

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА» ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

Наименование административной процедуры	Структурное подразделение, к компетенции которого относится осуществление административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
ОБРАЗОВАНИЕ					
<p>1. Выдача дубликатов:</p> <p>1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении. (6.1.1.)</p>	<p>отдел кадров Демидов П.Г., специалист по работе со студентами каб. 221, тел. 95-39-12</p> <p>факультет управления процессами перевозок Юрченко Т.Н., специалист по учебной работе 2 кв. категории; Левтринская О.Ф., специалист по учебной работе 1 кв. категории каб. 327, тел. 95-39-24</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документы,</p>	<p>0,2 базовой величины – за дубликат документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

	<p>аспирантура Сокольский А.Ю., зав. аспирантурой каб. 272, тел. 95-34-95</p> <p>архив Емельянченко С.Я., специалист 1 кв. категории; Мышковская Е.Л., архивариус; каб. 1121, тел. 29-14-02</p> <p>институт повышения квалификации и переподготовки кадров Делец Т.М., заместитель директора каб. 293, тел. 95-25-32, тел. 31-92-70</p> <p>отдел профориентационной работы и довузовской подготовки Дорошкова Г.В., ведущий специалист по учебной работе каб. 106, тел. 95-28-02</p>	<p>подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении, – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	документа об обучении		
1.2. свидетельства о направлении на работу (6.1.2.)	<p>отдел кадров Демидов П.Г., специалист по работе со студентами каб. 221, тел. 95-39-12</p>	<p>заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной</p>	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу

	аспирантура Сокольский А.Ю., зав. аспирантурой каб. 272, тел. 95-34-95	документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) выпускника, – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество		организаций - 1 месяц	
1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве (6.1.3.)	отдел кадров Демидов П.Г., специалист по работе со студентами каб. 221, тел. 95-39-12 аспирантура Сокольский., зав. аспирантурой каб. 272, тел. 95-34-95	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно

		<p>трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность</p> <p>документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) выпускника, – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество</p>			
<p>1.4. студенческого билета, удостоверения аспиранта (соискателя), билета слушателя, зачетной книжки (6.1.4.)</p>	<p>факультет экономики и бизнес-технологий Пуркалик И. М., специалист по учебной работе 1 кв. категории каб. 364, тел. 95-39-78</p> <p>механический факультет Колесникова Ж.А., специалист по учебной работе каб. 233, тел. 95-39-86</p> <p>факультет промышленного и гражданского строительства Швайликова Э.В., специалист по учебной</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если он пришел в негодность</p>	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения

	<p>работе 1 кв. категории; Гречуха А.В., секретарь каб. 669, тел. 95-39-94</p> <p>строительный факультет Найденко Н.Н., специалист по учебной работе 1 кв. категории каб. 566, тел. 95-39-58</p> <p>факультет управления процессами перевозок Юрченко Т.Н., специалист по учебной работе 2 кв. категории; Левтринская О.Ф., специалист по учебной работе 1 кв. категории каб. 327, тел. 95-39-24</p> <p>электротехнический факультет Венкова С.А., специалист по учебной работе 1 кв. категории каб. 1310, тел. 95-21-43</p> <p>заочный факультет Герасимова Н.А., ведущий специалист по учебной работе каб. 1417, тел. 95-29-81</p> <p>специалисты по учебной работе каб. 1415, 1417,</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>тел. 95-36-25, тел. 95-29-81</p> <p>отдел магистратуры и студенческой науки Строителя С.Н., специалист по работе с магистрантами 1 категории; Жировская И.Г., специалист по работе с магистрантами 2 кв. категории каб. 106, тел. 22-42-93</p> <p>аспирантура Сокольский А.Ю, зав. аспирантурой каб. 272, тел. 95-34-95</p> <p>институт повышения квалификации и переподготовки кадров Делец Т.М., заместитель директора каб. 293, тел. 95-25-32, тел. 31-92-70</p>				
<p>2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:</p> <p>2.1. свидетельства о направлении на работу (6.2.2.)</p>	<p>отдел кадров Демидов П.Г., специалист по работе со студентами каб. 221, тел. 95-39-12 аспирантура</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	<p>5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на</p>

