


СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Министра  
транспорта и коммуникаций  
Республики Беларусь

  
С.С. Дубина  
09.10.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
учреждения образования  
«Белорусский государственный  
университет транспорта»

  
Ю.И. Кулаженко  
11.10.2024

СОГЛАСОВАНО  
Первый заместитель  
Министра образования  
Республики Беларусь

  
А.Г. Баханович  
09.10.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

11.10.2024 № П-52-2024  
г. Гомель

об университетской олимпиаде

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об университетской олимпиаде (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12.08.2022 № 264 «О проведении университетских олимпиад» (далее – постановление № 264) и определяет порядок, организацию и проведение университетской олимпиады, победители которой (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний в учреждение образования «Белорусский государственный университет транспорта» (далее – олимпиада). Участниками олимпиады (далее – участники) являются учащиеся XI классов учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования.

2. Олимпиада проводится в целях выявления и привлечения для обучения в учреждении образования «Белорусский государственный университет транспорта» (далее – БелГУТ) лиц, изъявивших желание поступить в БелГУТ для получения высшего образования (далее – абитуриент), мотивированных на высокий уровень образования, обладающих качествами исследовательской, познавательной и деловой активности и инициативности, развития у них профильных творческих способностей.



3. Основными задачами олимпиады являются:

привлечение в БелГУТ абитуриентов, наиболее подготовленных и мотивированных на освоение конкретной специальности, имеющих способности к освоению соответствующей профессиональной области и самореализации в ней;  
расширение путей и форм взаимодействия БелГУТ с учреждениями общего среднего образования;

повышение интереса участников к изучаемым учебным предметам, развитие их творческих способностей, углубление теоретических знаний и практических умений, содействие самореализации личности;

активизация работы факультативных и профориентационных занятий, объединений по интересам;

подготовка талантливой учащейся молодежи для продолжения обучения в БелГУТ.

4. Олимпиада проводится по учебному предмету «Математика».

5. Олимпиада состоит из предварительного и заключительного этапов. Предварительный этап проводится в дистанционной форме, заключительный – в очной.

## ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОЛИМПИАДЫ

6. Ректор университета назначает лиц, осуществляющих контроль за проведением олимпиады. Информация о лицах, осуществляющих контроль за проведением заключительного этапа олимпиады, по форме согласно приложению 1 к постановлению № 264 передается в учреждение образования «Республиканский институт контроля знаний» (далее – РИКЗ).

7. Подготовку и проведение олимпиады обеспечивает организационный комитет (далее – оргкомитет), порядок создания которого определяется настоящим Положением и состав которого утверждается приказом ректора университета.

8. В состав оргкомитета могут включаться работники из числа профессорско-преподавательского состава и работники факультетов, осуществляющие руководство образовательной деятельностью, представители научной общественности, государственных органов по управлению в сфере образования, организаций-заказчиков кадров и педагогические работники других учреждений образования.

В состав оргкомитета не включаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность на подготовительных курсах университета, занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады, лица, являющиеся авторами олимпиадных заданий, ответов на олимпиадные задания, критериев оценивания (далее – олимпиадные материалы) в год ее проведения.

9. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

разработка нормативного, методического и информационного обеспечения олимпиады по соответствующему профилю;



формирование состава жюри;  
организация разработки олимпиадных материалов для проведения предварительного этапа олимпиады;

утверждение критериев оценки результатов выполненных олимпиадных заданий предварительного этапа олимпиады;

подбор автора (авторов) и заключение с ним (ними) договора (договоров) на разработку олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады. Автором (авторами) разрабатывается (разрабатываются) не менее 3 (трех) вариантов олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады;

направление в РИКЗ заявки об учебных предметах и количестве пакетов, информации об учреждении высшего образования, заявки на выдачу олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады, акта приема-передачи, акта о передаче электронных копий выполненных олимпиадных заданий для проведения заключительного этапа олимпиады по формам согласно приложениям 2–6 к постановлению № 264;

направление в РИКЗ настоящего Положения по согласованию с Министерством транспорта и коммуникаций Республики Беларусь и Министерством образования Республики Беларусь, а также информации об авторе (авторах) олимпиадных материалов и графика проведения заключительного этапа олимпиады в учебном году;

направление уполномоченного представителя оргкомитета в РИКЗ для участия в передаче автором (авторами) работникам РИКЗ олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады и для участия в получении от работников РИКЗ варианта олимпиадных материалов на электронных носителях для последующего тиражирования на месте проведения олимпиады, определение и представление на утверждение ректору университета списка победителей олимпиады;

формирование апелляционной комиссии и представление на утверждение ректору университета ее состава и полномочий;

освещение хода подготовки, проведения и результатов соответствующего этапа олимпиады в средствах массовой информации, других общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет;

иные функции в соответствии с настоящим Положением.

