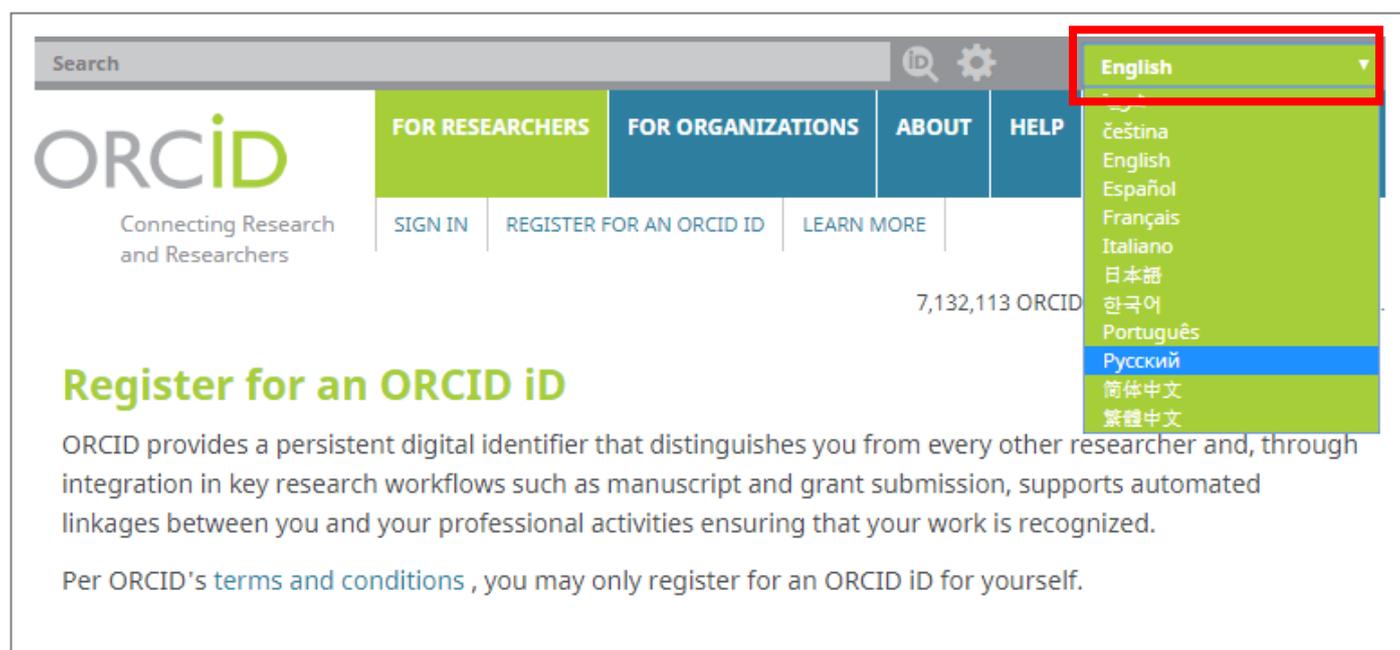


# Регистрация в ORCID и заполнение профиля

## 1. Регистрация в ORCID

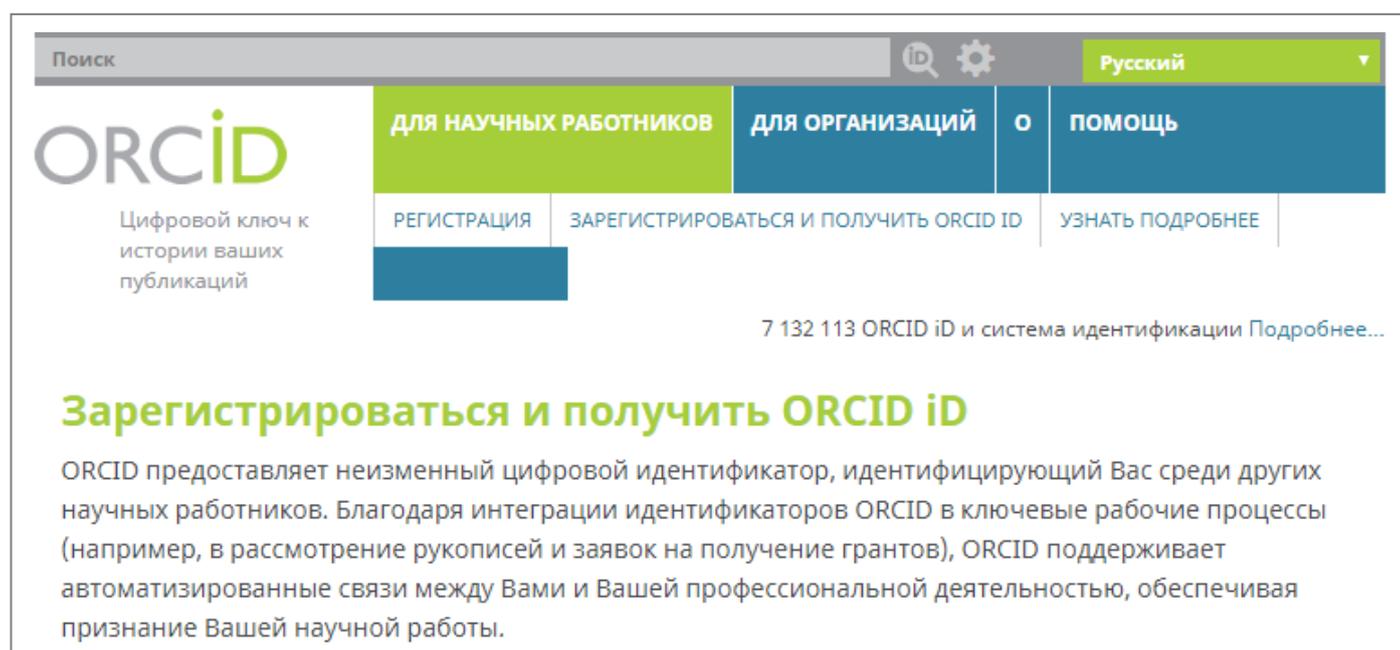
### 1.1. Страница регистрации

Войдите на страницу регистрации ORCID iD по адресу <https://orcid.org/register> и в правом верхнем углу выберите язык интерфейса **Русский**.



