

Гомельский областной исполнительный комитет приглашает принять участие в открытом конкурсном отборе инновационных проектов (работ, мероприятий) для финансирования за счет средств инновационного фонда Гомельского областного исполнительного комитета в 2018 году

Открытый конкурсный отбор и ведомственная научно-техническая экспертиза проектов (работ, мероприятий), финансируемых за счет средств инновационного фонда Гомельского областного исполнительного комитета (далее – инновационный фонд) проводится на основании Инструкции, утвержденной решением Гомельского областного Совета депутатов от 24 марта 2017 г. № 188.

Участие в конкурсе могут принимать:

организации, имущество которых находится в коммунальной собственности, хозяйственные общества, акции (доли в уставных фондах) которых находятся в коммунальной собственности;

научные, проектные и конструкторские организации Республики Беларусь вне зависимости от их подчиненности;

организации Республики Беларусь без ведомственной подчиненности;

иные организации Республики Беларусь, являющиеся плательщиками налога на прибыль в местные бюджеты на территории Гомельской области.

Средства инновационного фонда используются на:

реализацию инновационных проектов, выполняемых в рамках государственной программы инновационного развития Республики Беларусь;

выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, обеспечивающих создание новой продукции, новых (усовершенствованных) технологий, новых услуг для Республики Беларусь;

организацию деятельности и развитие материально-технической базы субъектов инновационной инфраструктуры, в том числе на капитальные расходы;

развитие материально-технической базы отраслевых лабораторий, примерное положение о которых определяется Советом Министров Республики Беларусь, в том числе на капитальные расходы;

финансирование научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, выполняемых в рамках реализации инновационных проектов, работ по организации и

освоению производства научно-технической продукции, созданной в результате выполнения инновационных проектов и заданий государственных научно-технических программ, и оказание государственной финансовой поддержки при реализации инновационных проектов в виде предоставления инновационных ваучеров и грантов за счет средств, направляемых на эти цели Белорусскому инновационному фонду;

проведение научных и научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов, выставок научно-технических достижений, подготовку и издание научно-технической и научно-методической литературы.

Финансирование инновационных проектов, за исключением инновационных проектов, направленных на преобразование новшеств в инновации в сфере услуг, за счет средств инновационного фонда осуществляется при условии их соответствия следующим критериям:

организация технологического процесса, обеспечивающего средний уровень добавленной стоимости на одного работающего, аналогичный среднему уровню добавленной стоимости на одного работающего по соответствующему виду экономической деятельности в Европейском союзе либо превышающий этот уровень;

экспортная ориентированность инновационного проекта (превышение экспорта над импортом);

создание и внедрение новых технологий и (или) производство новой для Республики Беларусь и (или) мировой экономики продукции.

Финансирование инновационных проектов, направленных на преобразование новшеств в инновации в сфере услуг, за счет средств инновационного фонда осуществляется при условии их соответствия не менее двум критериям, указанным выше. При этом соответствие инновационных проектов критерию «Создание и внедрение новых технологий и (или) производство новой для Республики Беларусь и (или) мировой экономики продукции», является обязательным.

Финансирование научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, за счет средств инновационного фонда осуществляется при условии их соответствия приоритетным направлениям научных исследований и (или) приоритетным направлениям научно-технической деятельности в Республике Беларусь, установленным актами законодательства.

Выделение средств из инновационного фонда осуществляется на безвозвратной основе.

