

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ АВТОРОВ ПО РАБОТЕ С ПРОФИЛЕМ

В GOOGLE АКАДЕМИИ

Библиографические ссылки Академии Google позволяют авторам следить за цитированием своих статей. Вы можете узнать, кто ссылается на ваши публикации, создать диаграмму цитирования и вычислить показатели этого процесса. Кроме того, можно сделать свой профиль общедоступным, чтобы он отображался в результатах поиска по вашему имени (например, Александр Попов).

И самое главное: создать аккаунт и использовать его очень просто, даже если у вас уже сотни статей или под вашим именем выступают сразу несколько авторов. Вы можете добавлять несколько материалов одновременно, а показатели цитирования подсчитываются и обновляются автоматически по мере того, как Google обнаруживает новые упоминания ваших работ в Интернете. Имеется функция автоматического обновления списка статей. Если вы не хотите ее использовать, можно предварительно просматривать новые поступления или добавлять материалы вручную.

1. Настройка профиля

1.1. В моем профиле отсутствуют некоторые статьи. Как их добавить?

Выберите "Добавить" в меню Действия. Выполните поиск статей по названиям, ключевым словам или вашему имени.

Чтобы добавить материалы по одному, нажмите "Поиск статей" и выберите "Добавить статью" рядом с нужными материалами. Показатели цитирования будут обновлены с учетом добавленных статей.

Если вам не удастся найти нужный материал с помощью поиска, выберите "Добавить статью вручную". Введите название, имена авторов и другие сведения, а затем нажмите "Сохранить". Помните, что информация о цитировании статей, добавленных вручную, может появиться в профиле не сразу, а через несколько дней.

Чтобы добавить группу связанных материалов, нажмите "Поиск групп статей" и выберите рядом с нужной группой "Добавить все статьи". Если вы создавали их под разными именами, в составе разных групп авторов или для разных журналов, выберите несколько групп. Показатели цитирования будут обновлены с учетом добавленных групп статей.

1.2. В моем профиле присутствуют чужие статьи. Как они туда попали?

К сожалению, мы не знаем, какие из статей в действительности являются вашими. Имена авторов часто указываются в сокращении и могут совпадать у разных людей. Чтобы различать их, мы используем специальную статистическую модель, но результаты этой автоматической обработки не всегда бывают точны. Самый лучший способ исправить такие ошибки – это просмотреть список статей в профиле и удалить статьи, написанные другими людьми.

1.3. Как удалить чужие статьи из профиля?

Выберите статьи, которые нужно исключить. Затем в меню Действия нажмите «Удалить».

1.4. Одна из статей в профиле была уничтожена по ошибке. Как ее восстановить?

Удаленные статьи помещаются в Корзину. Чтобы увидеть их, откройте меню Действия и нажмите «Просмотреть Корзину». Чтобы восстановить удаленную статью, выберите ее и нажмите кнопку «Восстановить».

1.5. Описание одной из моих статей неверно. Как его исправить?

Выберите заголовок статьи и нажмите кнопку "Изменить". Исправив нужные элементы, нажмите "Сохранить".

Если вы внесли значительные изменения в статью, имейте в виду следующее: Список статей Академии в нижней части страницы может больше не соответствовать тексту, который вы изменили. Рекомендуется просмотреть этот список и отключить связь с материалами Академии, не соответствующими вашей статье. Статьи Академии влияют на расчет индекса цитирования и других показателей.

Как и в случае с добавлением материалов вручную, сбор информации о цитировании измененной статьи может занять несколько дней. Этот процесс можно ускорить, добавив соответствующую статью из Академии Google и объединив ее с вашей версией. Тогда показатели цитирования сразу будут обновлены.

Возможно, статья, которую вы изменили, уже существовала в вашем профиле как отдельный материал. Рекомендуется объединить дублирующие друг друга записи. Для этого нажмите на заголовок столбца "Название/Автор", чтобы упорядочить статьи по названию, установите флажки рядом с повторяющимися элементами (которые теперь отображаются последовательно) и выберите "Объединить" в меню Действия.

1.6. В моем профиле дважды отображается одна и та же статья. Как это исправить?

Выберите обе версии этой статьи. Затем в меню Действия нажмите «Объединить». Вы увидите обе ссылки на данную статью. Нажмите «Выбрать»

рядом с лучшей ссылкой (позже вы сможете ее изменить). Версии будут объединены. Счетчики и показатели цитирования будут автоматически обновлены с учетом того, что статьи были объединены в одну.

1.7. После объединения версий с 27 и 4 цитированиями получилась статья с 30 цитированиями. Разве не должно быть 31 упоминание?

