

**МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**

вул. Савецкая, 9,  
220010, г. Мінск  
тэл. 327-47-36, факс 200-84-83  
E-mail: root@minedu.unibel.by

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

ул. Советская, 9  
220010, г. Минск  
тел. 327-47-36, факс 200-84-83  
E-mail: root@minedu.unibel.by

№ 03-01-14/8530/дс \_\_\_\_24.08.2022  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Республиканские органы  
государственного управления  
(по списку)

Руководители учреждений  
высшего образования

ГУО «Республиканский институт  
высшей школы»

Учреждение «Республиканский  
центр физического воспитания и  
спорта учащихся и студентов»

Учреждение «Главный  
информационно-аналитический  
центр Министерства образования  
Республики Беларусь»

Об организации образовательного  
процесса в учреждениях высшего  
образования в 2022/2023 учебном году

Функционирование и развитие системы высшего образования осуществляется на основе реализации принципов государственной политики в сфере образования, которые отражены в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Национальной стратегии устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2030 года, Государственной программе «Образование и молодежная политика» на 2021 – 2025 годы, Концептуальных подходах к развитию системы образования Республики Беларусь до 2020 года и на перспективу до 2030 года.

**Основные задачи на 2022/2023 учебный год:**

реализация мероприятий Государственной программы «Образование и молодежная политика»;

внедрение новой редакции Кодекса Республики Беларусь об образовании и разработанных в соответствии с ней нормативных правовых актов;

совершенствование системы планирования, оптимизация структуры подготовки специалистов с высшим образованием с учетом потребностей

организаций-заказчиков кадров, активизация профориентационной работы, в том числе для увеличения приема лиц на условиях целевой подготовки;

повышение качества и эффективности подготовки специалистов, углубление взаимодействия с организациями-заказчиками кадров и рынком труда;

разработка новых образовательных стандартов и учебно-программной документации образовательных программ высшего образования;

обеспечение гибкости и вариативности содержания образовательных программ в соответствии с меняющимися потребностями рынка труда, инновационным развитием отраслей экономики и социальной сферы;

развитие сетевой формы взаимодействия учреждений высшего образования (далее – УВО);

дальнейшее внедрение концепции «Университет 3.0», предполагающей создание внутри университетов интегрированной образовательной, научно-исследовательской и предпринимательской среды; развитие деятельности УВО на основе информационных технологий, соответствующих определению (критериям) «Цифровой университет»;

обеспечение процесса подготовки специалистов в УВО, переподготовки и повышения квалификации кадров, в том числе направленного на формирование компетенций по использованию государственных информационно-правовых ресурсов в профессиональной деятельности;

совершенствование организации идеологической и воспитательной работы;

реализация государственной молодежной политики;

повышение конкурентоспособности и привлекательности высшего образования в мировом образовательном пространстве;

обеспечение роста экспорта услуг в области образования;

обновление материально-технической базы УВО, в том числе с привлечением ресурсов базовых организаций и организаций-заказчиков кадров.

### **Новая редакция Кодекса Республики Беларусь об образовании**

В 2022 году вступил в силу Закон Республики Беларусь от 14.01.2022 № 154-З, которым предусмотрено изложение в новой редакции Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс). Законом определяются основы государственной политики в сфере образования, закрепляются положения, направленные на повышение эффективности, качества и доступности образования, с учетом тенденций развития современного образовательного пространства и практики применения действующего Кодекса об образовании.

В соответствии с новой редакцией Кодекса выделяется три вида высшего образования:

общее высшее образование при реализации образовательной программы бакалавриата, направленное на подготовку специалистов с

присвоением квалификации и степени «Бакалавр» (срок получения общего высшего образования – 4 - 4,5 года);

углубленное высшее образование при реализации образовательной программы магистратуры, направленное на подготовку специалистов с присвоением степени «Магистр» (срок получения углубленного высшего образования – 1 - 2 года);

специальное высшее образование при реализации непрерывной образовательной программы высшего образования, направленное на подготовку специалистов с присвоением квалификации и степени «Магистр» (срок получения специального высшего образования – 5 - 6 лет).

Кодекс выделяет новую форму получения образования: дистанционную форму. Дистанционная форма получения образования – обучение и воспитание, предусматривающие преимущественно самостоятельное освоение содержания образовательной программы обучающимся и взаимодействие обучающегося и педагогических работников на основе использования дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются технологии, которые реализуются в основном с применением информационно-коммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии могут использоваться при реализации образовательных программ в любой форме получения образования.

В соответствии с Кодексом типовая учебно-программная документация заменяется на примерную, которую учреждение образования использует в качестве примера реализации содержания образовательного стандарта. Предусмотрен модульный принцип представления содержания образовательной программы в учебно-программной документации; использование системы зачетных единиц при определении структуры образовательных программ и трудоемкости их освоения. Установлены 3 вида аттестации обучающихся УВО: текущая, промежуточная, итоговая.

Кодексом закрепляется возможность реализации образовательных программ в сетевой форме, путем взаимодействия учреждений образования между собой и с другими организациями с использованием их ресурсов и материально-технических баз.

Расширена сфера применения целевой подготовки. Если раньше она распространялась только на определенные населенные пункты (чернобыльские, сельские регионы, города с населением до 20 тысяч), то сейчас такой договор может заключить организация-заказчик кадров вне зависимости от ее расположения.

Особое внимание в Кодексе уделено социальной защите обучающихся и выпускников. Так, выпускникам, обучавшимся на платной основе и обратившимся за направлением на работу, будет предоставляться статус молодого специалиста. Введен механизм установления брони для трудоустройства выпускников, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц с особенностями психофизического развития, получивших профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование. В срок обязательной работы по распределению может засчитываться период военной службы по контракту и альтернативной службы.

В свою очередь повышены требования ко всем участникам образовательного процесса. Так, с обучающихся, не посетивших учебные занятия в соответствии с их расписанием, за проведение повторных учебных занятий вне учебной группы, а также за проведение повторной промежуточной и итоговой аттестации может взиматься плата.

Вводится норма, позволяющая досрочно прекратить образовательные отношения в случае привлечения обучающегося к административной ответственности за однократное совершение грубого административного правонарушения, посягающего на права и свободы человека и гражданина; либо направленного против здоровья населения; против общественного порядка и общественной нравственности; против порядка управления; или привлечения к уголовной ответственности за преступления против человека, против государства и порядка осуществления власти и управления.

Кроме того, Кодексом предусмотрено отчисление в случаях: неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин обязанностей обучающимся, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание; однократного грубого нарушения студентом, аспирантом, докторантом обязанностей обучающегося, выразившееся в создании им препятствий для выполнения обязанностей обучающегося иным лицам из числа обучающихся, педагогическим работникам или иным работникам учреждения образования либо в призыве обучающихся к невыполнению ими обязанностей обучающихся.

В Кодексе предусмотрена также норма о возмещении в бюджет средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего организациями-заказчиками кадров, в случае необоснованного отказа в приеме на работу выпускника, направленного на работу, и нанимателями в случае незаконного увольнения молодого специалиста.

Педагогическую деятельность не смогут осуществлять лица, имеющие медицинские противопоказания, установлена обязанность педагогических работников проходить при поступлении на работу и в течение трудовой деятельности обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

*Перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере высшего образования и приведенных в соответствие с новой редакцией Кодекса, будет направлен в УВО дополнительно.*

### **Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» и перекодировочные таблицы**

Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24.03.2022 № 54 «Об утверждении, введении в действие и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь» утверждены Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» (далее – ОКСК) и перекодировочные таблицы от специальностей ОКСК к специальностям (направлениям специальностей, специализациям) Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации».

В соответствии с ОКСК определяются наименования и коды профилей образования, направлений образования, групп специальностей, специальностей, по которым реализуются образовательные программы профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, образовательная программа переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательная программа переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, образовательная программа повышения квалификации руководящих работников и специалистов, присваиваемые квалификации.

ОКСК вводится в действие с 01.09.2022, за исключением отдельных элементов, порядок введения которых устанавливается в соответствии с пунктом 2 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 24.03.2022 № 54.

Обращаем внимание, что Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации», утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 02.06.2009 № 36, отменяется с 01.09.2028.

В соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14.01.2022 № 154-З «Об изменении Кодекса Республики Беларусь об

образовании» лица, принятые (зачисленные) в УВО для получения высшего образования до 1 сентября 2022 г., завершают освоение содержания образовательных программ высшего образования, для освоения которых они были приняты (зачислены) в УВО, с присвоением квалификации специалиста с высшим образованием, степени магистра, выдачей соответствующего документа об образовании, предусмотренного законодательством об образовании, действующим до 1 сентября 2022 г.

Прием в 2023 году будет осуществляться исключительно по специальностям, включенным в ОКСК.

### **Переход на новые образовательные стандарты высшего образования**

В связи со вступлением в силу новой редакции Кодекса и ОКСК с 1 сентября 2023 г. образовательный процесс в УВО для лиц, принятых (зачисленных) для освоения содержания образовательной программы бакалавриата, непрерывной образовательной программы высшего образования, образовательной программы магистратуры, будет организован на основе новых образовательных стандартов высшего образования по всем специальностям.

В соответствии с Кодексом образовательные стандарты высшего образования включают в себя образовательные стандарты общего высшего образования, образовательные стандарты углубленного высшего образования и образовательные стандарты специального высшего образования.

Образовательные стандарты высшего образования разрабатываются по каждой специальности и устанавливают требования к результатам освоения содержания образовательной программы бакалавриата, образовательной программы магистратуры, непрерывной образовательной программы высшего образования, содержанию учебно-программной документации соответствующей образовательной программы высшего образования, срокам получения соответствующего высшего образования, организации образовательного процесса, итоговой аттестации, присваиваемым квалификации и (или) степени. Требования к результатам освоения содержания соответствующей образовательной программы высшего образования включают в себя формируемые компетенции обучающихся.