10. Для подведения итогов всех этапов олимпиады оргкомитет формирует и представляет на утверждение ректору университета состав жюри.

11. В состав жюри включаются научные, педагогические работники университета, представители учреждений и организаций-заказчиков кадров, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками для объективной и всесторонней оценки выполненных олимпиадных заданий. В обязательном порядке в состав жюри включаются педагогические работники других учреждений образования.

В состав жюри не включаются лица, осуществляющие образовательный процесс на подготовительных курсах университета, занимающиеся



репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады, лица, являющиеся авторами олимпиадных материалов в год проведения олимпиады.

12. Члены жюри несут ответственность за качество проверки и результаты оценивания выполненных олимпиадных заданий. Каждый член жюри подтверждает результаты оценивания выполненной письменной работы участника своей подписью на первом листе олимпиадного задания.

13. Жюри осуществляет следующие функции:

проверка и оценка выполнения олимпиадных заданий соответствующих этапов;

внесение предложений в оргкомитет по награждению участников;

оформление протоколов решений;

иные функции в соответствии с настоящим Положением.

14. Для предварительного этапа олимпиадные материалы разрабатываются автором (авторами) и утверждаются председателем оргкомитета не позднее чем за неделю до начала проведения предварительного этапа.

15. Для заключительного этапа олимпиадные материалы разрабатываются автором (авторами), которые утверждаются ректором университета.

16. Прием от автора (авторов) олимпиадных материалов в количестве не менее 3 (трех) вариантов для проведения заключительного этапа олимпиады осуществляется в РИКЗ работниками РИКЗ в присутствии уполномоченного представителя оргкомитета с подписанием акта приема-передачи олимпиадных материалов, который является составной частью договора, заключенного с автором (авторами).

Автор (авторы) олимпиадных материалов обеспечивает сохранение конфиденциальности олимпиадных материалов и их тематики с момента начала их подготовки и не допускает разглашения таких сведений.

РИКЗ осуществляет хранение олимпиадных материалов, выборку варианта в присутствии лица, уполномоченного Министерством образования Республики Беларусь, и передачу выбранного варианта олимпиадных материалов на электронных носителях уполномоченному представителю оргкомитета для последующего тиражирования на месте проведения олимпиады.

17. РИКЗ:

принимает олимпиадные материалы для проведения заключительного этапа олимпиады на электронном и бумажном носителях от автора (авторов) олимпиадных материалов с составлением акта приема-передачи и подписанием его сторонами в присутствии уполномоченного представителя оргкомитета в соответствии с графиком, установленным РИКЗ;

осуществляет выборку варианта олимпиадных заданий по учебному предмету для проведения заключительного этапа олимпиады в присутствии лица, уполномоченного Министерством образования Республики Беларусь;

осуществляет запись олимпиадных материалов в зашифрованном виде на электронные носители;



распределяет пароли доступа к зашифрованным олимпиадным материалам для председателя оргкомитета и для уполномоченного лица, осуществляющего контроль за ходом проведения олимпиады;

подготавливает пакеты (контейнеры) для электронных носителей;

предоставляет пакеты для оттиражированных в БелГУТ олимпиадных материалов.

18. Работники РИКЗ в помещениях с ограниченным правом доступа осуществляют запись олимпиадных материалов на электронные носители с использованием программ шифрования и защиты данных для передачи уполномоченному представителю оргкомитета.

19. Для получения доступа к зашифрованным олимпиадным материалам необходимо осуществить последовательный ввод пароля, который находится у председателя оргкомитета, и пароля, который находится у уполномоченного лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады.

20. Пакеты (контейнеры) с олимпиадными материалами на электронном носителе представитель РИКЗ передает уполномоченному представителю оргкомитета, действующему на основании приказа ректора университета (выписки из приказа), и документа, удостоверяющего личность. Передача пакетов (контейнеров) и пакетов для оттиражированных в БелГУТ олимпиадных материалов осуществляется в соответствии с графиком, установленным РИКЗ, на основании заявки на выдачу олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады с составлением акта приема-передачи по формам согласно приложениям 4–5 к постановлению № 264.