Для участия в конкурсном отборе участники в срок, указанный в объявлении, представляют комитету экономики облисполкома следующие документы для:

– реализации инновационных проектов, выполняемых в рамках государственной программы инновационного развития Республики Беларусь:

заявка на участие в конкурсном отборе;

бизнес-план, разработанный в соответствии с Правилами по разработке бизнес-планов инвестиционных проектов, утвержденными постановлением Министерства экономики Республики Беларусь от 31 августа 2005 г. № 158 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 158, 8/13184);

заключение по бизнес-плану, оформленное по форме, установленной постановлением Министерства экономики Республики Беларусь от 25 июля 2014 г. № 55 «Об установлении формы заключения по инвестиционному проекту, подготавливаемого по результатам проведения локальной экспертизы инвестиционного проекта, внесении изменений и дополнений в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 31 августа 2005 г. № 158 и признании утратившими силу постановлений Министерства экономики Республики Беларусь от 3 июня 2005 г. № 102 и от 30 сентября 2005 г. № 168» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 10.10.2014, 8/29168);

календарный план реализации;

– выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, обеспечивающих создание новой продукции, новых (усовершенствованных) технологий, новых услуг для Республики Беларусь:

заявка на участие в конкурсном отборе;

технико-экономическое обоснование научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ;

этапы выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ;

– организации деятельности и развития материально-технической базы субъектов инновационной инфраструктуры, в том числе на капитальные расходы:

заявка на участие в конкурсном отборе;

технико-экономическое обоснование мероприятия;

бизнес-проект развития субъекта инновационной инфраструктуры;

календарный план реализации мероприятия;

документы, подтверждающие наличие статуса субъекта инновационной инфраструктуры;

– развития материально-технической базы отраслевых лабораторий, примерное положение о которых определяется Советом Министров Республики Беларусь, в том числе на капитальные расходы:

заявка на участие в конкурсном отборе;

технико-экономическое обоснование мероприятия;

этапы выполнения мероприятия;

– финансирования научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, выполняемых в рамках реализации инновационных проектов, работ по организации и освоению производства научно-технической продукции, созданной в результате выполнения инновационных проектов и заданий государственных научно-технических программ, и оказания государственной финансовой поддержки при реализации инновационных проектов в виде предоставления инновационных ваучеров и грантов за счет средств, направляемых на эти цели Белорусскому инновационному фонду:

заявка на участие в конкурсном отборе;

технико-экономическое обоснование проекта (работы);

этапы выполнения проекта (работы);

– проведения научных и научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов, выставок научно-технических достижений, подготовки и издания научно-технической и научно-методической литературы:

заявка на участие в конкурсном отборе;

технико-экономическое обоснование;

календарный план реализации.

Участники вправе прилагать дополнительные документы и материалы, связанные с выполнением предлагаемых проектов (работ, мероприятий).

Прием документов осуществляется в срок до **25 июля 2017 года**.

Проведение открытого конкурсного отбора и ведомственной научно-технической экспертизы проектов (работ, мероприятий) осуществляется координационным научно-техническим советом Гомельского областного исполнительного комитета.

Контакты: комитет экономики Гомельского облисполкома, каб. 315, тел. 75-47-18 (Климук Денис Николаевич), каб. 326, тел. 75-47-15 (Рублевский Сергей Иванович).

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе и экспертизе проектов (работ) в соответствии с
направлениями использования средств инновационного фонда
Гомельского областного исполнительного комитета
в 2018 году

(рубли)

Наименование направлений использования средств инновационного фонда Гомельского областного исполнительного комитета	Всего	В том числе по кварталам			
		I	II	III	IV
Расходы – всего: в том числе на финансирование					
инновационных проектов, выполняемых в рамках государственной программы инновационного развития Республики Беларусь					
....					
научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, обеспечивающих создание новой продукции, новых (усовершенствованных) технологий, новых услуг для Республики Беларусь					
....					
организации деятельности и развитие материально-технической базы субъектов инновационной инфраструктуры, в том числе на капитальные расходы					
....					
развития материально-технической базы отраслевых лабораторий, примерное положение о которых определяется Советом Министров Республики Беларусь, в том числе на капитальные расходы					
....					
научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, выполняемых в рамках реализации инновационных проектов, работ по организации и освоению производства научно-технической продукции, созданной в результате выполнения инновационных проектов и заданий государственных научно-технических программ, и оказание государственной финансовой поддержки при реализации инновационных проектов в виде предоставления инновационных ваучеров и грантов за счет средств, направляемых на эти цели Белорусскому инновационному фонду					

проведение научных и научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов, выставок научно-технических достижений, подготовку и издание научно-технической и научно-методической литературы					
....					