	Сокольский АЮ., зав. аспирантурой каб. 272, тел. 95-34-95	свидетельство о рождении ранее выданное свидетельство о направлении на работу		органов, иных организаций - 1 месяц	работу
2.2. справки о самостоятельном трудоустройстве (6.2.3.)	отдел кадров Демидов П.Г., специалист по работе со студентами каб. 221, тел. 95-39-12 аспирантура Сокольский А.Ю., зав. аспирантурой каб. 272, тел. 95-34-95	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
2.3. студенческого билета, удостоверения аспиранта (соискателя), билета слушателя, зачетной книжки (6.2.4.)	факультет экономики и бизнес-технологий Пуркалик И. М., специалист по учебной работе 1 кв. категории каб. 364, тел. 95-39-78 механический факультет Колесникова Ж.А., специалист по учебной работе каб. 233, тел. 95-39-86 факультет промышленного и гражданского	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданный документ	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения

	<p>строительства Швайликова Э.В., специалист по учебной работе 1 кв. категории; Гречуха А.В., секретарь каб. 669, тел. 95-39-94</p> <p>строительный факультет Найденко Н.Н., специалист по учебной работе 1 кв. категории каб. 566, тел. 95-39-58</p> <p>факультет управления процессами перевозок Юрченко Т.Н., специалист по учебной работе 2 кв. категории; Левтринская О.Ф., специалист по учебной работе 1 кв. категории каб. 327, тел. 95-39-24</p> <p>электротехнический факультет Венкова С.А., специалист по учебной работе 1 категории каб. 1310, тел. 95-21-43</p> <p>заочный факультет Герасимова Н.А., ведущий лаборант каб. 1417, тел. 95-29-81 специалисты по</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>учебной работе каб. 1415, 1417, тел. 95-36-25, тел. 95-29-81</p> <p>отдел магистратуры и студенческой науки Строителя С.Н., специалист по работе с магистрантами 1 кв. категории; Жировская И.Г., специалист по работе с магистрантами 2 кв. категории каб. 106, тел. 22-42-93</p> <p>аспирантура Сокольский., зав. аспирантурой каб. 272, тел. 95-34-95</p> <p>институт повышения квалификации и переподготовки кадров Делец Т.М., заместитель директора каб. 293, тел. 95-25-32, тел. 31-92-70</p>				
<p>3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием иных необходимых сведений) (б.3.)</p>	<p>факультет экономики и бизнес-технологий Сильченко А.В., секретарь каб. 364, тел. 95-39-78</p>	<p>заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>

<p>механический факультет Колесникова Ж.А., специалист по учебной работе каб. 233, тел. 95-39-86</p> <p>факультет промышленного и гражданского строительства Гречуха А.В., секретарь каб. 669, тел. 95-39-94</p> <p>строительный факультет Ахремчик Е.А., ведущий специалист по организации учебной работы каб. 566, тел. 95-39-58</p> <p>факультет управления процессами перевозок Юрченко Т.Н., специалист по учебной работе 2 кв. категории; каб. 327, тел. 95-39-24</p> <p>электротехнический факультет Кравченко Т.И., секретарь каб. 1310, тел. 95-21-43</p> <p>заочный факультет Герасимова Н.А.,</p>					
--	--	--	--	--	--

