

Список документов

1. Производственная структура: основные, вспомогательные и обслуживающие подразделения; виды выполняемых ими работ (схема с описанием).
2. Организационная структура управления в виде схемы.
3. Пояснительные записки с показателями, характеризующими объем и качество выполняемых работ на предприятии за 5 последних лет (для всех структурных подразделений разные показатели, например, для отделения дороги – это пассажирооборот, грузооборот, приведенные тонно-километры, простои вагонов и пр. показатели).
4. Формы бухгалтерской отчетности за 2011 – 2014 гг.:
 - Бухгалтерский баланс (формы №1- №4).
 - Отчет о прибылях и убытках (форма №2) (обязательно взять формы №1-№2).
5. Формы стат. отчетности за 2011 – 2014 гг.:
 - Отчет по труду (12-т).
 - Отчет о структуре и квалификационном составе кадров (отдел кадров).
 - Отчет о затратах на производство продукции.
 - Отчет о наличии и движении основных средств и других внеоборотных активов (1 ф (ос)).
 - Форма 69-жел.
6. Штатное расписание организации.