Образовательные стандарты высшего образования, кроме образовательных стандартов высшего образования по направлениям образования «Здравоохранение» и «Сельское хозяйство», образовательных стандартов высшего образования для УВО, находящихся в подчинении органов государственной безопасности, утверждаются Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с заинтересованными

государственными органами, подчиненными и (или) подотчетными Президенту Республики Беларусь, республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, в подчинении которых находятся УВО и (или) для которых осуществляется подготовка кадров.

Образовательные стандарты высшего образования по направлению образования «Здравоохранение» утверждаются Министерством образования Республики Беларусь и Министерством здравоохранения Республики Беларусь. Образовательные стандарты высшего образования по направлению образования «Сельское хозяйство» утверждаются Министерством образования и Министерством сельского хозяйства и продовольствия. Образовательные стандарты высшего образования для УВО, находящихся в подчинении органов государственной безопасности, утверждаются Комитетом государственной безопасности Республики Беларусь по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь.

В связи с этим УВО необходимо организовать и провести качественную работу по проектированию и разработке примерных учебных планов и образовательных стандартов высшего образования по закрепленным специальностям в соответствии с требованиями, изложенными в письме Министерства образования Республики Беларусь от 14.07.2022 №03-01-14/7042/дс/.

Обращаем внимание, что разработка образовательных стандартов и примерных учебных планов должна осуществляться наиболее квалифицированным профессорско-преподавательским составом кафедр УВО в тесном взаимодействии с представителями заказчиков кадров и ведущими специалистами отраслей экономики и социальной сферы.

Содержание образовательных стандартов должно соответствовать актуальным и перспективным задачам и направлениям профессиональной деятельности специалистов. Разработчикам необходимо обеспечить гармонизацию образовательных стандартов с утвержденными профессиональными стандартами, используя последние в качестве инструмента модернизации подготовки будущих специалистов, предусмотреть формирование у обучающихся необходимых в дальнейшем на практике профессиональных компетенций.

Разрабатываемые образовательные стандарты и примерные учебные планы, в том числе используемая в них терминология, должны соответствовать нормативным правовым и техническим нормативным правовым актам (далее – НПА, ТНПА).

Так, в ходе утверждения предыдущих образовательных стандартов наиболее часто возникали вопросы несоответствия терминологии проектов

образовательных стандартов терминологии, используемой в НПА, ТНПА, особенно при формулировании объектов и задач профессиональной деятельности специалиста, компетенций; отсутствия единообразия и однозначности терминологии в проекте образовательного стандарта; дублирования терминов, уже содержащихся в НПА и ТНПА; использование НПА и ТНПА, утративших силу, а также документов, действие которых не распространяется на территорию Республики Беларусь.

### **Образовательные программы высшего образования и особенности их реализации в соответствии с новой редакцией Кодекса**

В соответствии с поручениями Главы государства и Правительства Республики Беларусь в 2022/2023 учебном году необходимо продолжить работу по повышению эффективности и качества магистерской подготовки, в том числе по вопросам:

актуальности содержания образования и тем магистерских диссертаций; быстрой адаптации содержания магистерской подготовки к потребностям заинтересованных организаций научно-инновационной сферы посредством профилизации специальностей магистратуры;

поступления магистрантов в аспирантуру;

обеспечения выпускников магистратуры местами работы в сфере науки, инновационной и образовательной деятельности.

В 2022/2023 учебном году должна быть усилена методологическая подготовка магистрантов. В частности, руководителям УВО необходимо обеспечить обязательное изучение магистрантами – гражданами Республики Беларусь общеобразовательных дисциплин и сдачу ими кандидатских зачетов и экзаменов.

Вопросы, касающиеся результативной деятельности магистратуры и омоложения профессорско-преподавательского состава УВО, необходимо решать в комплексе. Исходя из этого, в 2022/2023 учебном году особое внимание следует уделить качеству работы с одаренными студентами, выявлению среди них способных к преподавательской деятельности, науке и мотивированию их к обучению в магистратуре для дальнейшей работы в учреждениях образования и научных организациях, обучения в аспирантуре.

### **Формирование планов приема в УВО**

Обращаем внимание, что с учетом новой редакции Кодекса разработаны и утверждены Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23 Правила приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования (далее – Правила приема).

Разработан и внесен в установленном порядке в Совет Министров Республики Беларусь проект постановления Совета Министров, утверждающий Правила приема лиц для получения углубленного высшего образования.

Правилами приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования предусмотрены следующие основные изменения.

Вводится обязательный 10-месячный период стажа для участия в конкурсе в заочной форме за счет средств бюджета.

Категории лиц, зачисляемых без вступительных испытаний, дополняются следующими:

победители (дипломы I, II, III степени) университетских олимпиад (в соответствии с перечнем УВО и специальностей, квотой, устанавливаемыми Министерством образования Республики Беларусь), проведенных УВО в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь, в учебном году при поступлении в эти УВО;

лица, получившие среднее специальное образование по педагогическим специальностям при поступлении в заочной форме на специальности соответствующего профиля (направления) образования;

лица, освоившие содержание образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи в период пребывания в учреждении образования «Национальный детский технопарк», при поступлении на специальности профилей образования «Техника и технологии» и «Естественные науки», перечень которых устанавливается Министерством образования (по результатам собеседования, проводимого УВО в порядке, устанавливаемом Министерством образования Республики Беларусь, при наличии рекомендации наблюдательного совета учреждения образования «Национальный детский технопарк»);

лица, освоившие содержание образовательной программы объединения по интересам с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины «Школа управления (общественно-гуманитарный профиль)», реализуемой Академией управления при Президенте Республики Беларусь в учебном году, сдавшие итоговое испытание на отметку не ниже 9 (девяти) баллов, при наличии среднего балла документа об образовании не ниже 8 (восьми) баллов и отметок в документе об образовании не ниже 9 (девяти) баллов по учебным предметам, соответствующим предметам профильных испытаний при поступлении в Академию управления при Президенте Республики Беларусь (в количестве до 30 процентов от контрольных цифр приема).

Новой редакцией устанавливается порядок льготного зачисления для абитуриентов, участвующих в конкурсе на получение высшего образования на условиях целевой подготовки.

Категории лиц, зачисляемых вне конкурса, дополняются участниками заключительного этапа республиканской олимпиады по учебным

предметам, проведенной Министерством образования Республики Беларусь в учебном году, награжденные похвальным отзывом, при поступлении на наиболее востребованные экономикой специальности, перечень которых устанавливается Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с Министерством экономики Республики Беларусь и Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Особый порядок приема установлен для Академии управления при Президенте Республики Беларусь (участвовать в конкурсе могут лица, имеющие рекомендации с последнего места учебы (работы, службы), местного исполнительного и распорядительного органа, прошедшие профессионально-психологическое собеседование в порядке, устанавливаемом Академией управления при Президенте Республики Беларусь по согласованию с Администрацией Президента Республики Беларусь и Министерством образования Республики Беларусь).

Особый порядок приема установлен для участия в конкурсе для получения высшего образования на условиях целевой подготовки: проведение одного внутреннего экзамена, предоставление рекомендации трудового коллектива или педагогического совета, зачисление абитуриентов проводится по конкурсу на основе общей суммы баллов, подсчитанной по результатам сдачи внутреннего вступительного испытания в УВО по учебному предмету, который определен предметом первого профильного испытания, и среднего балла документа об общем среднем образовании или о профессионально-техническом или среднем специальном образовании.

Новой редакцией определено, что сверх плана приема по решению приемной комиссии УВО вправе зачислять для получения образования на платной основе лиц, поступающих для получения второго и последующего высшего образования (за исключением лиц, поступающих на специальности профиля образования «Искусство и дизайн»).

Для участия в приемной кампании в УВО с 2023 года требуется предоставление сертификатов централизованного экзамена (для лиц, которые его сдавали).

Кроме того, в УВО увеличивается процент бюджетных мест, предоставляемых на условиях целевой подготовки специалистов, по сельскохозяйственным специальностям – до 70% от контрольных цифр приема, по медицинским – до 80%, по иным специальностям – до 60%.

При формировании планов приема в начале 2022/2023 учебного года необходимо детально проанализировать сложившиеся в УВО объемы и структуру подготовки специалистов с учетом ситуации на рынке труда, результаты распределения выпускников 2022 года, эффективность

взаимодействия с организациями-заказчиками кадров. По итогам анализа следует принять меры по оптимизации объемов и структуры подготовки – уменьшить или приостановить прием по не востребованным экономикой специальностям, с распределением по которым из года в год имеются сложности, пересмотреть структуру специальностей.

При формировании проектов контрольных цифр приема для получения высшего образования за счет средств республиканского бюджета на следующий учебный год необходимо обеспечить их соответствие реальным кадровым потребностям экономики и социальной сферы региона (республики) и заказу на подготовку специалистов согласно заключенным договорам о взаимодействии учреждения образования с организацией-заказчиком кадров при подготовке специалистов и поданным заявкам на подготовку специалистов.

Имеющиеся договоры о взаимодействии (прилагаемые к договорам заказы на подготовку специалистов), заявки на подготовку специалистов следует актуализировать и согласовать с учредителями, а также заключить новые договоры и обеспечить подачу заявок в порядке, установленном законодательством. Обращаем внимание, что информационные письма организаций о предполагаемой потребности в подготовке специалистов не являются заявками на их подготовку и юридической силы не имеют.

Особое внимание следует уделить профориентационной работе, в том числе более тесному сотрудничеству с заказчиками кадров для увеличения количества мест на условиях целевой подготовки и создания конкурсной ситуации в рамках целевого набора с целью отбора наиболее подготовленных абитуриентов.

Во исполнение протокола поручений Президента Республики Беларусь Лукашенко А.Г., данных 19 октября 2018 г. по итогам рабочей поездки в Гродненскую область, УВО обязаны предоставлять информацию о проведении встреч студентов и профессорско-преподавательского состава с руководителями местных органов власти и организаций-заказчиков кадров для обеспечения взаимодействия при подготовке молодых специалистов в соответствии с потребностями отраслей и регионов и при трудоустройстве выпускников.