The screenshot shows the ORCID website interface in English. At the top right, a language dropdown menu is open, with 'Русский' (Russian) highlighted in blue. The main navigation bar includes 'FOR RESEARCHERS', 'FOR ORGANIZATIONS', 'ABOUT', and 'HELP'. Below this, there are links for 'SIGN IN', 'REGISTER FOR AN ORCID ID', and 'LEARN MORE'. The page title is 'Register for an ORCID iD'. The text below the title explains that ORCID provides a persistent digital identifier and supports automated linkages between researchers and their professional activities. A search bar is visible at the top left.

Далее вся информация (за исключением отдельных пунктов) будет отображаться на русском языке.



The screenshot shows the ORCID website interface in Russian. The language dropdown menu at the top right is set to 'Русский'. The main navigation bar includes 'для НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ', 'для ОРГАНИЗАЦИЙ', and 'ПОМОЩЬ'. Below this, there are links for 'РЕГИСТРАЦИЯ', 'ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ И ПОЛУЧИТЬ ORCID ID', and 'УЗНАТЬ ПОДРОБНЕЕ'. The page title is 'Зарегистрироваться и получить ORCID iD'. The text below the title explains that ORCID provides a persistent digital identifier and supports automated linkages between researchers and their professional activities. A search bar is visible at the top left.

## 1.2. Заполнение персональных данных

The screenshot shows a registration form with the following fields and elements:

- Имя** (Name): Input field containing "Viktor".
- Фамилия (Optional)** (Surname): Input field containing "Роров".
- Основной адрес электронной почты** (Primary email address): Input field containing "example@example.ru".
- Дополнительные адрес электронной почты (Optional)** (Additional email addresses): Empty input field.
- Добавить адрес электронной почты** (Add email address): A blue link with a plus icon.
- Пароль** (Password): Input field with masked characters (dots).
- Подтвердите пароль** (Confirm password): Input field with masked characters (dots).

Below the password field, there are three green checkmarks indicating password requirements:

- ✓ 8 or more characters
- ✓ 1 letter or symbol
- ✓ 1 number

Question mark icons are present next to the Name, Surname, and Password fields.

- Поля **Имя** и **Фамилия** заполните **латинскими буквами**. Выберите вариант транслитерации, который используется в Вашем профиле Scopus Author ID или ResearcherID. Если таких профилей пока нет, укажите вариант транслитерации, который чаще всего используется при цитировании Ваших работ в зарубежных изданиях. Так Вас проще будет найти по базе ORCID. Позднее, при заполнении профиля, вы сможете дополнительно указать ФИО кириллицей, а также, при наличии, другие варианты транслитерации ФИО.
- Укажите **адрес электронной почты**, которым Вы реально пользуетесь — на него придет запрос на подтверждение регистрации.
- **Пароль** должен состоять не менее чем из 8 латинских символов и содержать **по крайней мере 1 букву и 1 цифру**.

### 1.3. Настройки конфиденциальности информации из Вашего профиля

#### Visibility settings

Ваш ORCID iD связывает вас с вашей учетной записью ORCID, в которой могут содержаться ссылки на ваши исследовательские работы, связанные организации, награды, другие варианты вашего имени и на многое другое. Вы сами управляете своей информацией и доступом к ней. [Подробнее в настройках конфиденциальности.](#)

Кто может видеть информацию, размещаемую в вашей записи ORCID, по умолчанию?

-  **Публичный доступ** (87% of users choose this)
-  **Ограниченный доступ** (5% of users choose this)
-  **Приватный доступ** (8% of users choose this)

- Выберите пункт «**Публичный доступ**», если хотите, чтобы информация о Вашей научной деятельности была доступна всем пользователям ORCID. **При этом Ваш email останется скрытым** и не будет отображаться в профиле.
- «**Ограниченный доступ**» означает, что информация из Вашего профиля будет видна только доверенным организациям, которым Вы разрешите доступ, и отдельным пользователям, которым Вы доверите управлять своим профилем от Вашего имени.
- «**Приватный доступ**» означает, что информация из Вашего профиля будет видна только Вам и отдельным пользователям, которым Вы доверите управлять своим профилем от Вашего имени.

Позднее, при заполнении профиля, вы сможете поменять настройки приватности для любого элемента профиля.

[Подробнее в настройках конфиденциальности](#) (на англ.)

### 1.4. Настройка уведомлений

#### Notification settings

ORCID sends email notifications about items related to your account, security, and privacy, including requests from ORCID member organizations for permission to update your record, and changes made to your record by those organizations.

You can also choose to receive emails from us about new features and tips for making the most of your ORCID record.

**Please send me quarterly emails about new ORCID features and tips**  
*To receive these emails, you will also need to verify your primary email address.*

After you've registered, you can change your notification settings at any time in the account settings section of your ORCID record.