	<p>ведущий лаборант каб. 1417, тел. 95-29-81</p> <p>специалисты по учебной работе каб. 1415, 1417, тел. 95-36-25, тел. 95-29-81</p> <p>военно-транспортный факультет (курсанты) Панасюк В.А., специалист по организационно- распорядительной деятельности каб. 310, тел. 31 51 86</p> <p>военно-транспортный факультет (студенты) Дворцова О.Б., специалист по учебной работе каб. 315, тел. 31 51 86</p> <p>отдел международных связей Тихонова Т.А., специалист каб. 1521а, тел. 95-39-68</p> <p>отдел магистратуры и студенческой науки Строителяева С.Н., специалист по работе с магистрантами 1 категории;</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>Жировская И.Г., специалист по работе с магистрантами 2 кв. категории каб. 106, тел. 22-42-93</p> <p>аспирантура Сокольский А.Ю., зав. аспирантурой каб. 272, тел. 95-34-95</p> <p>отдел по идеологической и воспитательной работе Драенкова Г.М., педагог социальный 2 кв. категории <i>(в том числе в части предоставления дополнительной информации о том, что обучающийся находится на государственном обеспечении и (или) обучающийся получает пенсию по потере кормильца, но не находится на государственном обеспечении)</i> каб. 458, тел. 29-30-16</p> <p>институт повышения квалификации и переподготовки кадров Делец Т.М., заместитель директора</p>				
--	--	--	--	--	--

	каб. 293, тел. 95-25-32, тел. 31-92-70				
4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждение высшего образования (6.4.)	приемная комиссия, ответственный секретарь приемной комиссии каб. 106, тел. 95-32-01, тел. 95-28-02	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев
5. Выдача справки о том, что высшее образование получено на платной основе (6.5.)	отдел кадров Демидов П.Г., специалист по работе со студентами каб. 221, тел. 95-39-12	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
6. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки (2.1.)	отдел кадров Самойлова Н.Ю., ведущий специалист по кадрам; Халамова Т.В., старший инспектор по кадрам каб. 215, тел. 95-24-07	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
7. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности (2.2.)	отдел кадров Самойлова Н.Ю., ведущий специалист по кадрам; Халамова Т.В., старший инспектор по кадрам каб. 215, тел.95-24-07	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	военно-транспортный факультет Гуринович О.А., специалист по кадрам каб. 310, тел. 31 51 86				
8. Выдача справки о периоде работы, службы (2.3.)	отдел кадров Самойлова Н.Ю., ведущий специалист по кадрам; Халамова Т.В., старший инспектор по кадрам каб. 215, тел.95-24-07 военно-транспортный факультет Гуринович О.А., специалист по кадрам каб. 310, тел. 31 51 86	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
9. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) (2.4.)	бухгалтерия (сотрудники) Шайдерова Е.В., ведущий бухгалтер; Дмитриева С.С., бухгалтер 1 категории; Седярова Ж.В., бухгалтер 1 категории каб. 216, тел.20-43-31 бухгалтерия (студенты) Фоменок А.С. бухгалтер; Кунаховец А.О., бухгалтер	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	<p>каб. 214, тел. 95-39-52</p> <p>научно-исследовательский сектор Козлова Л.В., начальник отдела труда и заработной платы Охремчук Е.В., экономист 1 категории Кошкар Ю.А., экономист 1 категории; каб. 273, 275 тел. 31-94-40</p>				
<p>10. Назначение пособия по беременности и родам (2.5.)</p>	<p>бухгалтерия Шайдерова Е.В., ведущий бухгалтер; Дмитриева С.С., бухгалтер 1 категории; Седярова Ж.В., бухгалтер 1 категории каб. 216, тел.20-43-31</p> <p>научно-исследовательский сектор Кошкар Ю.А., экономист 1 категории каб. 273, 275 тел. 31-94-40</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, -1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>11. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>бухгалтерия Шайдерова Е.В., ведущий бухгалтер;</p>	<p>заявление паспорт или иной</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и</p>	<p>единовременно</p>

(2.6.)	<p>Дмитриева С.С., бухгалтер 1 категории; Седярова Ж.В., бухгалтер 1 категории каб. 216, тел.20-43-31</p> <p>научно- исследовательский сектор Кошкар Ю.А., экономист 1 категории каб. 273, 275 тел. 31-94-40</p>	<p>документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя,</p>		(или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц	
--------	--	--	--	--	--