Руководитель

М.П.

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Технико-экономическое обоснование

(наименование НИОК(Т)Р, мероприятия)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Область исследований

В подпункте указываются отрасль(и) науки, раздел(ы) науки, специальность(и) и область(и) исследований предлагаемой НИОК(Т)Р.

1.2. Актуальность работы

В подпункте должен быть выполнен анализ состояния предлагаемой к разработке проблемы в республике и достигнутый уровень ее решения в странах СНГ и за рубежом. Необходимо сформулировать постановку проблемы. Объем раздела не более 2 страниц.

1.3. Цель и задачи

В подпункте должны быть указаны цель работы и задачи, путем решения которых достигается цель работы.

1.4. Обоснование выполнения

В подпункте должны быть указаны приоритетные направления научных исследований и научно-технической деятельности в Республике Беларусь, установленные актами законодательства, в рамках которых планируется выполнение работы.

Если разработка осуществляется во исполнение поручения Правительства Республики Беларусь, это также необходимо отразить.

2. НОВИЗНА РАЗРАБОТКИ

2.1. Научная и научно-техническая новизна разработки

В подпункте должны быть приведены:

- обоснование научной и/или научно-технической новизны разработки на отечественном уровне;
- сведения о научной и/или научно-технической новизне разработки в странах СНГ и на мировом уровне.

2.2. Связь с ГПНИ

В подпункте должны быть приведены сведения о ранее выполненных заданиях государственных программ научных исследований (наименование работ, исполнители, основные результаты), результаты которых планируется применить при выполнении предлагаемой работы.

2.3. Сведения о патентовании

В подпункте необходимо указать, планируется ли в рамках представленной работы патентование, в том числе за рубежом, новшеств и каких именно (с указанием стран, в которых планируется осуществлять патентование, примерных названий предполагаемых патентов и сроков подачи заявок).

3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЯХ

3.1. Сведения об исполнителях (НИОК(Т)Р, мероприятия)

Необходимо привести следующие сведения:

- научный состав коллектива исполнителей с указанием сведений о привлекаемых специалистах с ученой степенью, а также о молодых ученых, докторантах и аспирантах;
- ранее выполненные исполнителями работы в области, соответствующей тематике работы;
- основные публикации исполнителей по теме работы;
- данные о результатах освоения (внедрения) ранее завершенных разработок, их эффективности.

Объем раздела не более 2 страниц.

3.2. Сведения об изготовителях (организациях, на базе которых осуществляется внедрение) продукции.

В подпункте необходимо отразить сведения об имеющихся производственных мощностях, оборудовании для внедрения (НИОК(Т)Р, мероприятия). Также следует привести краткие сведения о деятельности предприятия-изготовителя, включая производимую продукцию и имеющиеся рынки сбыта (либо о деятельности организации, на базе которой осуществляется внедрение).

4. ОБОСНОВАНИЕ СРОКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ И ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Сроки выполнения

В подпункте необходимо привести обоснование сроков выполнения (НИОК(Т)Р, мероприятия), освоения продукции в производстве и выпуска продукции.

4.2. Обоснование объемов финансирования

В подпункте необходимо указать общий объем финансирования работы (тыс. рублей), в том числе объем финансирования по годам и

источникам финансирования. Кроме того следует дать подтверждение обеспечения внебюджетного финансирования (например, при привлечении собственных средств исполнителя, указывается прибыль или объем оборотных средств организации за год, предшествующий подаче проекта).

5. МАРКЕТИНГОВАЯ ПРОРАБОТКА

5.1. Обоснование конкурентоспособности разработки

В подпункте необходимо привести основные социальные и технико-экономические параметры планируемых новшеств. Выполнить сравнение показателей объекта, любого назначения, с характеристиками лучших отечественных и зарубежных аналогов, указать ориентировочную себестоимость и цену новой продукции на момент подачи. Себестоимость аналогичной продукции должна быть, ниже ее рыночной цены.