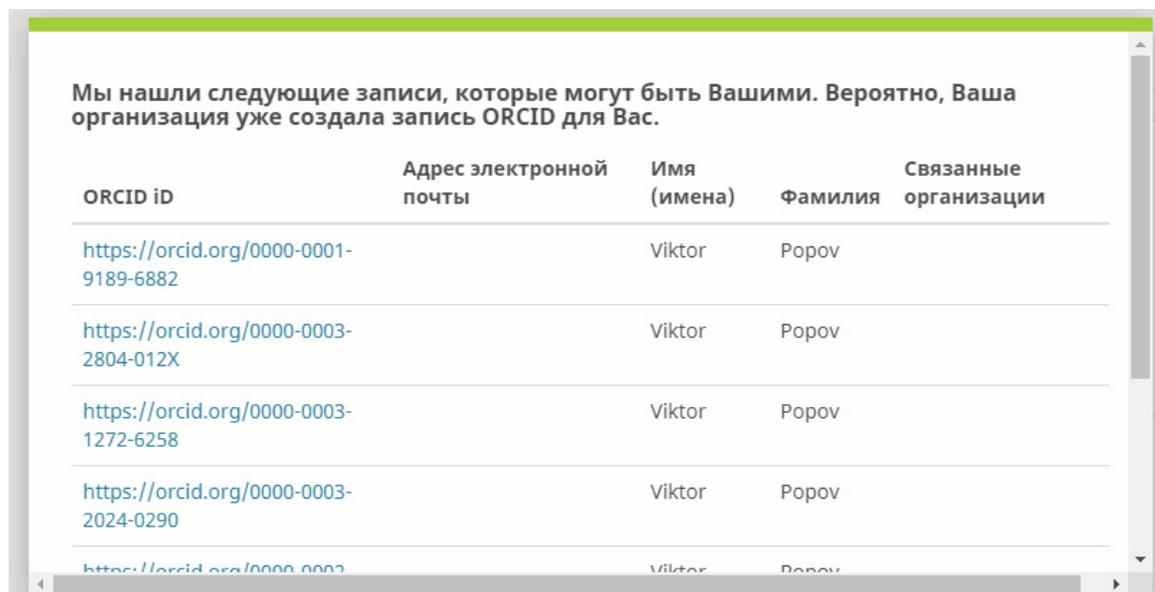
#### Условия использования

Я соглашаюсь с [политикой конфиденциальности](#) и [условиями использования](#), включая публичный доступ к данным в США и использование всех моих данных с публичным доступом.

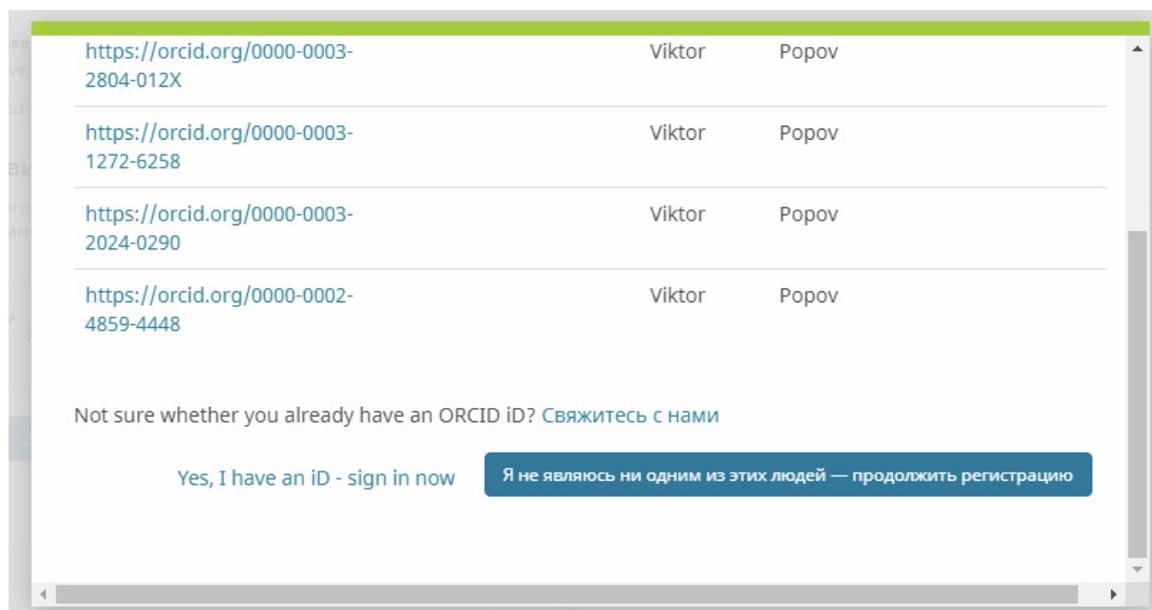
ORCID отправляет по электронной почте уведомления об элементах, относящихся к вашей учетной записи, безопасности и конфиденциальности, включая запросы от организаций-членов ORCID о разрешении обновить вашу запись. То есть **Scopus, Web of Science** и др. могут запрашивать разрешение на автоматическое добавление информации о Ваших публикациях (при наличии в их базах) в Ваш профиль ORCID (см. п. **2.3.1. Импорт публикаций**).

## 1.5. Проверка существующих профилей

Если Ваше имя является распространенным, то скорее всего в системе уже будут зарегистрированы пользователи с таким же именем. В этом случае система предложит Вам выбрать из имеющихся профилей.



Если Вы уверены, что Ваша организация не создавала для Вас профиль ORCID, выберите вариант **«Продолжить регистрацию»**.