Информацию о результатах приема **на II ступень высшего образования** необходимо предоставить в ГИАЦ не позднее **21 июля 2023 г.** и **5 сентября 2023 г.** в Excel по форме согласно приложению 1 по электронной почте [info@giac.by](mailto:info@giac.by) (контактный телефон: 8(017) 377-43-05).

#### **Целевая подготовка кадров**

В соответствии с новой редакцией Кодекса целевая подготовка специалистов, рабочих, служащих осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в дневной форме

получения образования в целях удовлетворения кадровых потребностей всех организаций Республики Беларусь.

УВО совместно с заказчиками кадров на постоянной основе должны принимать меры по активизации работы в части увеличения приема лиц на условиях целевой подготовки, а также обеспечения эффективной профориентационной работы с выпускниками учреждений общего среднего образования.

В целях обеспечения выполнения плана приема Министерством образования с учетом предложений учредителей УВО, учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального и профессионально-технического образования (далее – УССО и УПТО), разработан комплекс мероприятий, направленных на выполнение плана приема в УВО, УССО и УПТО.

В вышеуказанный комплекс включены такие мероприятия, как корректировка количественных и качественных показателей объемов и структуры приема; открытие подготовки по новым для учреждений образования специальностям и квалификациям, привлечение организаций-заказчиков кадров, профильных республиканских и местных органов государственного управления к проведению профориентационной работы с учащимися учреждений общего среднего образования для увеличения объемов целевой подготовки. Вовлечение учащихся в трудовую, культурную, спортивную жизнь коллектива организации позволит учащимся социально адаптироваться и усилит профессиональную мотивацию, в том числе для продолжения обучения на условиях целевой подготовки.

**Повышение качества образования, практикоориентированности подготовки, взаимодействие с организациями-заказчиками кадров, использование в образовательном процессе эффективных образовательных технологий**

В целях усиления практической подготовки будущих специалистов УВО необходимо продолжить работу по следующим направлениям:

исключить формальный подход к организации прохождения практики обучающимися и совместно с заинтересованными организациями обеспечивать должный уровень ее проведения;

в ходе разработки (корректировки) образовательных стандартов, примерных учебных планов и учебных планов УВО по специальностям вести оптимизацию (пересмотр) объемов практик по годам, начиная с 1-го курса, и сроков их проведения;

обеспечить регулярное заслушивание на советах УВО, советах факультетов с участием заинтересованных вопросов практико-ориентированного обучения, взаимодействия с заказчиками кадров,

подведения итогов практик, мониторинга профессиональной деятельности выпускников с принятием конкретных решений по устранению выявленных недостатков и выработкой действенных предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации практического обучения студентов (курсантов, слушателей);

расширять сеть филиалов кафедр и базовых организаций;

внедрять элементы проектной деятельности в подготовке специалистов и магистров;

усилить связь образовательного процесса с научно-исследовательской работой, обеспечив утверждение тематик курсовых проектов (курсовых работ) и дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций в рамках выполняемых кафедрой (лабораторией) научных проектов с учетом приоритетных направлений научных исследований Республики Беларусь;

привлекать студентов, курсантов, слушателей, магистрантов, склонных к научной деятельности, к выполнению научных исследований на условиях оплаты;

при определении перечня учебных дисциплин, модулей компонента УВО отдавать предпочтение практико-ориентированным учебным дисциплинам, модулям, обеспечивающим формирование профессиональных компетенций, позволяющих работать в инновационных условиях, ориентироваться в новых технологиях, применять знания на практике;

привлекать к разработке содержания учебных программ представителей работодателей;

связывать освоение учебных дисциплин, модулей с решением конкретных задач (научно-исследовательских, производственных) путем пересмотра содержания обучения и методики проведения занятий;

обеспечить разработку и внедрение в образовательный процесс совместно с организациями-заказчиками кадров фондов практико-ориентированных заданий, направленных на решение стоящих перед соответствующей организацией на данный момент проблем;

обеспечить включение в состав государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) представителей заказчиков кадров, предусмотрев по окончании работы ГЭК предоставление отчета о работе ГЭК руководителю УВО и руководителю государственного органа (организации), в подчинении которого данное УВО находится;

расширить применение инновационных образовательных технологий.

### **Преподавание цикла социально-гуманитарных дисциплин**

Преподавание цикла социально-гуманитарных дисциплин в УВО с 2022/2023 учебного года осуществляется в соответствии с Концепцией оптимизации содержания, структуры и объема цикла (модуля) социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования, утвержденной Министром образования 29.04.2022.

Новая модель цикла социально-гуманитарных дисциплин состоит из двух блоков учебных дисциплин – обязательный и вариативный. Первый блок составляют дисциплины, обязательные для изучения всеми студентами: «История белорусской государственности», «Философия» и «Современная политэкономия». Вариативная часть цикла представлена тремя дисциплинами, из которых 2 учебные дисциплины выбираются УВО, 1 учебная дисциплина – студентом. В данную часть включаются, к примеру, «Культурология», «Личностно-профессиональное развитие специалиста», «Основы права», «Политология» и др.

В рамках реализации Концепции подготовлены новые учебные пособия для УВО по следующим учебным дисциплинам: «История белорусской государственности»; «Философия»; «Современная политэкономия»; «История Великой отечественной войны».

Учебные программы УВО по обязательным учебным дисциплинам базовой части (государственный компонент) разрабатываются на основе типовых учебных программ по этим учебным дисциплинам.

Учебные программы УВО по учебным дисциплинам вариативной части (компонент учреждения образования) разрабатываются УВО и утверждаются руководителем УВО.

Если в качестве учебной дисциплины по выбору УВО или по выбору студента вариативной части (компонент учреждения образования) применяется учебная дисциплина из примерного перечня учебных дисциплин и соответствующих им универсальных компетенций, то учебная программа УВО по этой учебной дисциплине разрабатывается на основе соответствующей типовой учебной программы.

Изучение обязательных учебных дисциплин базовой части (государственный компонент) и учебных дисциплин вариативной части (компонент учреждения образования) рекомендуется организовать в течение первых четырех семестров.

В преподавании социально-гуманитарных дисциплин необходимо использовать формы и методы, способствующие приобретению коммуникативного опыта, опыта самостоятельного разрешения ситуаций и социальных проблем профессиональной деятельности.

Обращаем внимание, что при организации образовательного процесса по учебным дисциплинам по выбору студента в обязательном порядке следует обеспечить предоставление каждому студенту возможности выбора одной из нескольких учебных дисциплин.

**О проведении учебных занятий по учебной дисциплине «Физическая культура»**

Проведение учебных занятий по учебной дисциплине «Физическая культура» необходимо организовывать в соответствии Кодексом, Законом

Республики Беларусь «О физической культуре и спорте», типовой учебной программой для УВО, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь (рег. номер ТД-СГ.025/тип. от 27.06.2017), другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь, а также локальными актами и инструктивно-методическими документами.

Порядок организации и проведения учебных занятий определяет кафедра, осуществляющая преподавание учебной дисциплины «Физическая культура».

Учебные занятия проводятся согласно учебным программам УВО по учебной дисциплине «Физическая культура», разработанным кафедрой на основе типовой учебной программы и утвержденным в установленном порядке. Учебные программы разрабатываются с учетом специфики профиля УВО, профессионального опыта профессорско-преподавательского состава, имеющейся в УВО материально-технической базы.

В целях профилактики травматизма, соблюдения организационно-профилактических мер обеспечения безопасности при проведении занятий физической культурой и спортом обучающиеся допускаются на занятия только в спортивной одежде и обуви, соответствующей физкультурно-спортивной деятельности, а при проведении занятий на открытых площадках, – погодным условиям.

На основании ежегодного медицинского обследования, проводимого в организациях здравоохранения, обучающиеся распределяются в основные, подготовительные, специальные медицинские группы (далее – СМГ) и группы лечебной физической культуры (далее – ЛФК). Списки обучающихся, распределенных в основные, подготовительные группы, группы СМГ и ЛФК, утверждаются приказом (распоряжением) руководителя УВО или курирующего проректора. Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, подтвержденное соответствующим документом, к практическим занятиям физической культурой не допускаются. На основании медицинского заключения в течение учебного года обучающиеся могут быть перераспределены в другую группу.

Учебные занятия по учебной дисциплине «Физическая культура» с обучающимися СМГ проводятся педагогическими работниками, прошедшими специальную подготовку, отдельно от основной группы в соответствии с учебной программой, разрабатываемой в УВО согласно типовой учебной программе. Наполняемость СМГ должна составлять не более 12 обучающихся.

Учебные занятия с обучающимися в группах ЛФК проводятся медицинским работником, прошедшим специальную подготовку по лечебной физической культуре, в оборудованных для этих целей помещениях организаций здравоохранения или учреждений образования (при наличии лицензии кафедрой также могут быть организованы практические занятия с группами ЛФК). Занятия в группах ЛФК проводятся по индивидуальным

программам. Длительность, форма занятий лечебной физической культурой определяются специалистом, который проводит занятия лечебной физической культуры. Общее количество часов, отводимых на учебную дисциплину для данного контингента обучающихся, соответствует типовой учебной программе.

Занятия с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, организовываются в течение всего учебного года.

Спортивные учебные группы могут формироваться из числа студентов разных курсов и факультетов на основании спортивной квалификации и их предпочтений к занятиям видами спорта.

Для организации и проведения учебных занятий по учебной дисциплине «Физическая культура» на кафедре обязательно наличие следующих документов:

- должностные инструкции работников кафедры;
- учебные планы УВО по специальностям;
- учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Физическая культура» для УВО;

- распределение учебной нагрузки среди работников кафедры на учебный год;

- план работы кафедры на учебный год;
- индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава;

- отчеты о работе кафедры за прошедшие годы;
- данные мониторинга в соответствии с перечнем и нормами обеспечения спортивным инвентарем и оборудованием;

- журнал регистрации инструктажа по охране труда;
- журнал учета взаимного посещения учебных занятий педагогическими работниками;

- приказ о готовности физкультурно-спортивных сооружений УВО к началу 2022/2023 учебного года;

- акты обследования спортивного инвентаря и оборудования к началу 2022/2023 учебного года;

- акты готовности физкультурно-спортивного сооружения к проведению занятий физической культурой и спортом.