Не обязательно. В счетчике "Прочитано:" отображается количество работ, ссылающихся на объединенную статью. Возможно, одна из них ссылается на каждую из версий, которые вы объединили. В формуле $27 + 4 = 31$ такая ссылка была бы засчитана дважды. Если же после объединения счетчик показал меньше 27, сообщите нам об этом.

1.8. Почему рядом со счетчиком «Прочитано:» отображается знак звёздочка ?

Знак звёздочка указывает на то, что имеются цитирования, которые, возможно, не соответствуют данной статье. Это определяется компьютерной программой автоматически. Вы можете самостоятельно проверить такие цитирования. Для этого нажмите на заголовок материала и найдите статьи Академии, рядом с которыми отображается знак звёздочка.

1.9. Мой профиль уже общедоступен. Нужно ли мне делать что-то еще, чтобы он мог отображаться в результатах поиска Академии Google?

Необходимо добавить подтвержденный адрес электронной почты вашего научного учреждения.

Чтобы ваш профиль отображался в результатах поиска Академии Google, он должен быть общедоступным и содержать подтвержденный адрес электронной почты вашего научного учреждения (личные адреса электронной почты, например gmail.com, hotmail.com, aol.com, yahoo.com, qq.com и т. п., для этой цели не подойдут). Чтобы добавить в профиль подтвержденный адрес электронной почты, нажмите на ссылку "Изменить" рядом с надписью "Нет подтвержденного адреса электронной почты", добавьте новый адрес, относящийся к вашей организации, и нажмите "Сохранить". Мы отправим вам электронное письмо со ссылкой для подтверждения. Нажмите на нее, и адрес электронной почты будет подтвержден. После этого ваш профиль сможет отображаться в результатах поиска Академии Google.

Не беспокойтесь, в общедоступном профиле ваш адрес электронной почты отображаться не будет. Мы не будем его продавать, обменивать или использовать для рассылки сообщений, не имеющих отношения к Академии Google.

2. Изучение цитирований ваших статей

2.1. Как просмотреть список цитирований одной из моих статей?

Выберите показатель "Процитировано:" для нужной статьи

2.2. Как просмотреть диаграмму цитирований одной из моих статей?

Нажмите на заголовок статьи.

2.3. Как получать уведомления о новых цитированиях одной из моих статей?

Нажмите на показатель "Процитировано:" для нужной статьи и выберите значок конверта в зеленой панели под полем поиска. Вам начнут приходить оповещения о новых работах, ссылающихся на ваши материалы.

2.4. Почему счетчик "Процитировано:" для одной из моих статей перечеркнут?

По данным Академии Google эта статья ничем не отличается от другой в вашем профиле. Счетчик цитирований отображается рядом с обеими работами, однако для расчета показателей они учитываются только один раз.

Рекомендуется объединить одинаковые статьи. Для этого выберите их и нажмите "Объединить" в меню "Действия".

2.5. Мне нравятся другие показатели цитирования. Планируется ли введение g-индекса и e-индекса или среднего количества цитирований на статью?

Вероятнее всего, нет. Вычисляются две версии (За все время и Недавно) трех показателей: h-индекса, i10-индекса и общего числа цитирований. Существуют и другие параметры, но если мы будем учитывать слишком много показателей, полезность статистических данных снизится, а использовать службу станет труднее.

2.6. Количество цитирований одной из моих статей слишком мало. Мне известны ссылающиеся на нее материалы, которые не указаны в списке цитирований. Как это исправить?

Число цитирований рассчитывается на основе индекса Академии Google. Вы можете изменять статьи в своем профиле, но информация об их цитировании обновляется автоматически при обновлении Академии Google.

Чтобы показатель "Процитировано:" изменился, нужно дождаться обновления Академии Google. Обычно содержание Сети представлено в ней так, как оно доступно нашим поисковым роботам и большинству пользователей. Если некоторые цитирования не указаны, скорее всего, статьи, ссылающиеся на ваши материалы, недоступны для наших поисковых роботов или отформатированы так,

что наши индексирующие алгоритмы не могут определить библиографические данные или источники.

Чтобы это исправить, вам нужно найти цитирующие статьи, при индексации которых возникают проблемы, и вместе с издателем этих материалов внести необходимые изменения (см. рекомендации по добавлению). Как правило, изменения отражаются в Академии Google через 3–6 месяцев, но в случае с крупными издательствами процесс может занять намного больше времени.

3. Обновления профиля

3.1. Как убедиться, что показатели и диаграммы цитирования соответствуют действительности?

Вам не нужно ничего предпринимать. При обновлении Академии Google это же действие будет выполняться для показателей и диаграммы цитирования.

3.2. Я хочу включить автоматическое обновление списка статей. Как это сделать?

Выберите "Обновления профиля" в меню Действия. Включите автоматические обновления и нажмите "Обновить настройки". При обновлении Академии Google то же будет происходить и с профилем.