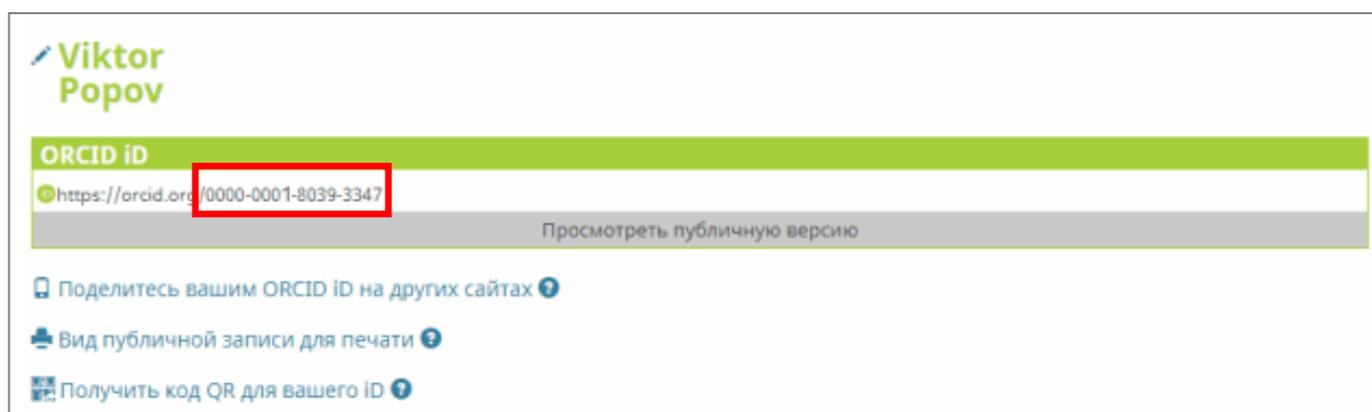
## 1.6. Подтверждение регистрации

Проверьте электронную почту, которую Вы указали при регистрации. Туда должно прийти письмо от команды ORCID. Перейдите по ссылке, указанной в письме, чтобы получить доступ к заполнению профиля.

Спасибо за регистрацию! Мы отправили подтверждающие сообщения на каждый из ваших зарегистрированных адресов электронной почты. Подтвердите основной адрес электронной почты, чтобы получить доступ ко всем функциям редактирования.

[Заново отправить электронное письмо с подтверждением](#)

Ваш номер индивидуальный номер ORCID размещен слева под Вашим именем



The screenshot shows the ORCID profile page for Viktor Popov. The profile name is displayed at the top left. Below it, the ORCID ID is shown in a green bar, with the URL <https://orcid.org/0000-0001-8039-3347> and the ID number 0000-0001-8039-3347. A red box highlights the ID number. Below the ORCID ID, there is a link to view the public version of the profile. At the bottom, there are three icons with text: a share icon for sharing the ORCID ID on other sites, a printer icon for a public record view, and a QR code icon for getting a QR code for the ID.

Далее >> [Заполнение профиля ORCID](#)

## 2. Заполнение профиля ORCID

### 2.1. Персональные данные



✎ Также известен как

✎ Страна

✎ Ключевые слова

✎ Веб-сайты

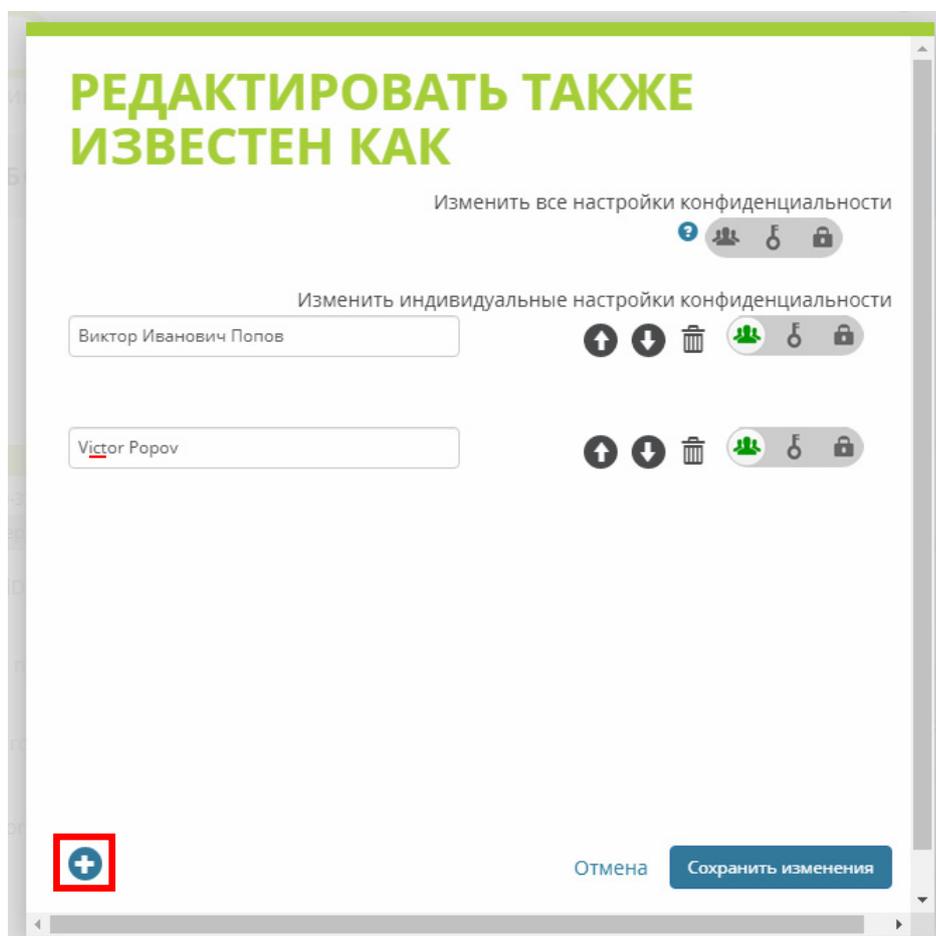
✎ Другие ID

✎ Адреса электронной почты  
example@example.ru

Биография 

- **Также известен как**  
Внесите в это поле **ФИО кириллицей** или, при наличии, **другие варианты транслитерации** ФИО. Чтобы добавить новое поле, нажмите **+** внизу слева.