Профессорско-преподавательским составом кафедры разрабатываются тексты лекций по теоретическому разделу учебной дисциплины «Физическая культура», планы учебных занятий, учебный журнал для каждой учебной группы, включающий протоколы результатов контрольного тестирования физической подготовленности.

Формой текущей аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Физическая культура» по итогам каждого семестра является зачет. Зачетные требования, перечень контрольных упражнений (нормативов) по определению

уровня физической подготовленности обучающихся, разработанные согласно типовой учебной программе, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до сведения обучающихся каждого курса, факультета на первых занятиях по учебной дисциплине «Физическая культура». Соответствующую информацию рекомендуется размещать на сайте УВО.

Оценка успеваемости обучающихся по учебной дисциплине «Физическая культура» носит комплексный характер и выставляется преподавателем с использованием критериев оценки успеваемости.

При аттестации обучающихся учитывается положительная динамика показателей как отдельных контрольных нормативов, так и итоговой отметки уровня физической подготовленности.

Оценка успеваемости по учебной дисциплине «Физическая культура» обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и отнесенных к СМГ, осуществляется с учетом медицинских показаний, указанных в справке о состоянии здоровья. При этом из требований типовой учебной программы, обязательных для обучающихся, исключается выполнение нормативов физической подготовленности, которые им противопоказаны по состоянию здоровья.

Обучающиеся, освобожденные от учебных занятий на длительный срок (более 1 месяца), а также занимающиеся в группах ЛФК при учреждениях здравоохранения, сдают зачет на кафедре на основании: оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по обязательным лекциям по учебной дисциплине «Физическая культура»; оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к выполнению физических упражнений; оценки написания рефератов по разработанной для каждого обучающегося теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания; оценки умения проводить функциональные пробы, оценивать физическое развитие при занятиях физической культурой, осуществлять самоконтроль; оценки участия студентов в научно-исследовательской работе кафедры по проблемам оздоровительной и адаптивной физической культуры.

Допускается отсутствие обучающихся, освобожденных от учебных занятий по физической культуре, на проводимых в этот период учебных занятиях по физической культуре на основании распоряжения по деканату при наличии заявления студента и соответствующей медицинской справки.

Обучающемуся на основании его заявления и по согласованию с преподавателем и заведующим кафедрой может быть разрешена досрочная сдача зачета по учебной дисциплине «Физическая культура».

Обучающиеся, занимающиеся в спортивных группах и имеющие спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта Республики Беларусь», спортивное звание «Мастер спорта Республики Беларусь», «Мастер спорта

Республики Беларусь международного класса», «Заслуженный мастер спорта Республики Беларусь», включая выступающих в видах спорта, развиваемых паралимпийским, дефлимпийским и специальным олимпийским движением Беларуси, могут быть освобождены от сдачи зачета по теоретическому и практическому разделам учебной дисциплины «Физическая культура» и аттестованы с выставлением отметки «зачтено» при условии посещения ими не менее 70 % занятий.

Обучающиеся, имеющие высокую спортивную квалификацию, по представлению кафедры и согласованию с учебным отделом, деканатом, спортивным клубом и проректором, курирующим физическую культуру и спорт в УВО, приказом ректора могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану с выполнением программных и зачетных требований в установленные сроки.

Учет успеваемости обучающихся по учебной дисциплине «Физическая культура» осуществляется отдельно для каждой группы в журналах учебных групп: основной, подготовительной, спортивной, специальной. Запись в графе «Содержание занятий» должна соответствовать решению одной или нескольких задач плана учебного занятия, быть краткой и лаконичной, без указания этапов обучения. При этом в записях допускаются сокращения терминов.

Обучающимся, временно освобожденным от посещения учебных занятий, в учебном журнале делается краткая запись «осв. до...» (в соответствии с датой в медицинской справке).

На первом учебном занятии семестра преподавателем, организующим образовательный процесс, обязательно выделяется часть времени для обучения правилам безопасного поведения во время учебных занятий по учебной дисциплине «Физическая культура» с учетом изучаемого материала учебной программы, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и спортивных мероприятий с краткой записью в журнале учебной группы, а также журнале регистрации по проведению обучения и проверки знаний у обучающихся по вопросам охраны труда либо в протоколе проверки знаний по мерам безопасности.

При разработке учебных планов по курсам в зависимости от особенностей подготовки специалистов предусматриваются самостоятельные занятия, которые должны обеспечивать поддержание уровня физической работоспособности и способствовать выполнению требований учебной программы «Физическая культура» для обучающихся с низким уровнем физической подготовленности, а также занимающихся в специальных группах.

С целью контроля реализации государственной политики, направленной на повышение качества образования в рамках требований Кодекса и на основании приказа Министра образования Республики Беларусь от 10.12.2021 № 867 «Об изучении преподавания учебной дисциплины «Физическая культура» в период с декабря 2021 года

по апрель 2022 года проведено изучение вопросов преподавания учебной дисциплины «Физическая культура» в 8 УВО. В целом в учреждениях образования имеются условия и ресурсы, необходимые для обеспечения образовательного процесса по учебной дисциплине «Физическая культура».

Вместе с тем выявлен ряд проблемных вопросов в части проведения занятий групп СМГ и спортивных учебных групп, необходимость изменения нормативов уровня физической подготовленности обучающихся и приведения их в соответствие с уровнем учебной программы по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» для XI класса учреждений общего среднего образования, отсутствие единого подхода к проведению факультативных занятий и иные.

В связи с этим в настоящее время организована разработка новой учебной программы по учебной дисциплине «Физическая культура».

**О государственных информационно-правовых ресурсах (далее – ГИПР)**

При организации деятельности УВО необходимо обеспечить использование официальных источников правовой информации.

Первоисточником достоверной и актуальной правовой информации является эталонный банк данных правовой информации Республики Беларусь, который формируется Национальным центром правовой информации Республики Беларусь и распространяется в составе информационно-поисковых систем (далее – ИПС) «ЭТАЛОН» и «ЭТАЛОН-ONLINE» ([www.etalonline.by](http://www.etalonline.by)). Данные системы позволяют получить доступ к официальной правовой информации в актуальном состоянии и содержат не только весь массив законодательства Республики Беларусь, но также материалы судебной и правоприменительной практики, формы документов.

Для удобства использования правовой информации работниками сферы образования в профессиональной деятельности в ИПС «ЭТАЛОН» и «ЭТАЛОН-ONLINE» функционируют и постоянно обновляются следующие тематические банки данных (далее – БД):

БД «Образование», который содержит правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере образования, вопросы получения образования различных ступеней и уровней, социальной поддержки и защиты обучающихся, организацию оздоровления детей, направления государственной молодежной политики, в том числе по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, акты международного сотрудничества в сфере образования, а также правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность педагогических работников;

БД «Технические нормативные правовые акты», содержащий образовательные стандарты и нормативные правовые акты, являющиеся структурными элементами научно-методического обеспечения образования (учебные программы, учебные планы и др.), а также формы централизованных и нецентрализованных государственных статистических наблюдений, справочную информацию о ведении государственной отчетности, формы ведомственной отчетности и указания по их заполнению;

БД «Права несовершеннолетних», в который включены документы, касающиеся правового положения детей, получения ими образования, осуществления трудовой деятельности, вопросов, связанных с профилактикой безнадзорности несовершеннолетних, их ответственности, а также правовые акты по противодействию торговле людьми.

Все документы, включенные в БД, систематизированы по тематическим разделам. Тексты нормативных правовых актов находятся в актуальном состоянии.

В целях воспитания правосознания у детей и подростков создан и функционирует Детский правовой сайт ([www.mir.pravo.by](http://www.mir.pravo.by)). Это ресурс, который помогает учащимся понять, что такое право, и получить первоначальные юридические знания, рассказывает о законодательстве Республики Беларусь и правах граждан нашей страны. Информация подается в увлекательной и доступной форме, в том числе через игровые ситуации, решение которых способствует приобретению ребенком навыков правомерного поведения.

УВО необходимо продолжить работу по корректировке (при необходимости) учебных программ учебных дисциплин специальностей высшего образования и переподготовки профиля образования «Бизнес, управление и право», а также учебных программ повышения квалификации для руководящих работников и специалистов в целях формирования у обучающихся компетенций по использованию ГИПР в различных видах профессиональной деятельности. При изучении вопросов информатизации правовой системы государства, использования ГИПР в профессиональной деятельности рекомендуется обращаться к учебно-методическим, справочным и иным тематическим материалам, подготовленным Национальным центром правовой информации Республики Беларусь и размещенным на Национальном правовом интернет-портале Республики Беларусь (раздел «Правовая информация», подраздел «Подготовка специалистов в области правовой информатизации»).

### **Идеологическая и воспитательная работа с обучающимися**

Вопросы организации и осуществления идеологической и воспитательной работы в УВО Республики Беларусь в 2022/2023 учебном году

изложены в Инструктивно-методическом письме «Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях высшего образования в 2022/2023 учебном году», а также в инструктивно-методическом письме Министерства образования Республики Беларусь «О некоторых вопросах организации работы с иностранными гражданами, обучающимися в учреждениях образования Республики Беларусь» от 10.11.2017.

### **Работа с одаренной молодежью, кадровым составом**

Актуальные направления работы с одаренной молодежью в УВО изложены в Комплексе мер по поддержке одаренной и талантливой молодежи, утвержденном Министром образования Республики Беларусь и реализуемом в соответствии с поручением Совета Министров Республики Беларусь от 06.06.2018 № 05/209-247/6550р. В новом учебном году УВО в рамках компетенции должны продолжить работу по выполнению указанного документа.