Указанное выше относится только к обновлению списка статей. Эта функция не имеет отношения к счетчику "Процитировано:" и другим показателям, так как они обновляются постоянно, отражая изменения в Сети.

3.3. Автоматические обновления включены. Однако моя новая статья не добавилась в профиль. Как это исправить?

Инструкции по добавлению недостающих статей изложены здесь.

3.4. Как отключить автоматическое обновление профиля?

Выберите "Обновления профиля" в меню Действия. Укажите нужные параметры подтверждений по электронной почте и нажмите "Обновить настройки". Обнаружив подходящие обновления для вашего профиля, мы отправим вам электронное письмо, чтобы вы могли их рассмотреть и применить.

Некоторые статьи в профиле были мной изменены. Как не допустить потери этих корректировок в результате автоматического обновления?

Вам не нужно ничего предпринимать. Автоматическое обновление не вносит изменения в статьи, которые вы редактировали.

4. Просмотр обновлений профиля

4.1. Почему на странице обновлений сказано, что одна из моих статей дублирует другую?

Это происходит при изменении поискового индекса Академии Google и говорит о том, что данная статья является копией другого материала в вашем профиле. Это может произойти, например, если издатель изменяет формат публикаций или исправляет ошибку. Рекомендуется принять это предложение. Конечно, вы можете оставить одинаковые статьи в своем профиле, но для расчета показателей цитирования будет использоваться только одна из них.

4.2. Почему на странице обновлений сказано, что для одной из моих статей нет соответствия в Академии Google?

Это происходит при изменении поискового индекса Академии Google и говорит о том, что мы не смогли сопоставить статью из вашего профиля с новым индексом. Чаще всего это происходит потому, что соответствующая работа считалась копией другой в вашем профиле, но мы не смогли определить, какой именно. Иногда это бывает связано с удалением статьи из Академии Google (например, если она больше не доступна в Интернете или ссылающиеся на нее статьи стали недоступны для наших поисковых роботов).

Чтобы проверить, нет ли у вас дублирующих друг друга материалов, откройте профиль, нажмите на заголовок столбца "Название/Автор", чтобы сортировать элементы по названию, и найдите нужную статью. Если одна и та же работа приведена в списке несколько раз, вы можете удалить копию, которой не найдено соответствия. Если же это не копия, вы можете оставить ее в своем профиле. Однако ее показатель цитирований будет равен 0, так как для нее не было найдено соответствия в Академии Google. Обратите внимание, что сохранение статьи в профиле не восстановит ее в Академии Google.

5. Общие вопросы

5.1. Мой профиль уже создан. Где он?

Он находится здесь, а также доступен по ссылке "Мои цитирования" в правом верхнем углу страниц Академии Google.

5.2. Как экспортировать статьи из профиля?

Чтобы экспортировать все статьи из профиля, выберите в меню Действия команду "Экспортировать". Чтобы выполнить эту процедуру для отдельных материалов, выберите их и нажмите "Экспортировать". Указать формат экспортируемых статей можно в меню на странице экспорта.

5.3. Коллега хочет использовать Библиографические ссылки Академии Google. Могу ли я отправить приглашение?

Несомненно! Укажите имя и адрес электронной почты коллеги в правой боковой панели вашего профиля и нажмите "Отправить приглашение". Чтобы настроить профиль, получателю нужно будет открыть электронную почту и нажать на ссылку с приглашением.

Если вы хотите добавить этого человека в список соавторов, при отправке установите флажок "Приглашение соавтора". Когда коллега примет ваше приглашение и создаст профиль, ссылка на него появится в вашем списке соавторов.

5.4. Как сортировать статьи в профиле по дате публикации?

Нажмите на заголовок столбца с надписью "Год".

5.5. Когда я выполняю в Академии Google поиск по своему имени, я нахожу свою статью "Плетение корзин у полуобезьян: критический очерк". Почему ее нет в моем профиле?

Смотри в Инструкции п. 1

5.6. Как добавить в профиль ссылку на мою домашнюю страницу?

Нажмите на ссылку "Добавить домашнюю страницу". Введите URL последней и нажмите "Сохранить".

5.7. Обнаружена ошибка! Как о ней сообщить?

Чтобы устранить сбой, мы должны знать, где он произошел: в поиске по Академии Google или в вашем профиле.

Сначала попытайтесь найти эту ошибку в результатах поиска по Академии Google. Например, выполните поиск в Академии Google по названию рассматриваемой статьи или по своему имени. Если ваш материал отображается некорректно или его счетчик цитирований не работает, ознакомьтесь с рекомендациями по добавлению статей. Возможно, вам придется обратиться к своему издателю с просьбой внести изменения.

Если же проблема наблюдается в вашем профиле и она не затрагивает результаты поиска, свяжитесь с персональным консультантом или с администратором системы через свой профиль.