**РЕДАКТИРОВАТЬ ТАКЖЕ ИЗВЕСТЕН КАК**

Изменить все настройки конфиденциальности   

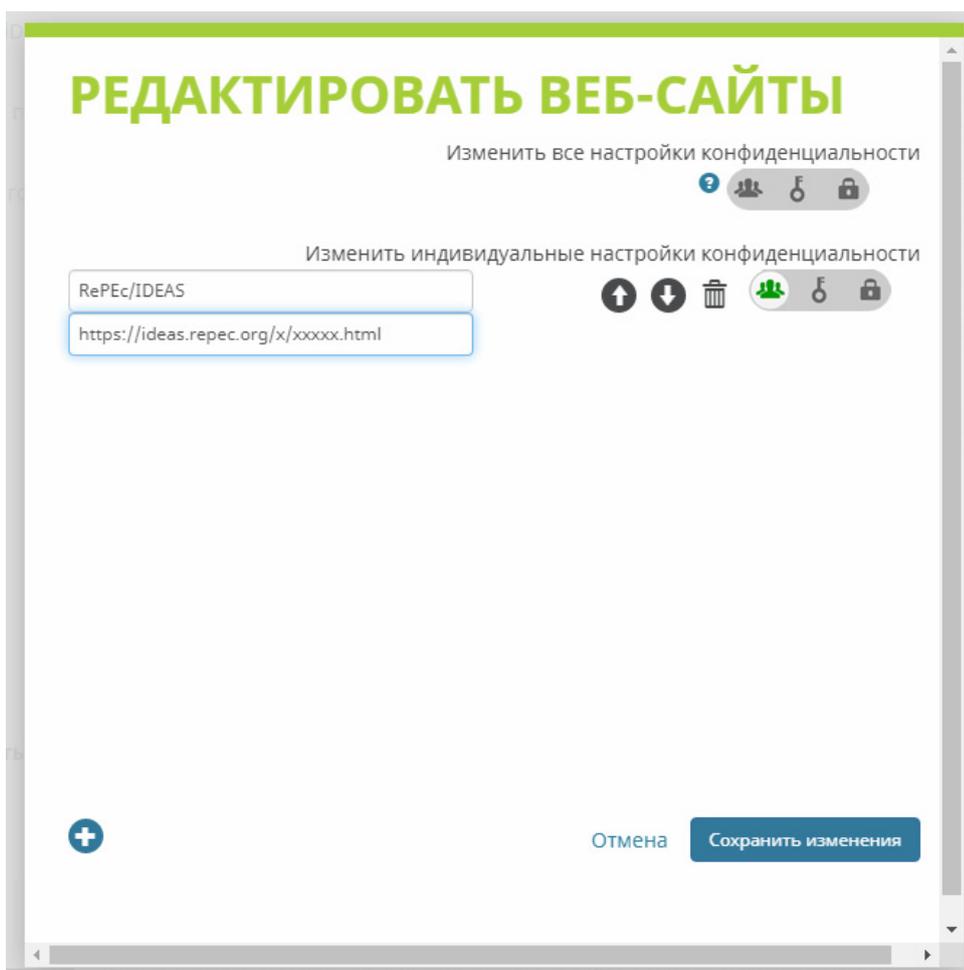
Изменить индивидуальные настройки конфиденциальности

Виктор Иванович Попов     

Victor Popov     

 Отмена Сохранить изменения

- **Страна**  
Выберите страну, с которой Вы аффилированы (если Вы работаете в России — выберите «Россия»). Если Вы аффилированы с несколькими организациями (в том числе с иностранными), можно добавить несколько стран.
- **Ключевые слова**  
Здесь можно указать ключевые слова, связанные с вашей научной деятельностью.
- **Веб-сайты**  
Здесь можно указать персональный сайт, персональную страницу на сайте организации, профиль в RePEc, ссылки на профили в соцсетях и т.д. Можно добавить описание сайта (оно будет показано в профиле вместо прямой ссылки) или оставить поле пустым (тогда сайт будет показан в профиле в виде полной ссылки).



- **Другие ID**  
Здесь появятся Ваши **ResearcherID** и **Scopus Author ID** (при наличии). Для этого нужно добавить Ваш ORCID iD в профили Web of Science и Scopus.
- **Emails**  
Вы можете указать дополнительный адрес электронной почты, поменять основной адрес, а также поменять настройки приватности показа email-адресов — по-умолчанию они не видны другим пользователям.
- **Биография**  
Здесь можно разместить информацию о своей карьере, научной и общественной деятельности.

## 2.2. Профессиональная и научная деятельность

▼ Работа (0) ? + Добавить место работы ⚡ Сортировка

You haven't added information to this section yet; [add an employment now](#)

▼ Education and qualifications (0) ? + Add qualification + Добавить образование ⚡ Сортировка

You haven't added information to this section yet; [add an education or a qualification now](#)

▼ Invited positions and distinctions (0) ? + Add invited position + Add distinction ⚡ Сортировка

You haven't added information to this section yet; [add a distinction or an invited position now](#)

▼ Membership and service (0) ? + Add service + Add membership ⚡ Сортировка

You haven't added information to this section yet; [add a membership or a service now](#)

▼ Финансирование (0) ? + Добавить краткое описание финансирования ⚡ Сортировка

Вы не добавили ни одного финансирования, [добавьте сейчас](#)

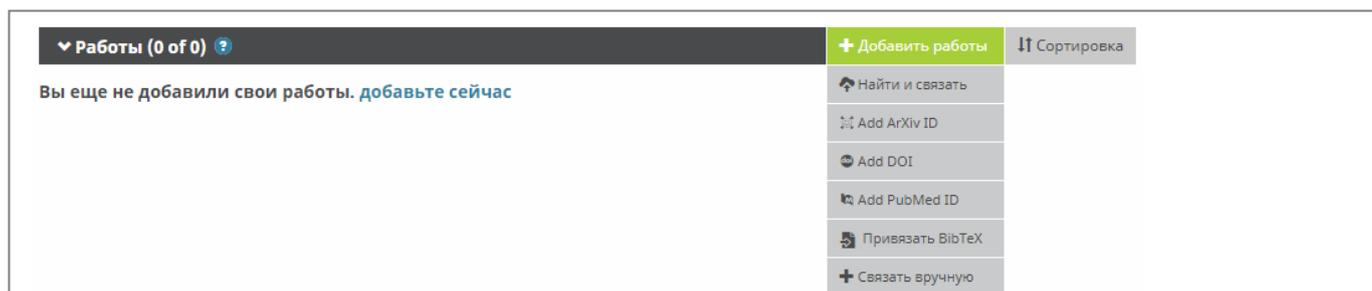
▼ Работы (0 of 0) ? + Добавить работы ⚡ Сортировка