		<p>усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>(усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома матери и ребенка исправительного учреждения – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в</p>			
--	--	--	--	--	--

		области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих в Республике Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
12. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности (2.8.)	бухгалтерия Шайдерова Е.В., ведущий бухгалтер; Дмитриева С.С., бухгалтер 1 категории; Седярова Ж.В., бухгалтер 1 категории каб. 216, тел.20-43-31 научно-исследовательский сектор Кошкар Ю.А., экономист 1 категории каб. 273, 275 тел. 31-94-40	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций —1 месяц	единовременно

		<p>назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
<p>13. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет (2.9.)</p>	<p>бухгалтерия Шайдерова Е.В., ведущий бухгалтер; Дмитриева С.С., бухгалтер 1 категории; Седярова Ж.В., бухгалтер 1 категории каб. 216, тел.20-43-31</p> <p>научно-исследовательский сектор Кошкар Ю.А., экономист 1 категории каб. 273, 275 тел. 31-94-40</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

		<p>таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение, – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц,</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении нотариальной, адвокатской деятельности, индивидуальной предпринимательской деятельности, за исключением самостоятельной профессиональной деятельности в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома матери и ребенка исправительного</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>учреждения – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих в Республике Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
--	--	---	--	--	--

<p>14. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет (2.9¹.)</p>	<p>бухгалтерия Шайдерова Е.В., ведущий бухгалтер; Дмитриева С.С., бухгалтер 1 категории; Седярова Ж.В., бухгалтер 1 категории каб. 216, тел. 20-43-31</p> <p>научно-исследовательский сектор Кошкар Ю.А., экономист 1 категории каб. 273, 275 тел. 31-94-40</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций —1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращения выплаты пособия</p>
--	---	---	------------------	---	--

		<p>(представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, которому не предоставляется государственное обеспечение в связи с нахождением в опекунской семье, и ребенка в возрасте до 3 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим нотариальную, адвокатскую деятельность,</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>индивидуальную предпринимательскую деятельность, за исключением самостоятельной профессиональной деятельности в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из государственного учреждения образования, организации физической культуры и спорта, в которых ребенок обеспечивался проживанием и питанием за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственного учреждения</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома матери и ребенка исправительного учреждения, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, организациях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
15. Назначение пособия на детей старше 3 лет из	бухгалтерия Шайдерова Е.В., ведущий бухгалтер;	заявление паспорт или иной документ,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и	по 30 июня или по 31 декабря календарного года,

<p>отдельных категорий семей (2.12.)</p>	<p>Дмитриева С.С., бухгалтер 1 категории; Седярова Ж.В., бухгалтер 1 категории каб. 216, тел. 20-43-31</p> <p>научно-исследовательский сектор Кошкар Ю.А., экономист 1 категории каб. 273, 275 тел. 31-94-40</p>	<p>удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, которому не предоставляется государственное</p>		<p>(или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц</p>	<p>в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
--	--	---	--	---	---

		<p>обеспечение в связи с нахождением в опекунской семье</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, инвалида с детства I группы</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу или справка о направлении на альтернативную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>справка о призыве на срочную военную службу или справка о направлении на альтернативную службу, а также копия судебного постановления о взыскании алиментов либо Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей (далее – Соглашение об уплате алиментов) – для матери, воспитывающей ребенка, у которого отец, усыновитель (удочеритель), уплачивающие алименты, проходят срочную военную службу, альтернативную службу</p> <p>справка о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>(представляется гражданами при назначении пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей в уполномоченных органах, за исключением органов по труду, занятости и социальной защите), – для одного из родителей (матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, осуществляющих уход за инвалидом с детства I группы и получающих пособие, если инвалид с детства I группы приходится этому родителю сыном (дочерью), пасынком (падчерицей), усыновленным (удочеренным) лицом</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из государственного учреждения образования, организации физической культуры и спорта, в которых ребенок обеспечивался проживанием и питанием за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственного учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского</p>			
--	--	---	--	--	--