21. Представители оргкомитета в день доставки уполномоченным представителем оргкомитета пакетов (контейнеров) с олимпиадными материалами пересчитывают пакеты (контейнеры), проверяют соответствие их количества с поданной заявкой, кладут пакеты (контейнеры) в сейф (металлический ящик), который опечатывается (пломбируется) уполномоченным представителем оргкомитета.

22. Организация сохранения электронных носителей с олимпиадными материалами, а также обеспечение конфиденциальности олимпиадных материалов с момента их получения до момента их использования на олимпиаде по учебному предмету возлагается на председателя оргкомитета.

23. В день проведения олимпиады председатель оргкомитета в присутствии уполномоченного лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, и лица, ответственного за тиражирование, должен убедиться в целостности пакетов (контейнеров) с электронным носителем.

24. Лицо, ответственное за тиражирование олимпиадных материалов, извлекает из пакетов (контейнеров) электронный носитель с олимпиадными материалами, устанавливает его в USB-порт.

25. Для доступа к олимпиадным заданиям, размещенным на электронном носителе, по каналу связи, который определяется РИКЗ, РИКЗ в день проведения олимпиады с 8.30 до 9.30 часов сообщает один пароль председателю



оргкомитета, второй пароль – уполномоченному лицу, осуществляющему контроль за ходом олимпиады.

Председатель оргкомитета и уполномоченное лицо, осуществляющее контроль за ходом олимпиады, последовательно вводят пароли для доступа к олимпиадным заданиям, размещенным на электронном носителе.

26. Лицо, ответственное за тиражирование олимпиадных материалов, печатает контрольный экземпляр олимпиадных заданий и проверяет качество печати контрольного экземпляра.

Лицо, ответственное за тиражирование, в присутствии уполномоченного лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, тиражирует олимпиадные задания в количестве, необходимом для обеспечения участников олимпиады по учебному предмету.

После тиражирования бланки с олимпиадными заданиями пересчитываются и запечатываются в пакеты, которые предоставил РИКЗ.

27. Копирование информации с электронного носителя не допускается.

После тиражирования электронный носитель с олимпиадными заданиями передается на сохранение председателю оргкомитета.

28. Порядок проведения олимпиады и рекомендации по выполнению олимпиадных заданий объясняются председателем оргкомитета (или по поручению председателя оргкомитета другим членом оргкомитета) участникам.

29. Пакет с олимпиадными заданиями открывается членом оргкомитета в присутствии участников по учебному предмету.

30. Уполномоченные представители оргкомитета осуществляют сканирование письменных работ, выполненных участниками, до момента их проверки членами жюри и незамедлительную передачу электронных копий сканированных выполненных письменных работ в РИКЗ в день проведения олимпиады по учебному предмету.

31. Передача электронных копий сканированных выполненных письменных работ осуществляется в соответствии с техническими требованиями РИКЗ и сопровождается актом о передаче электронных копий выполненных письменных работ по форме согласно приложению 6 к постановлению № 264.

32. РИКЗ принимает электронные копии сканированных письменных работ, выполненных участниками олимпиады, в день проведения олимпиады по учебному предмету.

33. Электронные копии сканированных письменных работ, выполненных участниками олимпиады, сохраняются на электронном носителе в РИКЗ до 1 сентября следующего учебного года.

Выполненные участниками олимпиады письменные работы на бумажном носителе сохраняются в БелГУТ до 1 сентября следующего учебного года.

Олимпиадные материалы, принятые РИКЗ от автора (авторов) олимпиадных материалов, сохраняются на электронном и бумажном носителях в РИКЗ до 1 сентября следующего учебного года.

34. Для доступа к ответам на олимпиадные задания, критериям оценивания, размещенным на электронном носителе, по каналу связи, который



определяется РИКЗ, перед началом проверки письменных работ, но после получения электронных копий сканированных выполненных письменных работ РИКЗ сообщает один пароль председателю оргкомитета, второй пароль – уполномоченному лицу, осуществляющему контроль за ходом олимпиады.