Вы еще не добавили свои работы. [добавьте сейчас](#)

- **Работа**  
Укажите Ваше место работы (можно указать несколько, в том числе предыдущих).
- **Education and qualifications**
  - **Education** — учебное заведение, который вы окончили (можно указать несколько).
  - **Qualifications** — дополнительная квалификация, МБА, сертификаты и т. д.
- **Invited position and Distinctions**
  - **Invited position** — почетное звание и/или приглашенная должность (почетный профессор, приглашенный лектор и т. д.).
  - **Distinctions** — почетные звания и награды в знак признания ваших академических или других достижений (заслуженный экономист, почетный член, награжден орденом, медалью и т. д.).
- **Membership and service**
  - **Membership** — членство в организации или ассоциации, научной или отраслевой (АНЦЭА, РСПП и т. д.).
  - **Service** — добровольная и общественная деятельность (член редколлегии, член экспертного совета, член наблюдательного совета и т. д.).
- **Финансирование**  
Здесь можно добавить информацию о полученных грантах. Выберите «Связать вручную» и заполните форму.

## 2.3. Добавление публикаций

Нажмите «Добавить работы».



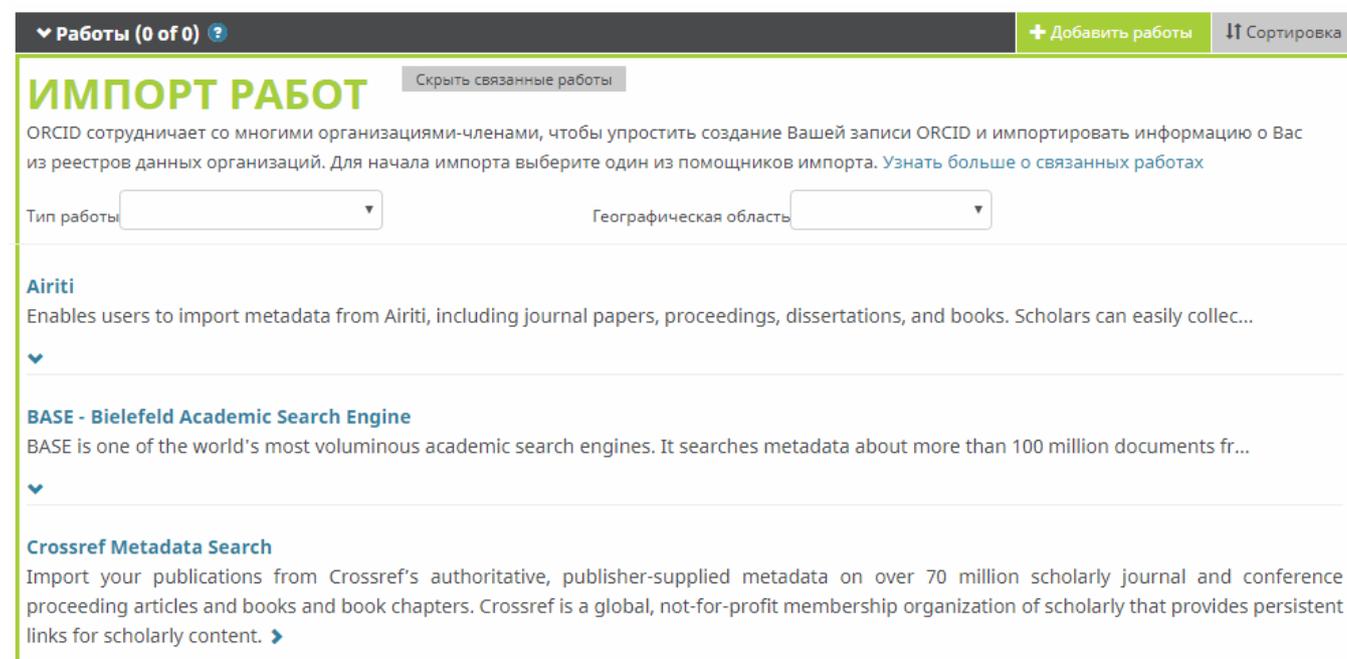
▼ Работы (0 of 0) ? + Добавить работы ||| Сортировка

Вы еще не добавили свои работы. [добавьте сейчас](#)

- Найти и связать
- Add ArXiv ID
- Add DOI
- Add PubMed ID
- Привязать BibTeX
- Связать вручную

### 2.3.1. Импорт публикаций

Вы можете дать разрешение Crossref (международный реестр DOI), Web of Science, Scopus и другим реестрам, в которых содержится информация о Ваших публикациях, на автоматическое добавление библиографических записей в Ваш профиль. Выберите пункт «Найти и связать».



▼ Работы (0 of 0) ? + Добавить работы ||| Сортировка

## ИМПОРТ РАБОТ

Скрыть связанные работы

ORCID сотрудничает со многими организациями-членами, чтобы упростить создание Вашей записи ORCID и импортировать информацию о Вас из реестров данных организаций. Для начала импорта выберите один из помощников импорта. [Узнать больше о связанных работах](#)

Тип работы:  Географическая область:

**Airiti**  
Enables users to import metadata from Airiti, including journal papers, proceedings, dissertations, and books. Scholars can easily collec...

**BASE - Bielefeld Academic Search Engine**  
BASE is one of the world's most voluminous academic search engines. It searches metadata about more than 100 million documents fr...