Необходимо обеспечить устойчивое развитие «ЮНИ-центра XXI век», научно-исследовательского и методического центра преподавателей и учащихся, созданного на базе факультета прикладной математики и информатики при участии ГУО «Институт технологий информатизации и управления» Белорусского государственного университета.

В целях совершенствования информационно-аналитического, организационно-методического и управленческого сопровождения работы с одаренной молодежью необходимо обеспечить проведение семинара «Опыт работы учреждений высшего образования с одаренной молодежью».

Особое внимание в работе следует уделять выявлению и поддержке одаренной студенческой молодежи на основе индивидуального подхода к каждому обучающемуся, созданию развивающей среды для включения одаренных молодых людей в интеллектуальную и творческую деятельность, а также их профессиональному становлению.

На постоянном контроле должны быть вопросы омоложения профессорско-преподавательского состава, привлечения на педагогическую работу одаренной и талантливой молодежи, закрепления молодых преподавателей в УВО, особенно в части обеспечения их жильем, материального стимулирования.

Руководителям УВО следует обратить внимание на регулярность и своевременность повышения квалификации сотрудниками УВО.

### **Создание специальных условий для лиц с особенностями психофизического развития, лиц с инвалидностью**

С 01.09.2022 вступают в силу основные положения новой редакции Кодекса, в котором отражен принцип, заложенный в основу государственной политики в сфере образования, – инклюзия в образовании.

Одним из основных направлений государственной политики и требованием к организации образовательного процесса является создание специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития, лицами с инвалидностью.

В соответствии с Кодексом специальные условия – организация педагогической, медицинской, социальной, психологической и иных видов помощи, без которых невозможно или затруднено освоение содержания образовательных программ основного, дополнительного и специального образования лицами с особенностями психофизического развития, в том числе использование технических средств социальной реабилитации, специальных учебных изданий, специальных методов обучения и воспитания, информационных технологий, адаптация материальных объектов.

Особое внимание необходимо уделить созданию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и физически ослабленных лиц.

Общие требования к проектированию доступной среды, требования к общественным зданиям (оборудование входа, путей движения, уборных, душевых, обозначение помещений и т.д.) подробно отражены в разделах 4 и 7 строительных норм СН 3.02.12-2020 «Среда обитания для физически ослабленных лиц», утвержденных постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 13.11.2020 № 6.

Основные подходы к обследованию объектов, оценка их доступности содержатся в методических рекомендациях по определению доступности объектов и адаптации услуг, предоставляемых населению, с учетом особых потребностей инвалидов, утвержденных протоколом заседания коллегии Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21.02.2018 № 2-3 (<https://www.mintrud.gov.by/system/extensions/spaw/uploads/files/Metodrekomendatsii-51.pdf>).

Обращаем внимание, что в каждом конкретном случае создание доступной среды необходимо осуществлять с учетом разумного приспособления. Рекомендуем совершенствовать взаимодействие с общественными объединениями инвалидов и привлекать их к определению необходимого перечня работ, при строительстве и капитальном ремонте объектов усилить контроль за включением требований по созданию доступной среды в проектно-сметную документацию.

Дополнительно информируем, что в настоящее время Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь разрабатывается нормативное правовое обеспечение формирования и ведения автоматизированной информационной системы по учету доступности объектов социальной инфраструктуры, в которой будет предусмотрен перечень элементов доступной среды.

## **Об участии в конкурсе на получение грантов Президента Республики Беларусь в науке, образовании, здравоохранении, культуре**

Министерство образования Республики Беларусь рекомендует УВО принять активное участие в конкурсе по выдвижению кандидатур на получение грантов Президента Республики Беларусь в соответствии с Положением о порядке предоставления и выплаты грантов Президента Республики Беларусь в науке, образовании, здравоохранении, культуре, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 13.09.2013 № 425.

В целях повышения качества образовательного процесса, компетенций, инновационной деятельности, предпринимательской инициативы, роста экспорта услуг в области образования и науки, воспитательной работы УВО, сотрудники которых реализовали грант Президента Республики Беларусь, необходимо принять меры по апробации и внедрению результатов, полученных в ходе реализации грантов Президента Республики Беларусь, обеспечить на постоянной основе их широкое освещение в средствах массовой информации, включая республиканские, а также посредством Интернета, социальных сетей, используя разнообразные формы и жанры подачи информации (репортажи, приглашения в студии и другое).

### **Порядок подготовки и выпуска учебных изданий**

К использованию в образовательном процессе допускаются учебники, учебные пособия и иные учебные издания, официально утвержденные либо допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь (за исключением учебных изданий, содержащих государственные секреты), рекомендованные учреждениями образования, организациями, реализующими образовательные программы научно-ориентированного образования, учебно-методическими объединениями в сфере образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, а также иные издания, определяемые Министерством образования Республики Беларусь.

Необходимо продолжать работу по подготовке качественных учебных изданий, УМК, в том числе на иностранных языках, расширять доступ студентов и преподавателей к электронным средствам обучения.

В последние годы растет количество электронных учебных изданий (далее – ЭУИ), подготовленных авторскими коллективами УВО. Для создания ЭУИ требуется совместный труд специалистов, которые готовят текст, видеоизображения, анимацию, звук, встроенные средства автоматизации контроля знаний, включение гиперссылок и т.д.

### **Особенности организации приема и образовательного процесса для иностранных граждан**

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) в УВО в 2022/2023 учебном году проводится в соответствии с

Правилами приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 27.01.2022 № 23 «О правилах приема лиц для получения высшего и среднего специального образования», Указом Президента Республики Беларусь от 30.08.2014 № 420 «О пребывании граждан Украины в Республике Беларусь», Правилами приема лиц для получения высшего образования II ступени, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 февраля 2012 г. № 110, Положением о порядке отбора иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, для обучения за счет грантов в государственных учреждениях высшего и среднего специального образования Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.09.2018 № 646, Положением о приемной комиссии учреждения высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.03.2006 № 23, иными действующими нормативными правовыми актами Республики Беларусь, международными договорами Республики Беларусь в сфере образования.

Во исполнение п.5.6 протокола заседания Межведомственного совета по делам иностранных учащихся от 31.03.2021 УВО необходимо усилить контроль за обеспечением удовлетворительного уровня владения языком обучения иностранными обучающимися (особенно на отдельных факультетах и в группах иностранных обучающихся), а также за их успеваемостью.

Учебная дисциплина «Русский язык как иностранный» планируется к изучению иностранными студентами, осваивающими образовательную программу I ступени высшего образования, в объеме 560 аудиторных часов, иностранными студентами, осваивающими образовательную программу II ступени, – 280 аудиторных часов. В целях повышения качества подготовки иностранных студентов УВО могут изменять объем аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины «Русский язык как иностранный», в следующих случаях: для иностранных студентов, владеющих русским языком на начальном уровне (увеличение объема часов, организация дополнительных и (или) факультативных занятий); для иностранных студентов, владеющих русским языком на достаточном для обучения уровне (уменьшение объема часов либо освобождение от изучения дисциплины); для иностранных студентов, обучающихся на иностранном (английском) языке (уменьшение объема часов либо освобождение от изучения дисциплины).

УВО в целях оптимизации процесса обучения иностранных граждан могут изменять перечень учебных дисциплин компонента УВО с учетом специфики будущей профессиональной деятельности иностранных граждан в странах их постоянного проживания.

Учреждения образования, приглашая на обучение иностранных граждан, **выступают в качестве гаранта** по соблюдению миграционного законодательства Республики Беларусь, в том числе в случае депортации или высылки иностранца согласно Закону Республики Беларусь от 04.01.2010 № 105-3 «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» обязуются принимать необходимые меры по возмещению связанных с этим расходов.

Во исполнение подпункта 5.7 пункта 5 протокольной записи заседания Межведомственного совета по делам иностранных учащихся от 31.03.2021 УВО во взаимодействии с территориальными органами внутренних дел Республики Беларусь в целях создания безопасных условий пребывания в Республике Беларусь иностранных обучающихся и выпускников учреждений образования, которые не смогли своевременно убыть на родину из-за неблагоприятной эпидемиологической ситуации в мире, а также предупреждения совершения ими или в их адрес противоправных деяний, должны обеспечить действенный контроль за данной категорией граждан и активизировать информационную работу по вопросам их трудоустройства в Республике Беларусь.

Напоминаем, что с 01.07.2020 вступила в силу новая редакция Закона Республики Беларусь от 04.01.2010 № 105-3 «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», в том числе согласно статье 41 данного Закона увеличен срок регистрации иностранцев до десяти суток; статьей 48 расширен перечень образовательных программ для получения иностранцем разрешения на временное проживание в Республике Беларусь.

В обязательном порядке УВО следует разъяснять иностранным гражданам порядок осуществления административной процедуры 200.12.14.1 «Регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства, временно пребывающих в Республике Беларусь», которая доступна на едином портале электронных услуг [portal.gov.by](http://portal.gov.by) для неограниченного круга пользователей. Регистрация через данный портал бесплатна, в отличие от регистрации в отделах по гражданству и миграции органов внутренних дел.

Данная административная процедура доступна иностранцам, которые въехали в страну в пунктах пропуска через государственную границу Республики Беларусь. Иностранцы, прибывшие в Республику Беларусь через государственную границу с Российской Федерацией, для регистрации должны обращаться лично в подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел по месту своего пребывания в Беларуси.

Зарегистрировать иностранца на едином портале электронных услуг может также его представитель (в том числе учреждение образования) из

своего личного кабинета, заполнив в электронной форме заявление с данными иностранца. С учетом сложной эпидемиологической ситуации настоятельно рекомендуем учреждениям образования максимально использовать данную возможность.

При перемене места временного пребывания иностранцы обязаны в течение трех рабочих дней, исчисляемых со дня прибытия на новое место временного пребывания, зарегистрироваться в органе регистрации по новому месту временного пребывания.