5.2. Выпуск продукции

В подпункте необходимо указать запланированный объем выпуска продукции (общий и по годам) в натуральном и денежном выражении, указать организацию(и)-изготовителя(и).

5.3. Потребители продукции

В подпункте необходимо отразить, является ли продукция импортозамещающей и (или) экспортоориентированной. Кроме того следует привести:

- потребность в разрабатываемой продукции внутри страны, в странах СНГ, дальнего зарубежья и степень удовлетворения этой потребности;
- планируемые объемы реализации на внутреннем рынке (с указанием конкретных организаций-потребителей) и поставок на экспорт (с указанием возможных стран).

5.4. Создание/модернизация производства

В подпункте необходимо отразить, планируется ли создать новое производство или модернизировать действующее. Кроме того необходимо указать сведения о создаваемом/модернизируемом производстве (наименование, мощность и др.).

5.5. Экономическая и (или) социальная эффективность разработки

В подпункте необходимо привести обоснование социального и (или) экономического эффекта от выполнения (НИОК(Т)Р, мероприятия) и ее

внедрения. Для работ, направленных на выпуск продукции, необходимо выполнить расчет прогнозируемого коэффициента экономической эффективности, как отношения объема планируемой к выпуску продукции в денежном выражении к объему средств из инновационного фонда Гомельского облисполкома, необходимых на ее разработку.

6. АНАЛИЗ ВОЗМОЖНЫХ РИСКОВ

В пункте необходимо отразить сведения о возможных рисках при выполнении (НИОК(Т)Р, мероприятия) (например, ликвидация организации-изготовителя как юридического лица, отсутствие собственных средств для обеспечения внебюджетного финансирования задания, отказ заявленного потребителя закупать разработанную продукцию и др.), проработке путей их предотвращения и преодоления возможных проблемных ситуаций.

Руководитель организации-исполнителя (НИОК(Т)Р, мероприятия) – (должность, наименование организации)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (ФИО)

М.П.

Руководитель (НИОК(Т)Р, мероприятия) – (должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (ФИО)

М.П.

Руководитель организации-изготовителя вновь освоенной (новой) продукции – (должность, наименование организации)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (ФИО)

М.П.

Руководитель организации-потребителя (пользователя) результатами (НИОК(Т)Р, мероприятия) (вновь освоенной (новой) продукции) – (должность, наименование организации)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (ФИО)

М.П.

Приложение 1.1
к форме технико-экономического обоснования

Карта технического уровня нового вида изделия¹
(технологического процесса)

_____,
(наименование изделия (технологического процесса))

созданного в рамках _____

(наименование НИОК(Т)Р, мероприятия)

Наименование технико-экономических показателей, цена за единицу продукции ²	Единица измерения	Значение показателей			Планируемое патентование ⁴	Источники информации ⁵
		Планируемого вида продукции (наименование продукции, организация-изготовитель, год начала выпуска)	Лучшего отечественного аналога (наименование аналога, организация-изготовитель, год выпуска)	Лучшего зарубежного аналога (наименование аналога, организация-изготовитель, год выпуска) ³		
1	2	3	4	5	6	

Руководитель организации-исполнителя (НИОК(Т)Р, мероприятия) – (должность, наименование организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____ (ФИО)

Руководитель организации-изготовителя вновь освоенной (новой) продукции – (должность, наименование организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____ (ФИО)

Руководитель (НИОК(Т)Р, мероприятия) – (должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____ (ФИО)

Руководитель организации-потребителя (пользователя) результатами (НИОК(Т)Р, мероприятия) (вновь освоенной (новой) продукции) – (должность, наименование организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____ (ФИО)

Примечания:

¹ Если разрабатывается несколько принципиально различающихся между собой видов продукции, то по ним приводятся сведения в отдельных картах технического уровня.