**Crossref Metadata Search**  
Import your publications from Crossref's authoritative, publisher-supplied metadata on over 70 million scholarly journal and conference proceeding articles and books and book chapters. Crossref is a global, not-for-profit membership organization of scholarly that provides persistent links for scholarly content. >

Нажмите на название нужной базы и в открывшемся окне **разрешите доступ** к Вашей записи ORCID

#### Crossref Metadata Search ?

запрашивает доступ к Вашей записи ORCID



Создать или обновить вашу деятельность  
Видеть вашу информацию с ограниченным доступом. ⚠

This application will not be able to see your ORCID password or any other information in your ORCID record with visibility set to Only me. You can manage permission granted to this and other Trusted Organizations in your account settings.

Разрешить

Запретить

#### Scopus - Elsevier ?

запрашивает доступ к Вашей записи ORCID



Видеть вашу информацию с ограниченным доступом. ⚠  
Обновить биографические сведения  
Создать или обновить вашу деятельность

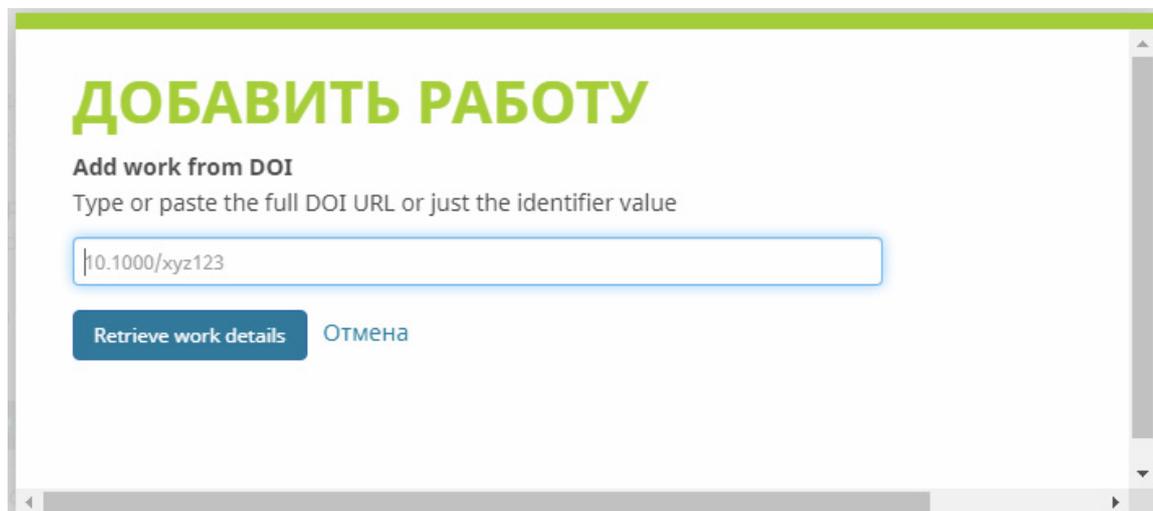
This application will not be able to see your ORCID password or any other information in your ORCID record with visibility set to Only me. You can manage permission granted to this and other Trusted Organizations in your account settings.

Разрешить

Запретить

## 2.3.2. Добавление публикаций через идентификаторы

Вы можете добавить публикацию, указав ее идентификатор **ArXiv ID**, **DOI** или **PubMed ID**. Выберите нужный тип идентификатора (**Add ArXiv ID**, **Add DOI** или **Add PubMed ID**) и введите идентификатор в открывшемся окне.



