

## ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ ДОКЛАДОВ

Рукопись представляется в редакцию в одном экземпляре на русском или английском языках и публикуется на языке представления.

Материалы представляются в распечатанном виде и на электронном носителе в формате \*.doc, \*.docx или \*.rtf.

Объем рукописи должен составлять от 14 000 до 15 000 печатных знаков, включая пробелы, знаки препинания, цифры и др. На первой странице помещаются: УДК, инициалы и фамилия автора (авторов), ученая степень, наименование организации, которую он представляет, название рукописи. Далее следуют (на русском языке): аннотация (100–150 слов), ключевые слова (не менее десяти), текст рукописи, включающий графики и другой иллюстративный материал, список обозначений, список литературы. Далее следуют (на английском языке): фамилия автора (авторов) и инициалы, название рукописи, аннотация.

Рисунки, таблицы, формулы, уравнения, встречающиеся в рукописи, должны быть пронумерованы в соответствии с порядком упоминания в тексте.

Рисунки дополнительно представляются в виде отдельных файлов с разрешением не менее 300 dpi в форматах \*.tif, \*.psd, \*.cdr, \*.eps. Размер рисунка по ширине должен быть не менее 80 мм. Надписи на рисунках следует заменять цифрами и символами, разъемными в подрисовочных подписях.

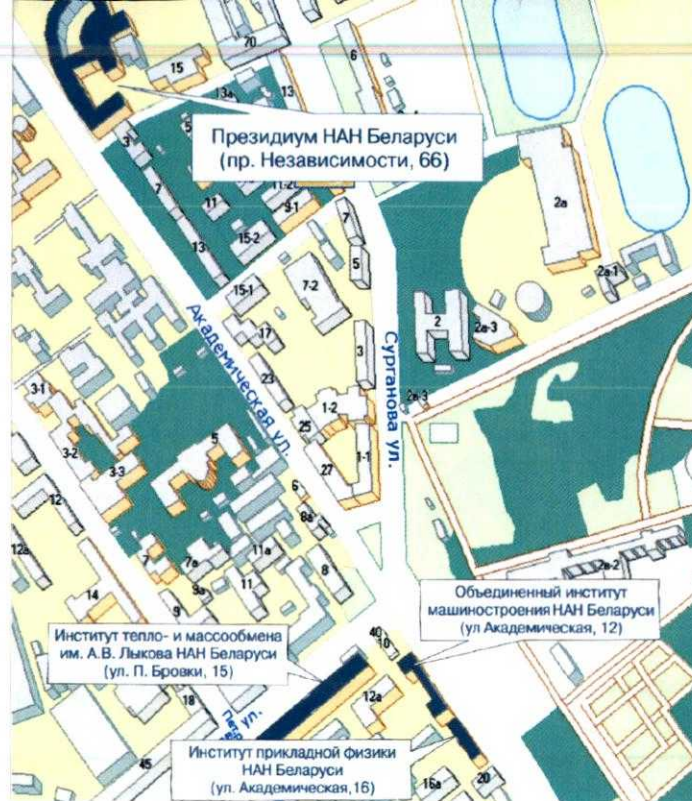
Многострочные формулы должны быть набраны в редакторе формул MathType, выровнены по центру, а номера формул – по правому краю. Нумеруются лишь формулы, на которые есть ссылки в тексте. Отдельные строчные греческие и иные специальные символы (например, математические) набираются в рукописи гарнитурой Symbol без использования редактора формул. При наборе формул и буквенных обозначений необходимо учитывать следующие правила: прямо набираются греческие и русские буквы, математические символы, символы химических элементов, индексы (верхние и нижние), являющиеся сокращением слов; курсивом набираются латинские буквы – переменные, символы физических величин (в том числе и в индексе); жирным шрифтом набираются векторы (стрелки вверху не ставятся).

Источники должны быть приведены в конце рукописи в виде списка на отдельной странице и включать библиографические данные в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Список источников составляется в порядке упоминания в тексте рукописи. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются.

Рукописи, не соответствующие требованиям редакции, к рассмотрению не принимаются и могут быть возвращены авторам. Датой поступления в редакцию считается день получения полного комплекта материалов рукописи в ее окончательной авторской редакции.

Рукописи, содержащие сведения о результатах исследований, выполненных в учреждениях Республики Беларусь, должны иметь соответствующее разрешение на опубликование в открытой печати.

Авторы представляют о себе следующие сведения: фамилия, имя, отчество, место работы, наименование и адрес организации, должность, ученая степень, ученое звание, номера контактных телефонов и адрес электронной почты.



