

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ

Набор и оформление рукописей производится по ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» и РД РБ 02100.0.004-2001 «Система стандартов в сфере образования. Оригиналы авторские учебных изданий. Общие требования».

Форматы полос (страниц) книги

Формат и доля листа	Варианты оформления					
	первый		второй		третий	
	в пунктах	в мм	в пунктах	в мм	в пунктах	в мм
A4 (1/8)	499 × 717	176 × 253	487 × 659	172 × 248	473 × 688	167 × 243
A5 (1/16)	346 × 499	122 × 176	331 × 487	117 × 172	320 × 473	113 × 167
A6 (1/32)	229 × 331	81 × 117	218 × 320	77 × 113	204 × 306	72 × 108

Примечания

1 В графах вариантов оформления первый сомножитель – ширина набора полосы книги, второй – высота полосы.

2 Размер в пунктах приведен в англо-американской системе единиц, применяемой в компьютерном наборе, где 1 пункт равен 0,353 мм.

Размеры полей книги

Формат и доля листа	Варианты оформления					
	первый		второй		третий	
	левое (правое)*	верхнее (головка)	левое (правое)	верхнее (головка)	левое (правое)	верхнее (головка)
A4 (1/8)	38/14**	51/18	45/16	57/20	51/18	64/23
A5 (1/16)	32/11	45/16	38/14	51/18	45/16	57/20
A6 (1/32)	26/9	38/14	32/11	45/16	38/14	51/18

* Для нечетных страниц – левое, для четных – правое.

** Числитель – в пунктах, знаменатель – в миллиметрах.

Правое (для нечетных страниц) либо левое (для четных) и нижнее поля получаются автоматически исходя из формата бумаги.

Шрифты. При выборе гарнитуры (начертания) размера шрифта основного текста книги следует исходить из ее вида и читательского предназначения. В учебной литературе для студентов младших курсов, а также в научно-популярной рекомендуются шрифты кегль 11 гарнитуры типа Times New Roman (с верхними и нижними засечками) или кегль 10 типа Arial (без засечек), для студентов же старших курсов, а также в научной, справочной, производственно-практической литературе – кегль 10 гарнитуры типа Times New Roman и кегль 9 типа Arial (для справочной литературы можно соответственно кегль 9 и 8). Для набора примечаний, сносок, надписей на рисунках, подрисуночных подписей, текста таблиц, списка литературы, приложений, содержания (оглавления) применяют шрифты на 1–2 размера меньше.

Междустрочный интервал (интерлиньяж) – одинарный.

Оформление списка литературы – по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».