

ЭЛЕКТРОННЫЯ ЗВАРОТЫ

Нарматыўныя прававыя акты, якія рэгулююць звароты грамадзянаў і юрыдычных асобаў.

Закон Рэспублікі Беларусь ад 18 ліпеня 2011 года № 300-З «Аб зваротах грамадзянаў і юрыдычных асобаў»

Пастанова Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 30 снежня 2011 г. № 1786 «Аб зацвярджэнні Палажэння аб парадку вядзення справаводства па зваротах грамадзянаў і юрыдычных асобаў у дзяржаўных органах, іншых арганізацыях, у індывідуальных прадпрыемствах».

ПАРАДАК ПАДАЧЫ І РАЗГЛЯДУ ЭЛЕКТРОННЫХ ЗВАРОТАЎ

Электронны зварот ва ўстанову адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт транспарту» можа быць накіраваны праз рубрыку «Электронны зварот» шляхам запаўнення формаў: «Зварот фізічнай асобы», «Зварот юрыдычнай асобы».

Патрабаванні, што прад'яўляюцца да зваротаў

1. Электронны зварот выкладаецца на беларускай або рускай мове.
2. Электронны зварот грамадзяніна ў абавязковым парадку павінен змяшчаць:
 - прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) альбо ініцыялы грамадзяніна;
 - адрас месца жыхарства (месца знаходжання) грамадзяніна;
 - адрас электроннай пошты грамадзяніна.
 - выкладанне сутнасці звароту;
3. Электронны зварот юрыдычнай асобы ў абавязковым парадку павінен змяшчаць:
 - поўнае найменне юрыдычнай асобы;
 - месца знаходжання юрыдычнай асобы;
 - прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) альбо ініцыялы кіраўніка або асобы, упаўнаважанай ва ўсталяваным парадку падпісваць звароты;
 - адрас электроннай пошты юрыдычнай асобы.
 - выкладанне сутнасці звароту;
4. Да электронных зваротаў, што падаюцца прадстаўнікамі заяўнікаў, павінны прыкладацца электронныя копіі дакументаў, якія пацвярджаюць іхнія паўнамоцтвы.
5. Дапушчальнымі фарматамі прыкладаемых дакументаў і (або) звестак, у электронным выглядзе і іхніх графічных вобразаў на папяровых носбітах (сканаў) з'яўляюцца Portable Document Format/A (PDF/A), Office Open XML

(DOCX), дваіны фармат з разметкай (DOC), Rich Text Format (RTF), тэкставы файл (TXT), Open Document Format (ODT), фармат архівацыі і спіску дадзеных (ZIP,RAR), Portable Network Graphics (PNG), Taggle Image file format (TIFF), Joint Photograph Experts Group (JPEG), Joint Photograph Group (jpg).

Пакідаюцца без разгляду па сутнасці звароты, калі яны:

- выкладзены не на беларускай або рускай мове;
- не змяшчаюць прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку, адрасы месца жыхарства (месца знаходжання) грамадзяніна;
- не змяшчаюць поўнай назвы юрыдычнай асобы і адрасы ейнага месца знаходжання, прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку кіраўніка або асобы, упаўнаважанай ва ўсталяваным парадку падпісваць звароты (для юрыдычных асобаў);
- ўтрымліваюць тэкст, які не паддаецца прачытання;
- ўтрымліваюць нецэнзурныя або абразлівыя словы або выразы;
- падлягаюць разгляду ў адпаведнасці з заканадаўствам аб канстытуцыйным судаводстве, грамадзянскім, грамадзянскім працэсуальным, гаспадарчым працэсуальным, крымінальна-працэсуальным заканадаўствам, заканадаўствам, якое вызначае парадак адміністрацыйнага працэсу, заканадаўствам аб адміністрацыйных працэдурах альбо ў адпаведнасці з заканадаўчымі актамі ўсталяваны іншы парадак падачы і разгляду такіх зваротаў;
- ўтрымліваюць пытанні, якія не адносяцца да кампетэнцыі ўстанова адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт транспарту»;
- прапушчаны без уважлівай прычыны тэрмін падачы скаргі;
- пададзены паўторны зварот, калі ён ўжо быў разгледжаны па сутнасці і ў ім не ўтрымліваюцца новыя абставіны, якія маюць значэнне для разгляду звароту па сутнасці;
- с заяўнікам спынена перапіска па выкладзеных у звароце пытаннях.

Разгляд электронных зваротаў

Калі для разгляду электроннага звароту па сутнасці неабходна пазначыць персанальныя дадзеныя заяўніка ці іншых асобаў, за выключэннем тых, якія змяшчаюцца ў звароце, заяўніку будзе прапанавана звярнуцца з вусным або пісьмовым зваротам.

Адказы (апавяшчэнні) на электронныя звароты накіроўваюцца на адрас электроннай пошты заяўнікаў, пазначаных ў электронных зваротах, альбо ў пісьмовым выглядзе на адрас месца жыхарства (месца знаходжання) грамадзяніна або месца знаходжання юрыдычнай асобы ў выпадках калі:

- заяўнік у сваім электронным звароце просіць накіраваць пісьмовы адказ альбо адначасова накіраваць пісьмовы адказ і адказ на адрас ягонага электроннай пошты;

- у электронным звароце паказаны адрас электроннай пошты, па якім па тэхнічных прычынах не атрымалася даставіць адказ (апавяшчэнне).

У выпадку, калі электронныя звароты аналагічнага зместу, якія паступаюць ад розных заяўнікаў, маюць масавы характар (больш за дзесяць зваротаў), адказы на такія звароты па рашэнні рэктара ўніверсітэта, могуць размяшчацца на афіцыйным сайце ўніверсітэта ў глабальнай камп'ютарнай сетцы Інтэрнэт без накіравання адказаў (апавяшчэнняў) заяўнікам.

Электронныя звароты павінны быць разгледжаны не пазней 15 дзён, а звароты, якія патрабуюць дадатковага вывучэння і праверкі – не пазней 1 месяца, калі іншы тэрмін не ўсталяваны заканадаўчымі актамі.

Адкліканне электроннага звароту

Адкліканне электроннага звароту ажыццяўляецца шляхам падачы пісьмовай заявы, альбо накіравання заявы ў электроннай форме тым жа спосабам, якім быў накіраваны электронны зварот.

Абскарджанне адказаў на звароты

Адказ на зварот або рашэнне аб пакіданні звароту без разгляду па сутнасці могуць быць абскарджаныя заяўнікам у парадку, усталяваным артыкулам 20 Закона Рэспублікі Беларусь ад 18 ліпеня 2011 года № 300-З «Аб зваротах грамадзянаў і юрыдычных асобаў».