Согласно постановлению Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 11.05.2020 № 96 «Об информировании о прекращении образовательных отношений (отчислении)» информация о принятии решения о прекращении образовательных отношений (отчислении) с иностранными гражданами и лицами без гражданства, получившими разрешение на временное проживание в Республике Беларусь по основаниям, предусмотренным абзацем второй части первой статьи 48 Закона Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», предоставляется учреждениями образования **в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения (издания приказа) об отчислении в подразделение по гражданству и миграции территориального органа внутренних дел Республики Беларусь** по месту временного проживания иностранного гражданина или лица без гражданства по каналам электронной связи или путем доставки нарочным в виде уведомления о прекращении образовательных отношений (отчислении).

При этом **непредставление информации** о прекращении образовательных отношений (отчислении) либо предоставление ее в более поздний срок влечет привлечение должностных лиц вышеуказанных учреждений **к административной ответственности** по статье 23.16 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

Обращаем особое внимание, что все вопросы, связанные с иностранными гражданами, обучающимися в рамках межправительственных соглашений, Указа Президента Республики Беларусь от 12.06.2018 № 232 «О грантах на обучение» (далее – Указ № 232) (их зачисление, отчисление, перевод и т.д.), должны быть в обязательном порядке согласованы с Министерством образования Республики Беларусь.

УВО также должны **своевременно сообщать** в Министерство образования Республики Беларусь о наличии иностранных обучающихся, принятых на обучение в рамках межправительственных соглашений и Указа № 232 «О грантах на обучение», имеющих академическую задолженность, нарушающих учебную дисциплину, совершающих иные противоправные деяния с целью последующего информирования посольств и министерств

соответствующих стран-партнеров и белорусских дипломатических миссий за рубежом.

При организации отбора и приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за рубежом, для обучения за счет грантов в соответствии с Указом № 232 и их приема на обучение в учреждения образования Республики Беларусь необходимо руководствоваться инструктивно-методическими письмами Министерства образования Республики Беларусь по вопросам организации приема иностранных граждан на обучение в учреждения высшего или среднего специального образования Республики Беларусь.

С целью осуществления анализа деятельности УВО по выполнению поручения Совета Министров Республики Беларусь от 12.11.2019 № 05/209-505/12503р об усилении информационно-разъяснительной работы о требованиях к уровню знаний иностранных обучающихся при прохождении ими текущей и итоговой аттестации, а также об установленных правилах ликвидации академической задолженности и отчисления УВО необходимо направлять в адрес РИВШ:

информацию о количестве иностранных граждан, досрочно прекративших образовательные отношения с УВО Республики Беларусь **ежемесячно до 10 числа;**

сравнительный анализ успеваемости и посещаемости занятий иностранными обучающимися по результатам экзаменационных сессий **2 раза в год (до 5 марта, до 5 августа);**

Во исполнение поручения Совета Министров Республики Беларусь от 06.07.2020 № 05/209-328/7253р, подпункта 5.2 пункта 5 протокольной записи заседания Межведомственного совета по делам иностранных учащихся от 31.03.2021 УВО следует принять действенные меры по организации качественного образовательного процесса с иностранными обучающимися (слушателями) и формированию у них ответственного отношения к учебе, недопущению ими противоправного поведения.

**Повышение узнаваемости и поддержание привлекательного имиджа УВО Республики Беларусь**

Основными задачами Концептуальных подходов к развитию системы образования до 2020 года и на перспективу до 2030 года, утвержденных приказом Министра образования Республики Беларусь от 29.11.2017 № 742, выступают повышение престижа национальной системы образования на международном рынке, продвижение отечественных услуг образования; формирование комплексной национальной системы поддержки экспорта услуг образования.

Руководителям УВО следует принять действенные меры по наращиванию экспорта услуг в области образования организациями и

учреждениями, входящими в структуру УВО, в том числе проводить соответствующую работу с трудовыми коллективами по разъяснению важности наращивания экспортного потенциала Республики Беларусь в сфере образования и мотивации сотрудников к высокоэффективному труду.

В целях реализации поставленных задач Национальной стратегией устойчивого социально-экономического развития на период до 2030 года, одобренной протоколом заседания Президиума Совета Министров Республики Беларусь от 02.05.2017 № 10, УВО необходимо активизировать **въездную академическую мобильность** иностранных обучающихся и педагогических кадров, их участие в международных образовательных, научно-исследовательских и культурных программах, профессиональных семинарах с учетом **национальных интересов Республики Беларусь**.

Информация об академической мобильности обучающихся и педагогических работников в соответствии с Концепцией развития экспорта образовательных услуг на 2022-2025 годы представляется УВО **ежеквартально в срок до 05 числа, следующего за отчетным кварталом**, в РИВШ (копию – в Министерство образования Республики Беларусь) по формам в соответствии с приложениями 2-5.

Аналитическую справку об осуществлении академической мобильности с приложениями согласно указанным формам РИВШ предоставляет в Министерство образования Республики Беларусь **в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом**.

В рамках выполнения Программы деятельности Правительства Республики Беларусь на период до 2025 года, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.12.2020 № 758, поручения Совета Министров Республики Беларусь от 10.06.2021 № 31/111-272/5521р по безусловному выполнению поручений Главы государства по вопросам экспорта УВО необходимо **принять дополнительные меры по:**

углублению интеграции с Российской Федерацией путем расширения связей и взаимодействия с учреждениями образования, научными и иными организациями Российской Федерации в сфере образования и науки и реализации планов по торгово-экономическому, научно-техническому и социально-культурному сотрудничеству с регионами Российской Федерации;

формированию полноформатного экономического союза в рамках ЕАЭС через развитие сетевых форм взаимодействия при реализации образовательных программ высшего образования;

наращиванию экспорта услуг в области образования, в том числе по их продвижению на новые рынки и реализации сбалансированной экспортной стратегии в рамках выполнения плана совместных действий Министерства образования Республики Беларусь с Министерством иностранных дел Республики Беларусь по развитию торгово-экономического сотрудничества с

зарубежными странами и поручений Министерства образования Республики Беларусь по итогам заседаний межправительственных комиссий по торгово-экономическому сотрудничеству, иных двусторонних комиссий и рабочих групп.

Информация о возможностях и условиях приема в 2023 году иностранных граждан, об изучении иностранного языка в 2022/2023 учебном году предоставляется УВО в РИВШ по формам в соответствии с приложениями 6-8 в сроки, указанные в соответствующих приложениях.

Аналитическую справку с приложениями согласно упомянутым формам РИВШ предоставляет в Министерство образования Республики Беларусь в десятидневный срок с даты, указанной в соответствующих приложениях.

Информация об эффективности и результативности командирования сотрудников УВО за рубеж (в том числе при выезде на срок свыше 10 дней) предоставляется в РИВШ **ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным**. Данные отчеты должны содержать качественную оценку эффективности и результативности командирования работников с учетом отражения конкретных практических результатов.

Аналитическую справку с приложением сводных сведений согласно установленным настоящим письмом формам РИВШ предоставляет в Министерство образования Республики Беларусь **ежеквартально** в срок **до 10 числа месяца**, следующего за отчетным периодом.

Во исполнение мероприятий комплекса мер по совершенствованию работы с иностранными обучающимися и выпускниками в учреждениях образования Республики Беларусь, утвержденного на заседании Межведомственного совета по делам иностранных учащихся 31 марта 2021 г. и Концепции развития экспорта образовательных услуг на 2022-2025 годы, УВО необходимо направлять в РИВШ на электронный адрес [icesinf@gmail.com](mailto:icesinf@gmail.com):

сведения о землячествах и иных объединениях иностранных обучающихся – **до 20 ноября**;

сведения о выпускниках УВО из числа иностранных граждан – **до 20 ноября**.

В целях популяризации образовательной и досуговой деятельности иностранных обучающихся в Республике Беларусь, расширения информационного присутствия белорусских учреждений образования в сети Интернет, а также во исполнение поручений Министерства образования Республики Беларусь от 07.09.2017 № 32-06/1183 и протокола заседания Межведомственного совета по делам иностранных учащихся от 05.07.2018 и Концепции развития экспорта образовательных услуг на 2022-2025 годы необходимо направлять в РИВШ на электронный адрес [ices@edu.by](mailto:ices@edu.by):

информацию о планируемых мероприятиях с участием иностранных обучающихся – **до 25 числа** ежемесячно;

о планируемых международных мероприятиях с указанием названия мероприятия, даты проведения, краткого содержания и ответственных лиц – **до 5 числа** ежемесячно;

отчет о проведенном мероприятии с фото- и видеоматериалами – **не позднее 3 дней** после проведения.

В целях недопущения фактов заключения договоров УВО, условия которых не соответствуют нормам национального законодательства Республики Беларусь, а также повышения качества договорной работы учреждений образования в рамках международного сотрудничества в сфере образования, оценки соответствия условий заключаемых договоров интересам учреждения образования и Республики Беларусь, недопущения фактов заключения договоров без участия юридической службы учреждения образования, а также во исполнение приказа Министра образования Республики Беларусь от 01.02.2018 № 76 «О проведении обязательной экспертизы договоров, заключаемых учреждениями образования, иными организациями в рамках международного сотрудничества в сфере образования» и в соответствии с Положением от 14.04.2018 «Об организации и порядке проведения экспертизы договоров, заключаемых учреждениями образования в рамках международного сотрудничества в сфере образования» УВО необходимо направлять проекты международных договоров в сфере образования на проведение обязательной экспертизы в РИВШ.

Во исполнение п. 7.3 Протокола заседания Межведомственного совета по делам иностранных учащихся от 26.05.2017, Концепции развития экспорта образовательных услуг на 2022-2025 годы, а также в соответствии с пп.1.2, 2.1 письма Министерства образования Республики Беларусь № 08-22/1065/дс от 05.02.2018 УВО направляют в РИВШ перечень договоров заключенных и расторгнутых в отчетный период, а также актуализированный перечень межвузовских договоров учреждения образования с зарубежными партнерами **до 5 числа месяца следующего за отчетным** на электронный адрес [ices@edu.by](mailto:ices@edu.by).