² Приводятся все существенные качественные и количественные технико-экономические (социальные) показатели, по которым планируемое решение отличается от аналогов и прототипа (например, производительность, мощность, скорость, масса, габариты, надежность, срок службы, показатели безопасности,

использования сырья, энергии, сферы применимости и т.д.), ориентировочная цена за единицу продукции без НДС (при необходимости - с разделением периодов начала освоения и при выходе производства на проектную мощность), себестоимость.

³ При наличии двух и более сопоставляемых зарубежных моделей заполняются соответственно дополнительные графы. К аналогам относятся изделия (технологии), обладающие общностью функционального назначения.

⁴ Указывается, планируется ли патентование, в том числе за рубежом, новшеств, страны, в которых планируется осуществлять патентование, примерные названия предполагаемых патентов и сроки подачи заявок.

⁵ Указываются источники информации (стандарты, журналы, патентные описания, каталоги, обзоры, фирменные проспекты, отчеты об испытаниях и т.д.), наименование и номер выпуска источника, место и год выпуска, номера страниц, на которые даются ссылки. Наименования материалов и фирм записываются, как правило, на языке оригинала, при этом наименования на языках, не применяющих русский и латинский алфавиты, записываются в русской транскрипции.

Приложение 1.2
к форме технико-экономического обоснования

Калькуляция

стоимости работ, выполняемых за счет средств инновационного фонда облисполкома¹

_____ (наименование НИОК(Т)Р, мероприятия)

Срок выполнения НИОК(Т)Р (квартал, год): начало _____ окончание _____

№ п/п	Наименование статей расходов	руб., в ценах по состоянию на « » 20 г.					
		Всего в том числе по годам					
1	2	3	4	5	6	6	
1	Материалы и комплектующие изделия						
2	Заработная плата научно-производственного персонала						
3	Отчисления в Фонд социальной защиты населения и другие отчисления в соответствии с действующим законодательством (указать какие)						
4	Научно-производственные командировки						
5	Работы и услуги сторонних организаций						
6	Прочие прямые расходы						
7	Накладные расходы ²						
8	Прибыль						
	ИТОГО						

Руководитель организации-исполнителя (НИОК(Т)Р,
мероприятия) — (должность, наименование
организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____ (ФИО)

Руководитель планово-экономического отдела
организации-исполнителя (НИОК(Т)Р,
мероприятия) — (должность, наименование
организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____ (ФИО)

Примечание.

¹ Если по какой-либо статье расходов средства не запрашиваются (например, командировочные расходы, работы и услуги сторонних организаций), формы соответствующих приложений не заполняются, о чем делается отметка в ТЭО, нумерация остальных приложений при этом не меняется.

² Рекомендуемая величина накладных расходов должна составлять не более 100% от объема фонда заработной платы, финансируемого из средств инновационного фонда облисполкома.

Приложение 1.3
к форме технико-экономического обоснования

Калькуляция¹

стоимости работ, выполняемых за счет внебюджетных средств

(наименование НИОК(Т)Р, мероприятия)
Срок выполнения (НИОК(Т)Р, мероприятия) по заданию (квартал, год): начало _____ окончание _____

№ п/п	Наименование статей расходов	руб., в ценах по состоянию на " " 20 Г.					
		Всего		в том числе по годам			
1	2	3	4	5	6	6	
1	Материалы и комплектующие изделия						
2	Зарботная плата научно-производственного персонала						
3	Отчисления в Фонд социальной защиты населения и другие отчисления в соответствии с действующим законодательством (указать какие)						
4	Научно-производственные командировки						
5	Работы и услуги сторонних организаций						
6	Прочие прямые расходы						
7	Накладные расходы						
8	Прибыль						
	ИТОГО						

Руководитель организации-исполнителя (НИОК(Т)Р,
мероприятия) – (должность, наименование
организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (ФИО)

Руководитель планово-экономического отдела
организации-исполнителя (НИОК(Т)Р,
мероприятия) – (должность, наименование
организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (ФИО)

¹ Если по какой-либо статье расходов средства не запрашиваются (например, командировочные расходы, работы и услуги сторонних организаций), формы соответствующих приложений не заполняются, о чем делается отметка в ТЭО, нумерация остальных приложений при этом не меняется.