**ДОБАВИТЬ РАБОТУ**

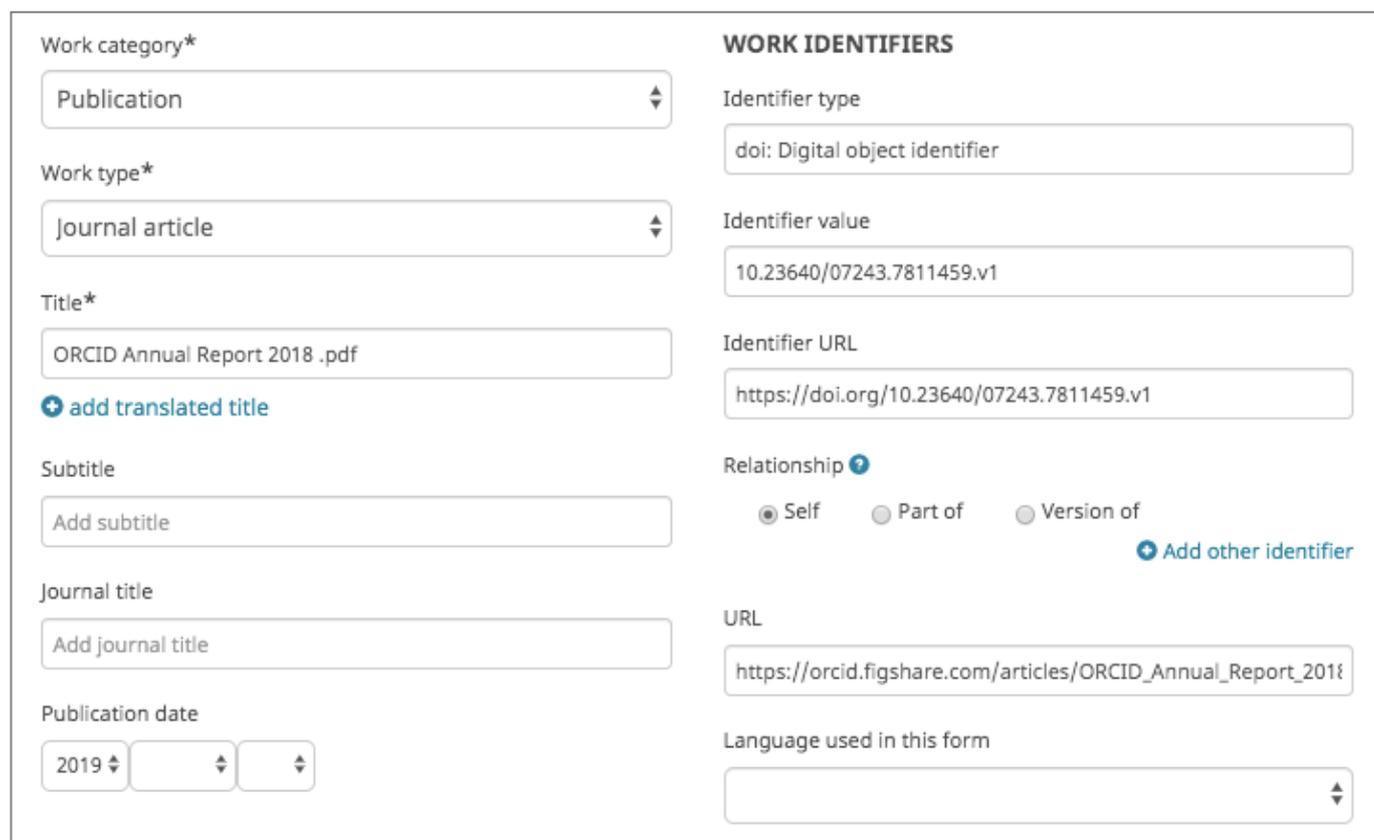
**Add work from DOI**

Type or paste the full DOI URL or just the identifier value

10.1000/xyz123

Retrieve work details Отмена

Информация о найденной публикации будет доступна для редактирования. Вы можете заполнить пропущенные поля перед добавлением публикации в свой профиль.



Work category\*

Publication

Work type\*

Journal article

Title\*

ORCID Annual Report 2018 .pdf

+ add translated title

Subtitle

Add subtitle

Journal title

Add journal title

Publication date

2019

**WORK IDENTIFIERS**

Identifier type

doi: Digital object identifier

Identifier value

10.23640/07243.7811459.v1

Identifier URL

https://doi.org/10.23640/07243.7811459.v1

Relationship

Self  Part of  Version of

+ Add other identifier

URL

https://orcid.figshare.com/articles/ORCID\_Annual\_Report\_2018

Language used in this form

### 2.3.3. Добавление публикаций вручную

Если ваша публикация не добавилась в профиль другими способами или она не входит в реестры и не имеет идентификаторов, Вы можете добавить ее вручную.

Выберите пункт «Связать вручную». В открывшемся окне выберите тип публикации и заполните нужные поля.

**ДОБАВИТЬ РАБОТУ**

Категория работы  
Выберите тип работы ▼

Тип работы\*  
▼

Заголовок\*  
Добавить заголовок  
+ добавить переведенный заголовок

Подзаголовок  
Добавить подзаголовок

Заголовок согласно периодическому изданию  
Добавить название периодического издания

Дата публикации  
Год ▼ Месяц ▼ День ▼

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ РАБОТЫ**

Тип идентификатора  
Тип стороннего идентификатора ID

Значение идентификатора  
Добавить ID

URL идентификатора  
Добавить URL

Отношения ?  
 Самостоятельно (Self)  Часть  Version of  
+ Добавить другие идентификаторы

URL  
Добавить URL

Язык, используемый в этой форме  
▼

Страна публикации  
▼

**ЦИТИРОВАНИЕ**

Далее >> **Итоговый вид профиля ORCID**

## 3. Итоговый вид профиля ORCID

Пример корректно заполненного профиля:

**Oleg Ananyin**  
ORCID iD  
<https://orcid.org/0000-0001-7380-290X>

Вид для печати

Также известен как  
Anan'in, O.

Веб-сайты  
Homepage at HSE

Страна  
Россия

Другие ID  
ResearcherID: J-7355-2015  
Scopus Author ID: 55635006700  
Scopus Author ID: 56981030300

### Работа (3)

Сортировка

- Higher School of Economics, National Research University : Moscow, RU  
1993-03 в настоящее время | Dr. Professor (Economics)  
Employment  
Источник: Oleg Ananyin ★ Предпочитаемый источник
- Institute of Economics of the Russian Academy of Sciences: Moscow, RU  
1975-12 в настоящее время | Leading researcher (Theoretical economics)  
Employment  
Источник: Oleg Ananyin ★ Предпочитаемый источник
- All-union Research Institute for System Studies: Moscow, RU  
1979-08 в 1984-12 | Senior researcher (Socio-economic problems)  
Employment  
Источник: Oleg Ananyin ★ Предпочитаемый источник

### Education and qualifications (1)

Сортировка

- Moscow State University named after M.V. Lomonosov: Moscow, Moscow region, RU  
1967-09-01 в 1972-06-30 | Dr. (Economics)  
Education  
Источник: Oleg Ananyin ★ Предпочитаемый источник

### Работы (7 of 7)

Сортировка

- Fighting Dogma, Rescuing Doctrine.  
Populating No Man's Land. Economic Concepts of Ownership under Communism.. Lanham, Maryland:  
Lexington Books  
2018-09 | book-chapter  
ISBN: 978-1-4985-3921-0  
Источник: Oleg Ananyin ★ Предпочитаемый источник
- "Quorum pars magna fui": On the Cantillon–Marx connection  
The European Journal of the History of Economic Thought  
2014-08-08 | journal-article  
DOI: 10.1080/09672567.2014.905615  
Источник: Crossref Metadata Search ★ Предпочитаемый источник (из 2)

Другие примеры:

<https://orcid.org/0000-0001-6452-0214>

<https://orcid.org/0000-0002-7960-8734>

Подробнее обо всех этапах регистрации и заполнения профиля можно прочитать на официальном сайте ORCID (на английском):

<https://support.orcid.org/hc/en-us/categories/360000663114-Building-your-ORCID-record-connecting-your-iD>