Перечень межвузовских договоров по УВО и в разрезе стран РИВШ направляет в управление международного сотрудничества Министерства образования Республики Беларусь **ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным.**

В рамках работы по повышению экспортного потенциала УВО при размещении информации в глобальной компьютерной сети Интернет необходимо руководствоваться письмом Министерства образования Республики Беларусь от 09.07.2018 № 08-23/1434 «Об использовании современных информационных технологий для повышения экспортного потенциала учреждений высшего, среднего специального и профессионально-технического образования».

УВО следует постоянно контролировать качество размещаемых материалов в глобальной компьютерной сети Интернет, избегать использования онлайн-переводчиков для перевода страниц сайта на иностранные языки, исключать меню с громоздкой навигацией, которая может заблокировать доступ для поисковых систем, своевременно размещать информацию о планируемых и проводимых международных мероприятиях, в том числе с участием иностранных обучающихся, обеспечивать наличие и качественное функционирование на сайте виртуальных справочных служб, активно вести работу в социальных сетях.

С учетом интенсивного использования потенциальными абитуриентами возможностей Интернета необходимо оперативно обновлять специальные разделы сайта учреждений образования, ориентированные на иностранных граждан, в том числе на английском и иных иностранных языках, а также на сайтах [studyinby.com](http://studyinby.com) и [export.by](http://export.by).

В обязательном порядке следует предусмотреть размещение на главной странице сайта УВО виртуальной экскурсии по учреждению образования, созданной на основе современных технологий визуального представления объемного пространства (технологии 3D-панорамной съемки).

Напоминаем, что ГИАЦ осуществляет техническую поддержку и администрирование официального сайта о высшем образовании в Республике Беларусь для иностранных граждан «Study in Belarus» ([studyinby.com](http://studyinby.com)). При этом ответственность за корректность опубликованных на данном сайте сведений (на персональных страницах учреждений образования) несет непосредственно УВО.

Во исполнение поручения Совета Министров Республики Беларусь от 13.05.2020 № 05/5409р о принятии **дополнительных мер по наращиванию и диверсификации экспорта услуг в области образования** ГИАЦ и РИВШ во взаимодействии с УВО следует организовать работу по своевременному наполнению и актуализации разделов сайтов [studyinby.com](http://studyinby.com), специализированного YouTube канала «Study in Belarus Online» и страницы «Study in Belarus» в Facebook.

В целях популяризации **образовательной и досуговой деятельности иностранных обучающихся** в Республике Беларусь, демонстрации достижений белорусской системы образования на внешних рынках, расширения информационного присутствия белорусских учреждений образования в сети Интернет, а также во исполнение протокола поручений Президента Республики Беларусь Лукашенко А.Г., данных 11 июля 2017 г. на совещании по приоритетам внешней политики Республики Беларусь на современном этапе, от 21 августа 2017 г. № 21, об обеспечении ежегодной динамики в росте экспорта услуг в области образования на основе развития и продвижения бренда «Образование в Беларуси», протокола заседания

Межведомственного совета по делам иностранных учащихся от 05.07.2018 и Концепции развития экспорта образовательных услуг на 2022-2025 годы необходимо направлять в ГИАЦ (на электронный адрес: [studyinby@giac.by](mailto:studyinby@giac.by)):

информацию о мероприятиях с участием иностранных обучающихся (выпускников, партнеров и др.), иных мероприятиях, направленных на привлечение на обучение в Республику Беларусь иностранных граждан и популяризацию белорусских достижений в сфере образования и науки за рубежом (с фото и видео материалами) – **до 25 числа** ежемесячно;

презентационные и иные информационно-рекламные материалы, в том числе интервью (отзывы) с иностранными обучающимися и выпускниками об их положительном опыте обучения и пребывания в Республике Беларусь, видеоматериалы об иностранных выпускниках, занимающих ведущие позиции в своей сфере деятельности, а также руководителей зарубежных учебных заведений и организаций-партнеров с примерами успешной реализации двусторонних договоров о сотрудничестве в сфере образования и науки – **не реже одного раза в квартал**.

Обращаем внимание, что в соответствии с пунктом 3 Инструкции по транслитерации географических названий Республики Беларусь буквами латинского алфавита, утвержденной постановлением Государственного комитета по земельным ресурсам, геодезии и картографии Республики Беларусь от 23.11.2000 № 15, передача географических названий Республики Беларусь на латиницу осуществляется с их правильного написания на белорусском языке, засвидетельствованного официальными источниками.

Перечень и определение географических объектов установлены Законом Республики Беларусь от 16.11.2010 № 190-3 «О наименованиях географических объектов».

Анализ деятельности УВО по размещению актуальной информации в глобальной компьютерной сети Интернет, в том числе на сайтах УВО, Министерства образования в разделе «Education in Belarus/Study in Belarus», на специализированных сайтах ([studyinby.com](http://studyinby.com), [export.by](http://export.by), [abiturient.by](http://abiturient.by)) и в социальных сетях **до 10 числа ежеквартально** осуществляет ГИАЦ (контактный телефон: +375 17 250 12 00).

Республиканским органам государственного управления, УВО необходимо продолжить реализацию планов мероприятий по продвижению УВО в международных образовательных рейтингах на среднесрочную перспективу. О результатах продвижения УВО в международных образовательных рейтингах, наращивания экспорта образовательных услуг по итогам 2022 года необходимо информировать Министерство образования Республики Беларусь **до 5 января 2023 г.**

### **Цели устойчивого развития**

УВО необходимо продолжить работу по проведению просветительской

работы с участием средств массовой информации для повышения осведомленности широкой общественности по тематике Целей устойчивого развития с акцентом внимания на детей и молодежь.

Официальный сайт «Цели устойчивого развития в Беларуси» размещен по адресу <https://sdgs.by/>.

### **Распределение выпускников**

В начале 2022/2023 учебного года (сентябрь) необходимо проанализировать результаты распределения (направления на работу) и трудоустройства выпускников 2022 года и обеспечить их трудоустройство путем перераспределения (перенаправления) при наличии оснований, установленных законодательством, а также при необходимости оказать содействие в трудоустройстве неработающим выпускникам.

В установленные законодательством сроки следует выявить выпускников, не прибывших к месту работы согласно свидетельству о направлении на работу, не отработавших установленный законодательством срок обязательной работы, и, не допуская затягивания процесса, обеспечить взыскание средств, затраченных государством на их подготовку, в полном объеме.

Руководителям УВО необходимо осуществлять персональный учет по каждому случаю взыскания (добровольного возмещения) затраченных государством средств, а также обеспечить финансовый учет возмещаемых в республиканский бюджет средств.

Ведомственную отчетность о ходе возмещения затраченных государством средств необходимо предоставлять в ГИАЦ. Бланк формы ведомственной отчетности размещен на сайте ГИАЦ <http://www.giac.unibel.by> в рубрике «Статистика» – «Формы ведомственной отчетности Министерства образования Республики Беларусь».

В 2022/2023 учебном году руководителям УВО необходимо заблаговременно принять исчерпывающие меры для полного обеспечения первым рабочим местом в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией выпускников, подлежащих распределению (статья 48 Кодекса), в том числе выпускников, которым место работы предоставляется в соответствии с пунктом 9 статьи 72 Кодекса, а также выпускников, обучавшихся на условиях оплаты, по их желанию, уделяя особое внимание трудоустройству выпускников из числа инвалидов, лиц с ОПФР, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Учитывая текущее состояние рынка труда, следует не позднее, чем за 6 месяцев до начала распределения назначить должностных лиц, ответственных за организацию и контроль проведения распределения выпускников 2023 года, активизировать работу выпускающих кафедр, деканатов, иных структурных

подразделений по обеспечению выпускников местами для трудоустройства, для чего:

составить списки выпускников, подлежащих распределению (направлению на работы) и выявить среди них лица, которым место работы предоставляется в соответствии с пунктом 9 статьи 72 Кодекса;

подготовить проекты планов распределения выпускников по форме согласно приложению 3 к Положению на основании поданных в учреждение образования организациями-заказчиками кадров заявок на подготовку специалистов, рабочих, служащих, заключенных с организациями-заказчиками кадров договоров о взаимодействии при подготовке специалистов, рабочих, служащих, письменных запросов иных организаций о распределении к ним выпускников;

провести работу с организациями-заказчиками кадров в целях предотвращения фактов отказа в трудоустройстве заявленного ранее количества выпускников при распределении;

изыскать дополнительные места для трудоустройства выпускников, включая поиск работы по месту постоянного проживания выпускника, прохождения им производственной практики, обращение за содействием к работодателям, в местные исполнительные и распорядительные органы, территориальные органы по труду, занятости и социальной защите;

провести «Ярмарки вакансий» и иные профориентационные мероприятия с приглашением организаций всех форм собственности, провести личные встречи руководства УВО, заведующих выпускающими кафедрами и деканов факультетов с потенциальными работодателями;

уточнить предлагаемые выпускникам условия и соответствие предлагаемых рабочих мест полученным выпускниками специальностям и присвоенным квалификациям.

