

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на выполнение работы по руководству преддипломной практикой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Гомель

Учреждение образования «Белорусский государственный университет транспорта» именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице проректора по учебной работе Казакова Н. Н., действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ одной стороны, и \_\_\_\_\_ гражданин \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ именуемый в \_\_\_\_\_ (наименование предприятия) \_\_\_\_\_, в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнять по заданию ЗАКАЗЧИКА руководство преддипломной практикой следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О.	Факультет, группа	Форма обучения/количество часов			
			Дневная		Заочная	
			бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет
1						
2						
3						
4						

1.2. Цель – для собственных нужд.

1.3. Уровень качества работы должен соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регулирующих педагогическую работу.

## 2. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Срок осуществления деятельности ИСПОЛНИТЕЛЕМ – период прохождения студентами практики с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

2.2. Педагогическая работа осуществляется работником в соответствии с требованиями ст.51 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

2.3. Приемка результатов деятельности осуществляется на основании акта выполненных работ, подписанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ И ЗАКАЗЧИКОМ.

## 3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

выполнять педагогическую работу качественно, на высоком научно-методическом уровне; в строгом соответствии с программой осуществлять квалифицированное руководство практикой обучающихся;

в течение 3 рабочих дней после начала практики предоставить в университет 2 экземпляра договора о руководстве практикой и заверенную в установленном порядке копию приказа о назначении ИСПОЛНИТЕЛЯ непосредственным руководителем практики обучающихся;

при проведении практики обращать внимание обучающихся на необходимость бережного отношения к оборудованию, имуществу и требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдать соответствующие нормативные правовые акты, в том числе технические нормативные правовые акты, являющиеся в соответствии с законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь обязательными для соблюдения, технические регламенты Таможенного союза и Евразийского экономического союза, локальные правовые акты, устанавливающие требования к безопасным условиям выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности, безопасной эксплуатации машин, оборудования и других средств производства, а также правила поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях организации;

представлять документы, подтверждающие прохождение им обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам безопасных условий выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности, медицинского осмотра, если это необходимо для выполнения соответствующих видов работ, либо проходить в установленном порядке инструктаж и проверку знаний по указанным вопросам и медицинские осмотры; использовать при необходимости средства индивидуальной защиты.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

оказывать содействие ИСПОЛНИТЕЛЮ для качественного выполнения программы практики, оказывать необходимое информационное, организационное и методическое обеспечение, а также осуществлять контроль за ходом практики обучающихся;

оплатить работу ИСПОЛНИТЕЛЯ в порядке и на условиях, определяемых настоящим договором;

уплачивать в установленном порядке с начисленных ИСПОЛНИТЕЛЮ выплат обязательные страховые взносы на государственное социальное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие «Белгосстрах»;

требовать документы, подтверждающие прохождение ИСПОЛНИТЕЛЕМ обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам безопасных условий выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности, медицинского осмотра, если это необходимо для выполнения соответствующих видов работ, либо осуществлять инструктаж и проверку знаний по вопросам безопасных условий выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности;

расследовать либо принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, определенном законодательством.

#### 4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость выполненных работ по настоящему договору определяется, исходя из объема работы, предусмотренного п.1.1 настоящего договора, определенному для каждой специальности, в соответствии с учебными планами по специальностям из расчета 2 часа на одного обучающегося в неделю из средств республиканского бюджета или получаемых от приносящей доходы деятельности.

Размер вознаграждения за 1 час выполненных работ определяется 0,2 базовой величины за час, и на момент заключения договора составляет \_\_\_\_\_ рубля.

4.2. Оплата труда по настоящему договору осуществляется на основании акта приемки выполненных работ в течение 30 рабочих дней после подписания соответствующего акта. **Выплата денежных средств производится путем зачисления на текущий (расчетный) счет ОАО «Сбер Банк» ИСПОЛНИТЕЛЯ (при необходимости открыть).**

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за неисполнение обязательства по оплате выполненной работы, оказанной услуги либо созданного объекта интеллектуальной собственности в виде неустойки в размере не менее 0,15% невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ, являющийся пенсионером, несет ответственность за недостаточное или несвоевременное предоставление информации о статусе пенсионера и сообщает в течение 5 дней в орган, выплачивающий пенсию, о своем трудоустройстве. В случае невыполнения вышеуказанных требований ИСПОЛНИТЕЛЬ возмещает ЗАКАЗЧИКУ убытки в размере излишне выплаченной суммы пенсии в полном объеме.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор составлен в двух экземплярах (один в бухгалтерию) на 2 страницах (1 лист), вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного и надлежащего исполнения ими принятых на себя по договору обязательств.

6.2. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по требованию ИСПОЛНИТЕЛЯ, если ЗАКАЗЧИКОМ не созданы или ненадлежащим образом созданы условия, предусмотренные гражданско-правовым договором для безопасного выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности.

6.3. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по соглашению сторон, по требованию ЗАКАЗЧИКА до истечения сроков действия договора в случае нарушения календарного плана прохождения практики, за низкое качество ведения работы, а также по основаниям, предусмотренным законодательством.

6.4. Стороны признают юридическую силу договора и иных документов, переданных с помощью факсимильной связи, электронной почты (e-mail) с последующим обменом оригиналами в течение 7 календарных дней.

#### 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. ЗАКАЗЧИК – Учреждение образования «Белорусский государственный университет транспорта Региональная дирекция по Гомельской области ОАО «Белагропромбанк», 246001, г. Гомель, ул. Интернациональная, 30, БИК ВАРВВУ2Х р/с ВУ07ВАРВ36049000000330000000 УНП 400057727

#### 7.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

страховой № \_\_\_\_\_ личный № по паспорту \_\_\_\_\_

Пенсионное удостоверение кем и когда выдано \_\_\_\_\_

Домашний адрес (индекс) \_\_\_\_\_

Телефон рабочий \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

Место основной работы \_\_\_\_\_

Должность, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Номер банковского счета в ОАО «Сбер Банк» в формате IBAN \_\_\_\_\_

От достоверности заполненных данных зависит своевременное зачисление денежных средств на текущий счет

#### ЗАКАЗЧИК

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Н.Н. Казаков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики БелГУТ \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Отдел организационной работы  
и правового обеспечения \_\_\_\_\_

Планово-экономический отдел \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_ (Подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

О.Н.Карнаушенко \_\_\_\_\_

И.В.Дубро \_\_\_\_\_