

ЭЛЕКТРОННЫЯ ЗВАРОТЫ

Нарматыўныя прававыя акты, якія рэгулююць звароты грамадзянаў і юрыдычных асобаў

Закон Рэспублікі Беларусь ад 18 ліпеня 2011 года № 300-З «Аб зваротах грамадзян і юрыдычных асоб».

Пастанова Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 30 снежня 2011 года № 1786 «Аб зацвярджэнні Палажэння аб парадку вядзення справаводства па зваротах грамадзянаў і юрыдычных асобаў у дзяржаўных органах, іншых арганізацыях, у індывідуальных прадпрыемствах».

Парадак падачы электронных зваротаў

Падача электронных зваротаў ва ўстанову адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт транспарту» і атрыманне адказаў (паведамленняў) на іх ажыццяўляецца з дапамогай адзінай дзяржаўнай (інтэграванай) рэспубліканскай аўтаматызаванай сістэмы ўліку і апрацоўкі зваротаў грамадзянаў і юрыдычных асобаў **обращения.бел**.

Патрабаванні, што прад'яўляюцца да электронных зваротаў

Электронныя звароты выкладаюцца на беларускай або рускай мове.

Электронны зварот грамадзяніна ў абавязковым парадку павінен змяшчаць:

- найменне і (або) адрас арганізацыі альбо пасада і (або) прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) альбо ініцыялы асобы, якім накіроўваецца зварот;
- прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) альбо ініцыялы грамадзяніна, адрас ягонага месца жыхарства (месца знаходжання);
- выклад сутнасці звароту.

Электронны зварот юрыдычнай асобы ў абавязковым парадку павінен змяшчаць:

- найменне і (або) адрас арганізацыі альбо пасада і (або) прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) альбо ініцыялы асобы, якім накіроўваецца зварот;
- поўнае найменне юрыдычнай асобы і яго месца знаходжання;
- выклад сутнасці звароту;
- прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) альбо ініцыялы кіраўніка або асобы, упаўнаважанай ва ўстаноўленым парадку падпісваць звароты.

Да электронных зваротаў, падаваным прадстаўнікамі заяўнікаў, павінны прыкладацца дакументы ў электронным выглядзе, якія пацвярджаюць іх паўнамоцтвы.

Сутнасць электроннага звароту не можа выкладацца з дапамогай спасылак на інтэрнэт-рэсурсы. Тэкст звароту павінен паддавацца прачытання. Не дапускаецца ўжыванне ў зваротах нецэнзурных альбо абразлівых словаў ці выказаў.

Пры невыкананні вышэйзгаданых патрабаванняў, электронны зварот можа быць пакінуты без разгляду па сутнасці.

Адказы (апавяшчэнні) на электронныя звароты накіроўваюцца з дапамогай сістэмы ўліку і апрацоўкі зваротаў, за выключэннем выпадку, калі заяўнік у сваім электронным звароце просіць накіраваць пісьмовы адказ.

Адкліканне электроннага звароту

Адкліканне электроннага звароту ажыццяўляецца шляхам падачы пісьмовай заявы, альбо накіравання электроннай заявы тым жа спосабам, якім быў накіраваны электронны зварот.

Абскарджанне адказаў на звароты

Адказ на зварот або рашэнне аб пакіданні звароту без разгляду па сутнасці могуць быць абскарджаны заяўнікам у парадку, устаноўленым артыкулам 20 Закона Рэспублікі Беларусь ад 18 ліпеня 2011 года № 300-З «Аб зваротах грамадзян і юрыдычных асоб».