35. Для получения доступа к файлам с ответами на олимпиадные задания, с критериями оценивания, размещенными на электронном носителе с зашифрованными данными, председатель оргкомитета и уполномоченное лицо, осуществляющее контроль за ходом олимпиады, последовательно вводят пароли.

36. Ответы на олимпиадные задания, критерии оценивания тиражируются в присутствии уполномоченного лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, и передаются жюри.

37. После тиражирования электронный носитель с ответами на олимпиадные задания, критериями оценивания передается на хранение председателю оргкомитета.

38. После завершения заключительного этапа олимпиады в срок до 1 марта учебного года отформатированный электронный носитель в пакете (контейнере) пересылается в РИКЗ заказным почтовым отправлением в защитных конвертах, препятствующих повреждению.

### ГЛАВА 3 СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

39. Олимпиада проводится ежегодно.

40. Регистрация участников на предварительный этап олимпиады осуществляется с 10.00 часов 8 января 2025 года по 10.00 часов 27 января 2025 года.

41. Предварительный этап олимпиады проводится с 10.00 часов 3 февраля 2025 года по 10.00 часов 13 февраля 2025 года.

42. Заключительный этап олимпиады проводится 22 февраля 2025 года.

43. Подведение итогов олимпиады осуществляется по 6 марта 2025 года.

### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК УЧАСТИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

44. К предварительному этапу олимпиады допускаются участники, прошедшие электронную регистрацию на официальном сайте университета в глобальной компьютерной сети Интернет [www.bsut.by](http://www.bsut.by).

45. После прохождения процедуры электронной регистрации участнику в течение 5 рабочих дней на электронную почту, указанную им при регистрации, направляется логин и пароль для дистанционного доступа к сайту в глобальной компьютерной сети Интернет, на котором размещены олимпиадные задания предварительного этапа олимпиады.

46. В день проведения предварительного этапа олимпиады в установленное время оргкомитет открывает доступ к олимпиадным заданиям.



Время, отведенное на выполнение олимпиадных заданий предварительного этапа олимпиады, составляет не более 60 минут.

47. Результаты предварительного этапа олимпиады не позднее 3 рабочих дней после его завершения публикуются на официальном сайте университета в глобальной компьютерной сети Интернет [www.bsut.by](http://www.bsut.by).

48. К заключительному этапу олимпиады допускаются участники, успешно прошедшие предварительный этап олимпиады, прибывшие в место проведения олимпиады лично и предъявившие документ, удостоверяющий личность, и справку о том, что гражданин является обучающимся (и ее копию), или иной документ, подтверждающий факт получения общего среднего образования в год проведения олимпиады (и его копию). Успешно прошедшим предварительный этап олимпиады считается участник, набравший не менее 30 процентов из максимально возможной суммы баллов по итогам предварительного этапа олимпиады.

49. Время, отведенное на выполнение олимпиадных заданий заключительного этапа олимпиады, составляет не более 120 минут.

50. Участник, который опоздал на заключительный этап олимпиады по уважительной причине, по решению оргкомитета может быть допущен к выполнению олимпиадных заданий, при этом время, отведенное на выполнение олимпиадных заданий заключительного этапа олимпиады, для опоздавшего участника не увеличивается.

51. Присутствие на заключительном этапе олимпиады посторонних лиц не допускается. На заключительном этапе олимпиады производится аудио и видеозапись, о чем участники информируются перед началом данного этапа.

52. Письменные работы участников заключительного этапа олимпиады выполняются только на содержащих олимпиадные задания листах. На них недопустимы никакие посторонние пометки и записи. Титульные листы и черновики проверке не подлежат. Подписывать листы с олимпиадными заданиями не разрешается.

53. Письменные работы (том числе черновики) участников заключительного этапа олимпиады, которые нарушили настоящее Положение, не оцениваются. Содержание нарушений фиксируется представителями оргкомитета на бланках, которые выданы участнику для выполнения олимпиадных заданий, и оформляется соответствующим актом, который подписывается представителями оргкомитета, присутствующими в аудитории во время проведения заключительного этапа олимпиады, и утверждается председателем оргкомитета.

54. Письменные работы участников заключительного этапа олимпиады проверяются в зашифрованном виде. Шифровку и дешифровку письменных работ осуществляет председатель оргкомитета или его заместители.

55. Решения оргкомитета и жюри являются окончательными при отсутствии апелляции со стороны участников (их законных представителей).