ВСЕГО расходов																				

Руководитель организации-исполнителя (НИОК(Т)Р, мероприятия) – (должность, наименование организации)

« ____ » ____ 20 ____ г.

М.П. (ФИО)

Руководитель плано-экономического отдела организации-исполнителя (НИОК(Т)Р, мероприятия) – (должность, наименование организации)

« ____ » ____ 20 ____ г.

М.П. (ФИО)

¹ Приводятся материалы, полуфабрикаты и комплектующие, необходимые для изготовления технической продукции в рамках задания и являющиеся ее составной частью.

² Указывается, для каких целей закупаются данные материалы, полуфабрикаты и комплектующие изделия.

и Т.Д.																				
Инженерно-технические работники и рабочие:																				
1																				
2																				
3																				
и Т.Д.																				
Всего затрат																				

Руководитель организации-исполнителя (НИОК(Т)Р, мероприятия) – (должность, наименование организации)

Руководитель планово-экономического отдела организации-исполнителя (НИОК(Т)Р, мероприятия) – (должность, наименование организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (ФИО)

* До 40% от гр. 12* гр.13. Направляется на установление надбавок за творческие достижения в работе, сложность и напряженность труда, выполнение особо важных (срочных) работ, на премирование.

Приложение 1.6
к форме технико-экономического обоснования

Расчет затрат
на научно-производственные командировки, финансируемые за счет средств инновационного фонда
облисполкома

(наименование НИОК(Т)Р, мероприятия)

№ этапа задания, цель командирования	Пункт командировки и	Количество командированных	Продолжительность командировки, сутки	Расходы по командировкам, руб.					итого расход ов
				суточные	наем жилья	проезд в обе стороны	другие расходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ВСЕГО расходов	X	X	X						

Руководитель организации-исполнителя (НИОК(Т)Р, мероприятия) – (должность, наименование организации)

Руководитель плано-экономического отдела организации-исполнителя (НИОК(Т)Р, мероприятия) – (должность, наименование организации)

« ____ » ____ 20 ____ г.

(ФИО)

М.П.

« ____ » ____ 20 ____ г.

(ФИО)

М.П.

Примечание. X-не заполняется.

Приложение 1.7
к форме технико-экономического обоснования

Расчет затрат

на оплату работ и услуг, выполняемых сторонними организациями¹, финансируемых за счет средств инновационного фонда облисполкома²

(наименование НИОК(Т)Р, мероприятия)

№ этапов, работы в рамках которых выполняют сторонние организации, наименование работ и услуг, выполняемых сторонними организациями	1	2	Срок выполнения (квартал, год)		Стоимость выполняемых работ и услуг (руб.)	Основание: дата и № договора, протокола соглашения о договорной цене
			начало	окончание		
			3	4	5	6
ВСЕГО расходов	X	X	X	X	X	X

Руководитель _____ организации-исполнителя _____ Руководитель плано-экономического отдела (НИОК(Т)Р, мероприятия) – (должность, наименование организации-исполнителя) (НИОК(Т)Р, мероприятия) – (должность, наименование организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО)

М.П.