		интернатного учреждения, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома матери и ребенка исправительного учреждения, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, организациях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) (2.13.)	бухгалтерия Шайдерова Е.В., ведущий бухгалтер; Дмитриева С.С., бухгалтер 1 категории; Седярова Ж.В., бухгалтер 1 категории каб. 216, тел. 20-43-31	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

	<p>научно-исследовательский сектор Козлова Л.В., начальник труда и заработной платы; Кошкар Ю.А., экономист 1 категории; Охремчук Е.В., экономист 1 категории каб. 273, 275 тел. 31-94-40</p>			<p>дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, -1 месяц</p>	
<p>17. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком (2.14.)</p>	<p>бухгалтерия Шайдерова Е.В., ведущий бухгалтер; Дмитриева С.С., бухгалтер 1 категории; Седярова Ж.В., бухгалтер 1 категории каб. 216, тел. 20-43-31</p> <p>научно-исследовательский сектор Козлова Л.В., начальник труда и заработной платы; Кошкар Ю.А., экономист 1 категории; Охремчук Е.В., экономист 1 категории каб. 273, 275 тел. 31-94-40</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, -1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

<p>18. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации (2.16.)</p>	<p>бухгалтерия Шайдерова Е.В., ведущий бухгалтер; Дмитриева С.С., бухгалтер 1 категории; Седярова Ж.В., бухгалтер 1 категории каб. 216, тел. 20-43-3</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, -1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>19. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты (2.18.)</p>	<p>бухгалтерия Шайдерова Е.В., ведущий бухгалтер; Дмитриева С.С., бухгалтер 1 категории; Седярова Ж.В., бухгалтер 1 категории каб. 216, тел. 20-43-31</p> <p>научно-исследовательский сектор Козлова Л.В., начальник отдела труда и заработной платы Кошкар Ю.А., экономист 1 категории; каб. 273, 275 тел. 31-94-40</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

20. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия (2.19.)	отдел кадров Самойлова Н.Ю., ведущий специалист по кадрам; Халамова Т.В., старший инспектор по кадрам каб. 215, тел. 95-24-07	—	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
21. Выдача справки об удержании алиментов и их размере (2.20.)	бухгалтерия Шайдерова Е.В., ведущий бухгалтер; Дмитриева С.С., бухгалтер 1 категории; Седярова Ж.В., бухгалтер 1 категории каб. 216, тел. 20-43-31 научно-исследовательский сектор Козлова Л.В., начальник отдела труда и заработной платы Кошкар Ю.А., экономист 1 категории; каб. 273, 275 тел. 31-94-40	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
22. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (2.25.)	отдел кадров Самойлова Н.Ю., ведущий специалист по кадрам; Халамова Т.В., старший инспектор по	—	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно

	кадрам каб. 215, тел. 95-24-07				
23. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам (2.29.)	бухгалтерия Шайдерова Е.В., ведущий бухгалтер; Дмитриева С.С., бухгалтер 1 категории; Седярова Ж.В., бухгалтер 1 категории каб. 216, тел. 20-43-31 научно-исследовательский сектор Козлова Л.В., начальник отдела труда и заработной платы Кошкар Ю.А., экономист 1 категории; каб. 273, 275 тел. 31-94-40	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
24. Выплата пособия на погребение (2.35.)	бухгалтерия Шайдерова Е.В., ведущий бухгалтер; Дмитриева С.С., бухгалтер 1 категории; Седярова Ж.В., бухгалтер 1 категории каб. 216, тел. 20-43-31 научно-исследовательский сектор Козлова Л.В.,	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц	единовременно