56. Результаты предварительного этапа олимпиады апелляции не подлежат.



57. Участник заключительного этапа олимпиады может ознакомиться со своей письменной работой независимо от набранных баллов на основании письменного заявления, поданного на имя председателя оргкомитета не позднее рабочего дня, следующего за днем оглашения результатов заключительного этапа олимпиады.

58. Участник, не согласный с результатами заключительного этапа олимпиады, имеет право на апелляцию путем подачи заявления на имя председателя оргкомитета не позднее рабочего дня, следующего за днем оглашения этих результатов.

В апелляции должно быть указано, с чем именно не согласен участник в результате оценки его письменной работы.

59. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией. Состав и полномочия апелляционной комиссии утверждаются председателем оргкомитета.

60. Апелляция рассматривается в присутствии участника не позднее следующего рабочего дня после ее подачи. В ходе рассмотрения апелляции, которая не является повторным выполнением олимпиадного задания, проверяется только правильность выставленных баллов. При рассмотрении апелляции дополнительный опрос участника не допускается.

61. Участник, присутствующий при рассмотрении апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним участником (до 18 лет) при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его законных представителей (родитель, усыновитель (удочеритель), опекун, попечитель).

62. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии.

## ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

63. Во время проведения заключительного этапа олимпиады участник имеет право:

задавать вопросы представителям оргкомитета по порядку участия в олимпиаде, не касающиеся способов, методов и сути решения выполняемых олимпиадных заданий;

покидать место выполнения олимпиадных заданий в исключительных случаях на непродолжительное время в сопровождении дежурного. Место проведения олимпиады не может покидать одновременно более одного участника.

64. Во время проведения заключительного этапа олимпиады участнику запрещается:



проносить и (или) использовать в аудитории, где проводится олимпиада, книги, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки и другие средства приема, хранения и передачи информации, а также справочную информацию на любом носителе;

разговаривать, пересаживаться без разрешения представителя оргкомитета, обмениваться с другими участниками олимпиадными заданиями, рабочими записями и иными олимпиадными материалами;

списывать решения олимпиадных заданий у других участников.

65. Участник обязан:

выполнять олимпиадные задания полностью самостоятельно;

выполнять требования представителей оргкомитета;

соблюдать требования настоящего Положения.

66. Участник может быть отстранен от участия в олимпиаде за:

опоздание на заключительный этап олимпиады без уважительной причины; пронос и (или) использование во время заключительного этапа олимпиады запрещенных настоящим Положением предметов и средств приема, хранения и передачи информации;

игнорирование требований представителей оргкомитета;

нарушение иных требований настоящего Положения.

## ГЛАВА 6

### ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

67. По результатам проверки письменных работ в соответствии с набранными баллами жюри не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заключительного этапа олимпиады, вносит предложения в оргкомитет по количеству и персональному составу победителей (дипломы I, II и III степени) заключительного этапа олимпиады (далее – победители). Предложения жюри оформляются протоколом. Количество победителей не должно превышать 40 процентов от числа участников заключительного этапа олимпиады. Количество победителей по решению оргкомитета может быть увеличено в случае, если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, соответствующее низшему уровню, достаточному для определения победителя.

68. По итогам рассмотрения протокола жюри оргкомитет представляет ректору университета для утверждения список победителей и уведомляет участников о результатах этапов олимпиады.

69. Результаты олимпиады утверждаются приказом ректора университета в течение 3 рабочих дней, доводятся до сведения Министерства образования Республики Беларусь не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем издания приказа ректора университета, и размещаются на официальном сайте университета в глобальной компьютерной сети Интернет [www.bsut.by](http://www.bsut.by).

70. Награждение победителей проводится, как правило, в торжественной обстановке ректором университета (проректором) и сопровождается выдачей дипломов I, II и III степени за подписью ректора университета.



71. Квота для зачисления без вступительных испытаний победителей олимпиады составляет 15 процентов от контрольных цифр приема за счет средств бюджета по всем специальностям в дневной форме получения образования в учебном году.

72. Перечень специальностей (профилизаций) для зачисления в число студентов очной (дневной) формы получения высшего образования за счет средств бюджета без вступительных испытаний победителей олимпиады приведен в приложении 1 к настоящему Положению. Количество мест по каждой специальности (профилизации) для зачисления без вступительных испытаний победителей олимпиады определяется БелГУТ по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь и размещается не позднее 1 апреля в средствах массовой информации, других общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет.