¹ Под сторонними организациями понимаются организации-соисполнители задания

² По работам и услугам, выполняемым сторонними организациями, представляются также калькуляции и расчеты расходов по соответствующим приложениям к форме технико-экономического обоснования, подписанные должностными лицами организаций-соисполнителей задания

Приложение 1.8
к форме технико-экономического обоснования

Расчет затрат

по статье «Прочие прямые расходы», финансируемых за счет средств инновационного фонда облисполкома

_____ (наименование НИОК(Т)Р, мероприятия)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Обоснование
1	2	3	4
	ИТОГО		

Руководитель организации-исполнителя (НИОК(Т)Р, мероприятия) – (должность, наименование организации)

Руководитель планово-экономического отдела организации-исполнителя (НИОК(Т)Р, мероприятия) – (должность, наименование организации)

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

М.П. (ФИО)

М.П. (ФИО)

Приложение 1.9
к форме технико-экономического обоснования

Смета

накладных расходов за счет средств инновационного фонда облисполкома

_____ (наименование НИОК(Т)Р, мероприятия)

№ п/п	Наименование статей накладных расходов	Сумма расходов, руб.
	ИТОГО	

Руководитель организации-исполнителя (НИОК(Т)Р, мероприятия) – _____ (должность, наименование организации)

Руководитель планово-экономического отдела организации-исполнителя (НИОК(Т)Р, мероприятия) – _____ (должность, наименование организации)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____ (ФИО)

Этапы

выполнения

(наименование НИОК(Т)Р, мероприятия)

цены по состоянию на «__» __ 20__ г.

N этапа	Наименование этапа ¹	Срок выполнения этапа: начало – окончание (квартал, год) ²	Организации- исполнители этапа	Результат выполнения этапа		Сметная стоимость работ (руб.)	Источник финансирова- ния
				Вид продукции, единица измерения	количество		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Этапы (НИОК(Т)Р, мероприятия)						
1.1	(наименование этапа)	(срок начала выполнения) – (срок окончания выполнения)	(организация- исполнитель 1) (организация- исполнитель 2) ...	(наименован ие продукции 1, единица измерения 1); (наименован ие продукции 2, единица измерения 2)	(количество продукции 1) (количество продукции 1)		
1.1. 1	(наименование подэтапа)	(срок начала выполнения) – (срок окончания выполнения)	(организация- исполнитель 1)	(наименован ие продукции 1, единица измерения 1)	(количество продукции 1)	(стоимость работ по разработке продукции 1)	(источник(и) финансирован ия работ по разработке продукции 1)
...	...						

2	Освоение продукции в производстве	(срок начала выполнения) – (срок окончания выполнения)	(наименование организации-изготовителя продукции)	(наименование и отчетность по этапу, единица измерения)	(количество)	(стоимость работ освоению продукции в производстве)	собственные средства (наименование организации-изготовителя продукции)
3	Продвижение продукции						
3.1	(наименование работ по продвижению продукции)	(срок начала выполнения) – (срок окончания выполнения)	(организация-исполнитель)	(наименование и отчетность, единица измерения)	(количество)	(стоимость работ)	собственные средства (наименование организации-изготовителя продукции)
...						
4	Выпуск продукции						
4.1		— год	(наименование организации-изготовителя продукции)	(наименование и отчетность по этапу, единица измерения)	(объем выпуска)		собственные средства (наименование организации-изготовителя продукции)
...		...					

Руководитель организации-исполнителя (НИОК(Т)Р, мероприятия) – (должность, наименование организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____ (ФИО)

Руководитель (НИОК(Т)Р, мероприятия) – (должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____ (ФИО)

Руководитель организации-изготовителя вновь освоенной (новой) продукции – (должность, наименование организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____ (ФИО)

Руководитель (пользователя) организации-потребителя результатами (НИОК(Т)Р, мероприятия) (вновь освоенной (новой) продукции) – (должность, наименование организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____ (ФИО)

¹ Наименование этапов формулируется в повелительном наклонении (исследовать..., разработать..., изготовить..., провести испытания..., доработать..., выпустить... и т.д.).

² Срок выполнения этапа не должен, как правило, выходить за пределы 1-го или 2-го полугодия. В случаях, когда работа по этапу продолжается более одного полугодия (например, испытания машин, сортов растений или лекарственных препаратов), этапы могут разбиваться на подэтапы, номер которых должен содержать признак принадлежности к соответствующему этапу (например, этап 1.1, подэтап 1.1.1, 1.1.2 и т.д.)