	<p>начальник отдела труда и заработной платы Кошкар Ю.А., экономист 2 категории; каб. 273, 275 тел. 31-94-40</p>	<p>Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся,- в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицированного) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>			
--	--	--	--	--	--

ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

<p>25. Принятие решения: 25.1. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи (1.1.5.)</p>	<p>Риженков В.И., председатель профсоюзного комитета каб. 256, тел. 95-39-03</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
---	--	--	------------------	--	------------------

		<p>нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>			
25.2. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий (1.1.7.)	Риженков В.И., председатель профсоюзного комитета каб. 256, тел. 95-39-03	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

25.3. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии (1.1.8.)	Кирило Т.М., начальник студенческого городка общежитие №4, к. 101 ул. Красноармейская, 4а тел. 95-39-15, тел. 32-95-35	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
25.4. об изменении договора найма жилого помещения государственного	Кирило Т.М., начальник студенческого городка общежитие №4, к. 101		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от	6 месяцев

<p>жилищного фонда: (1.1.13.)</p> <p>по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью</p>	<p>ул. Красноармейская, 4а тел. 95-39-15, тел. 32-95-35</p>	<p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p> <p>заявление</p>		<p>других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	
---	---	---	--	---	--

		<p>документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</p> <p>документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p>			
26. Выдачи справки: 26.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (1.3.1.)	Риженков В.И., председатель профсоюзного комитета каб. 256, тел. 95-39-03	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 рабочий день	6 месяцев
26.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте	Кирило Т.М., начальник студенческого городка общежитие №4, к. 101	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 рабочий день	6 месяцев

жительства и составе семьи (1.3.2.)	ул. Красноармейская, 4а тел. 95-39-15, тел. 32-95-35 паспортист общежитие №3 ул. Красноармейская, 4 тел. 23-01-12	личность			
26.3.о последнем месте жительства наследователя и составе его семьи на день смерти (1.3.5)	Кирило Т.М., начальник студенческого городка общежитие №4, к. 101 ул. Красноармейская, 4а тел. 95-39-15, тел. 32-95-35 паспортист общежитие №3 ул. Красноармейская, 4 тел. 23-01-12	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	1 рабочий день	бессрочно

**РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ
В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

27. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства постоянно проживающих в Республике Беларусь (13.1)	Кирило Т.М., начальник студенческого городка общежитие №4, к. 101 ул. Красноармейская, 4а тел. 95-39-15, тел. 32-95-35 паспортист	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих	бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно
--	---	---	--	---------------------------------------	-----------

	<p>общежитие №3 ул. Красноармейская, 4 тел. 23-01-12</p>	<p>паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства</p> <p>военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, –</p>	<p>0,5 базовой величины – для других лиц</p>		
--	--	---	--	--	--

		<p>при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя</p> <p>письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев,</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			
<p>28. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь (13.2)</p>	<p>Кирило Т.М., начальник студенческого городка общежитие №4, к. 101 ул. Красноармейская, 4а тел. 95-39-15, тел. 32-95-35</p> <p>паспортист общежитие №3 ул. Красноармейская, 4 тел. 23-01-12</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии</p> <p>документ, являющийся основанием для</p>	<p>бесплатно - за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины –</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>на срок обучения - для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования</p> <p>до 6 месяцев - для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года - для других лиц</p>

		<p>регистрации по месту пребывания</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях</p>	для других лиц		
--	--	---	----------------	--	--

		<p>ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			
<p>29. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в</p>	<p>Кирило Т.М., начальник студенческого городка общежитие №4, к. 101 ул. Красноармейская, 4а</p>	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно

Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания (13.3)	тел. 95-39-15, тел. 32-95-35 паспортист общежитие №3 ул. Красноармейская, 4 тел. 23-01-12				
ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ					
30. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан), не касающихся имущественных и наследственных прав граждан (18.25.2)	архив Емельянченко С.Я., специалист 1 категории; Мышковская Е.Л. архивариус каб. 1121, тел. 29-14-02	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц	бессрочно