73. В случае, если количество абитуриентов из числа победителей олимпиады превышает количество мест, предоставленных университету в соответствии с квотой по соответствующей специальности, без вступительных испытаний зачисляются абитуриенты, имеющие более высокое количество баллов по результатам олимпиады. При равном количестве баллов по результатам олимпиады абитуриенты зачисляются в порядке, установленном частью второй пункта 27 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 27.01.2022 № 23.

74. Места для зачисления без вступительных испытаний победителей олимпиады, оставшиеся вакантными, передаются на общий конкурс.

## ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

75. БелГУТ выплачивает вознаграждение лицам, привлекаемым для разработки олимпиадных материалов заключительного этапа, членам жюри для подведения итогов заключительного этапа олимпиады, исходя из трудовых затрат за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа и подведение итогов заключительного этапа олимпиады и размеров вознаграждения за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа и подведение итогов заключительного этапа олимпиады согласно приложениям 7–8 к постановлению № 264.

76. Финансирование расходов БелГУТ по проведению заключительного этапа олимпиады (выплата вознаграждения, включая обязательные страховые взносы, автору (авторам) за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа, членам жюри за подведение итогов заключительного этапа олимпиады на основании заключенных гражданско-правовых договоров) осуществляется за счет средств республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходной деятельности, и иных источников, не запрещенных актами законодательства.



77. Финансирование расходов РИКЗ на подготовку к передаче в БелГУТ олимпиадных материалов осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на функционирование РИКЗ.

78. В настоящее Положение могут быть внесены изменения по согласованию с Министерством транспорта и коммуникаций Республики Беларусь и Министерством образования Республики Беларусь в порядке, установленном актами законодательства.

79. Вопросы организации и проведения олимпиады, не определенные в настоящем Положении, решаются оргкомитетом в соответствии с актами законодательства.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

С.Л.Шатров

Первый проректор  
Ю.Г.Самодум

16.09.2024

Начальник отдела организационной  
работы и правового обеспечения

Е.Е.Ковалёва

16.09.2024



**ПЕРЕЧЕНЬ**

**специальностей (профилизаций) для зачисления в число студентов очной (дневной) формы получения высшего образования за счет средств бюджета без вступительных испытаний в учреждение образования «Белорусский государственный университет транспорта» победителей (дипломы I, II, III степени) университетской олимпиады\***

№ п/п	Код и наименование специальности (профилизации) общего и специального высшего образования специальность	Олимпиада (учебный предмет)	Количество квот
1.	6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятии транспорта)	Математика	До 15% от КЦП
2.	6-05-0611-01 Информационные системы и технологии (Информационные системы и технологии (в бизнес-менеджменте))	Математика	До 15% от КЦП
3.	6-05-0611-01 Информационные системы и технологии (Информационные системы и технологии (в проектировании и производстве))	Математика	До 15% от КЦП
4.	6-05-0715-09 Системы обеспечения движения поездов (Интеллектуально-управляющие и инфокоммуникационные системы безопасности)	Математика	До 15% от КЦП
5.	6-05-0715-09 Системы обеспечения движения поездов (Микропроцессорные информационно-управляющие системы)	Математика	До 15% от КЦП
6.	6-05-0715-10 Технологии транспортных процессов (Организация перевозок и управление на автомобильном и городском транспорте)	Математика	До 15% от КЦП
7.	6-05-0715-10 Технологии транспортных процессов (Организация перевозочного процесса и управление на железнодорожном транспорте)	Математика	До 15% от КЦП
8.	6-05-1041-01 Организация дорожного движения и транспортное планирование (Организация и безопасность дорожного движения)	Математика	До 15% от КЦП
9.	6-05-1042-01 Транспортная логистика (Международная транспортная логистика)	Математика	До 15% от КЦП
10.	7-07-0712-01 Электроэнергетика и электротехника (Электроэнергетика и электротехника)	Математика	До 15% от КЦП
11.	7-07-0732-01 Строительство зданий и сооружений (Промышленное и гражданское строительство)	Математика	До 15% от КЦП
*В перечень специальностей (профилизаций) могут вноситься изменения после утверждения контрольных цифр приема с размещением информации в общедоступных местах, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте университета <a href="http://www.bsut.by">www.bsut.by</a> .			