Места проведения пленарного заседания и секций конференции

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### Оргкомитет

ул. Академическая, 12, 220072,  
г. Минск, Республика Беларусь  
Объединенный институт  
машиностроения НАН Беларуси  
тел.: +375 (17) 210 07 49  
<http://oim.by>

### Секретариат

тел.: +375 (17) 332 16 26  
факс: +375 (17) 284 25 35  
e-mail: [p\\_v\\_s@tut.by](mailto:p_v_s@tut.by)

Национальная академия наук Беларуси  
Государственный комитет по науке  
и технологиям Республики Беларусь  
Министерство промышленности Республики Беларусь  
Министерство образования Республики Беларусь  
ОБЪЕДИНЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МАШИНОСТРОЕНИЯ НАН БЕЛАРУСИ



18–19.09  
ИННОВАЦИИ  
В МАШИНОСТРОЕНИИ-2018



## УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Приглашаем вас принять участие  
в международной  
научно-технической конференции  
**«ИННОВАЦИИ  
В МАШИНОСТРОЕНИИ-2018»**  
18–19 сентября 2018 г.

## ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ

- Общие проблемы машиностроения, испытания, сертификация
- Методы конструирования, расчета машин и их компонентов
- Надежность, безопасность, износостойкость машин и их компонентов
- Машиностроительные материалы и технологии

## КАЛЕНДАРЬ КОНФЕРЕНЦИИ

Прием заявок и докладов	до 01.07.2018
Прием оргвзноса	до 18.09.2018
Открытие конференции	18.09.2018
Работа конференции	18–19.09.2018

## ФОРМА УЧАСТИЯ

- выступление с докладами:
  - пленарным (до 20 минут),
  - секционным (до 10 минут)
- участие без доклада

## ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА

Журнал «Механика машин, механизмов  
и материалов» <http://mmmm.by/ru/>  
Интернет-сайт Института <http://oim.by>

## СВЕДЕНИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ

Для участия в конференции необходимо по почте  
(ул. Академическая, 12, 220072, г. Минск, Республика  
Беларусь) и по электронной почте: [p\\_v\\_s@tut.by](mailto:p_v_s@tut.by)  
направить:

заявку на участие;

доклад (от одного автора принимается не более  
3-х докладов); объем доклада – от 14 000  
до 15 000 печатных знаков;

экспертное заключение  
(для граждан Республики Беларусь);

соглашение о передаче прав на опубликование  
доклада;

копию платежного поручения о перечислении  
организационного взноса.

Рабочие языки конференции: русский, белорусский,  
английский.

Принятые Оргкомитетом доклады участников,  
оплативших оргвзнос, будут опубликованы в сборнике  
научных трудов «АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ  
МАШИНОВЕДЕНИЯ».

Сборник включен в Перечень научных изданий  
Республики Беларусь для опубликования результатов  
диссертационных исследований, а также в систему  
Российского индекса научного цитирования (РИНЦ).

Подробная информация о конференции, формы  
документов (заявка, соглашение, договор, акт  
об оказании услуг), банковские реквизиты, а также Пра-  
вила представления рукописей докладов размещены  
на официальном Интернет-сайте Института.

Доступ: <http://oim.by/ru/ob-institute/konf-2018>.

## ВНИМАНИЕ!

Доклады, не отвечающие Правилам представления  
рукописей докладов и поступившие в оргкомитет позднее  
1 июля 2018 года, не рассматриваются и не  
возвращаются.

## ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ВЗНОС

Организационный взнос включает затраты на:

- техническое и транспортное обеспечение конференции;
- питание (18–19.09 – кофе-брейки, 18.09 – обед, деловой ужин);
- 18.09 – культурную программу для участников;
- изготовление комплекта участника;
- издание сборника научных трудов;
- почтовые услуги (в том числе почтовую пересылку сборника научных трудов для зарубежных участников);
- расходные материалы.

Оплата одного оргвзноса предоставляет право  
получения одного сборника научных трудов автору  
или авторскому коллективу.

## СУММА ОРГВЗНОСА

для граждан Республики Беларусь –

сумма, эквивалентная 100 долл. США. Оплата  
осуществляется в белорусских рублях по курсу  
Национального банка Республики Беларусь  
на день оплаты;

для граждан других государств –

сумма, эквивалентная 150 долл. США. Оплата  
осуществляется в долларах США или российских  
рублях.

В платежном поручении в графе «Назначение  
платежа» указать: Оргвзнос за участие  
в конференции. Наименование организации.  
Фамилия, имя, отчество.

Своевременная оплата  
организационного взноса является необходимым  
условием участия в конференции и включения  
доклада в программу.

Проезд и проживание – за счет участников конференции.  
Бронирование гостиниц участники осуществляют  
самостоятельно.