Руководителям УВО необходимо принять меры в целях соблюдения законных прав и интересов выпускников в части предоставления им первого рабочего места:

не позднее, чем за месяц до начала распределения ознакомить выпускников с законодательством в области распределения (направления на работу), разъяснить права и обязанности выпускников, молодых специалистов;

обеспечить предоставление информации студентам об имеющихся местах работы, гласность и открытость в работе комиссий по распределению выпускников;

не допускать принятия необоснованных решений о предоставлении права на самостоятельное трудоустройство в связи с отсутствием места работы по распределению (перераспределению), осуществлять поиск первого рабочего места выпускникам, в том числе имеющим право на льготы, до окончания обучения;

не допускать случаев нарушения законных прав и интересов студентов и учащихся в процессе распределения (направления на работу), перераспределения (перенаправления) на работу;

организовать эффективную работу структурных подразделений с выпускниками и нанимателями, включая предоставление выпускникам и нанимателям необходимой информации;

исключить формализм и волокиту при решении комиссиями по распределению возникающих у выпускников проблем при распределении (перераспределении), направлении (перенаправлении) на работу, в том числе в случае возникновения у студентов до отчисления из УВО обстоятельств, при которых место работы выпускнику предоставляется в порядке, предусмотренном пунктом 9 статьи 72 Кодекса;

вопросы распределения (перераспределения), направления (перенаправления) на работу и трудоустройства выпускников рассматривать и решать на местах, не допуская обращений граждан в вышестоящие организации по вопросам, относящимся к компетенции УВО;

организовать оказание консультативной помощи и содействия выпускникам по вопросам трудоустройства и трудовых отношений;

регулярно информировать Министерство образования Республики Беларусь по его требованию о ходе распределения (направления на работу) и поступающих обращениях граждан о непредоставлении первого рабочего места.

Руководителям УВО также необходимо взять под личный контроль ход распределения в подчиненных учреждениях образования – институтах и учреждениях образования, реализующих образовательные программы среднего специального и профессионально-технического образования.

Оставшиеся после распределения незанятые рабочие места необходимо предложить для трудоустройства выпускникам, не подлежавшим распределению.

При распределении (перераспределении), направлении (перенаправлении) на работу следует:

неукоснительно придерживаться норм законодательства;

обеспечить выполнение в полном объеме обязательств перед организациями-заказчиками кадров по заключенным с ними договорам о взаимодействии при подготовке специалистов и заявкам на подготовку специалистов, а также удовлетворение кадровых потребностей организаций, расположенных в Оршанском регионе и на территориях, отстающих по уровню социально-экономического развития;

наладить централизованный компьютерный учет заявок (договоров) на подготовку кадров и письменных запросов организаций о распределении выпускников;

обеспечить эффективное функционирование системы персонального учета распределения, направления на работу и трудоустройства всех выпускников на протяжении двух лет после окончания учреждения образования (по целевикам – на протяжении пяти лет);

внедрить автоматизированные системы персонального учета распределения, направления на работу и трудоустройства выпускников.

В течение учебного года УВО необходимо направлять оперативные данные о выпуске, ходе распределения (направления на работу) и трудоустройства выпускников в ГИАЦ (приложения 9, 11) по электронной почте ***info@giac.by*** (контактный телефон: 8(017) 377-43-05) и в Министерство образования Республики Беларусь (приложения 10, 12, 13) по электронной почте ***r51303@minedu.unibel.by*** (контактный телефон 8(017) 200-95-55):

о планируемом выпуске ***до 15 января*** в Excel по форме согласно приложению 9;

о сроках работы комиссий по распределению выпускников учреждения образования ***до 1 февраля*** по форме согласно приложению 10;

о выпуске и предварительных итогах распределения и направления на работу выпускников ***до 20 мая*** в Excel по форме согласно приложению 11;

об итогах распределения (направления на работу) и обеспечении кадровых потребностей отраслей экономики ***до 15 сентября*** по форме согласно приложению 12;

о трудоустройстве выпускников ***до 16 октября*** по форме согласно приложению 13.

Требуемые сведения о выпуске, распределении (направлении на работу) и трудоустройстве выпускников (оперативные – в Министерство образования Республики Беларусь, ведомственную отчетность – в ГИАЦ) просим предоставлять в полном объеме с учетом выпускников военных факультетов, филиалов, институтов и иных структурных подразделений (при отсутствии отдельных указаний) и отчетного периода.

Также обращаем внимание, что в оперативные сведения и ведомственную отчетность о распределении выпускников (согласно статье 72 Кодекса) не следует включать данные о перераспределении выпускников в случаях, определенных статьей 74 Кодекса.

Руководители УВО несут персональную ответственность за обеспечение выпускников, подлежащих распределению в соответствии с законодательством, первым рабочим местом и должны обеспечить жесткий контроль за ходом распределения (перераспределения), направления (перенаправления) на работу и трудоустройства выпускников, соблюдением их законных прав и интересов.

Приложение: на 13 л. в 1 экз.

Первый заместитель Министра

И.А.Старовойтова

Приложение 1 к письму  
 Министерства образования  
 Республики Беларусь  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

---

*полное наименование УВО*

**Сведения  
 о приеме II ступень высшего образования \***

	за счет средств республиканского бюджета				на платной основе			
	дневная	вечерняя	заочная	всего	дневная	вечерняя	заочная	всего
Зачислено для обучения, чел.								
в том числе иностранных граждан, чел.								

\* Сведения предоставляются в **Excel** по электронной почте [info@giac.by](mailto:info@giac.by), название файла: **краткое название УВО\_прием\_22 - 23**.

*Фамилия и телефон исполнителя*

Приложение 2 к письму  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Информация о направлении граждан Республики Беларусь за границу в рамках академической мобильности  
в \_\_\_\_ квартале 202\_\_ года**

**ОБУЧАЮЩИЕСЯ**

№	Договор, в рамках которого осуществлен выезд	Сроки выезда	Число выехавших	Страна выезда с указанием города, партнерского УВО/организации	Цель выезда (обучение, научно-исследовательская работа, участие в семинаре, конференции и т.д.)	Результат выезда (сертификат, отчет, реферат, курсовая работа и т.д.)

Приложение 3 к письму  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Информация о направлении граждан Республики Беларусь за границу в рамках академической мобильности  
в \_\_\_\_ квартале 202\_\_ года**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ**

№	Договор, в рамках которого осуществлен выезд	Сроки выезда	Число выехавших	Страна выезда с указанием города, партнерского УВО/организации	Цель выезда (обучение, научно-исследовательская работа, участие в семинаре, конференции и т.д.)	Результат выезда (сертификат, отчет, реферат, курсовая работа и т.д.)

Приложение 4 к письму  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Информация о въезде иностранных граждан в УВО Республики Беларусь в рамках академической мобильности  
в \_\_\_\_ квартале 202\_\_ года**

**ОБУЧАЮЩИЕСЯ**

№	Договор, в рамках которого осуществлен въезд	Сроки въезда	Число въехавших	Страна въезда с указанием города, партнерского УВО/организации	Цель въезда (обучение, научно-исследовательская работа, участие в семинаре, конференции и т.д.)	Результат въезда (сертификат, отчет, реферат, курсовая работа и т.д.)

Приложение 5 к письму  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Информация о въезде иностранных граждан в УВО Республики Беларусь в рамках академической мобильности  
в I / II полугодии 20\_\_ года  
в \_\_\_\_ квартале 202\_\_ года**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ**

№	Договор, в рамках которого осуществлен въезд	Сроки въезда	Число въехавших	Страна въезда с указанием города, партнерского УВО/организации	Цель въезда (обучение, научно-исследовательская работа, участие в семинаре, конференции и т.д.)	Результат въезда (сертификат, отчет, реферат, курсовая работа и т.д.)

Приложение 6 к письму  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *полное наименование УВО*

**Информация  
о фактически осуществляемом обучении (полный курс) на английском языке  
по специальностям, не связанным с изучением английского языка\***

Специальность (с указанием кода)	Осуществляется обучение на английском языке в 2022/2023 уч. году, ** чел., в т.ч. иностранных граждан		Планируется начать обучение на английском языке с 2023/2024 уч. года, чел., в т.ч. иностранных граждан		
	<b>I ступень высшего образования</b>	<b>II ступень высшего образования</b>	общее высшее образование	специальное высшее образование	углубленное высшее образование

\*Информация предоставляется до 1 декабря 2022 г. в формате Word, название файла: краткое название УВО\_обуч. на англ.

\*\*Если обучение на английском языке (полный курс) осуществлялось ранее, просьба предоставить аналогичную информацию с указанием периода обучения.

Приложение 7 к письму  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *полное наименование УВО*

**Информация  
о возможностях и условиях приема в 2023 году иностранных граждан\***

Адрес, контактный телефон, электронный адрес, сайт УВО	Специальность (с указанием кода)	Присваиваемая квалификация или степень	Длительность получения высшего образования	Стоимость обучения, долл. США/ евро в год	Возможность обеспечения иностранных граждан жильем	Примечание
<b>Общее высшее образование</b>						
Обучение на государственном языке Республики Беларусь (указать язык обучения: белорусский, русский)						
Обучение на английском языке (полный курс обучения)**						
Обучение на английском языке по отдельным учебным дисциплинам (указать учебные дисциплины и год обучения, напр., с 1-го курса, с 3-го курса и т.д.)						
<b>Специальное высшее образование</b>						
Обучение на государственном языке Республики Беларусь (указать язык обучения: белорусский, русский)						
Обучение на английском языке (полный курс обучения)**						
Обучение на английском языке по отдельным учебным дисциплинам (указать учебные дисциплины и год обучения, напр., с 1-го курса, с 3-го курса и т.д.)						
<b>Углубленное высшее образование</b>						
Обучение на государственном языке Республики Беларусь (указать язык обучения: белорусский, русский)						
Обучение на английском языке (полный курс обучения)**						
Обучение на английском языке по отдельным учебным дисциплинам (указать учебные дисциплины и год обучения)						

\*Информация предоставляется до 1 декабря 2022 г. в формате Word, название файла: краткое название УВО\_ набор 2023 иностр.

\*\*Информация по данному разделу предоставляется также **на английском языке в отдельной таблице**. Дополнительный файл в формате Word, название файла: short name UVO\_ set 2023.

Приложение 8 к письму  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Информация  
об изучении иностранного языка в 2022/2023 учебном году\***

В \_\_\_\_\_  
*полное наименование УВО*

Количество преподавателей иностранного языка	Количество студентов, изучающих иностранный язык				Дополнительная информация (в т.ч. о периодичности осуществления набора** и др.)
	как <b>первый</b> иностранный	как <b>второй</b> иностранный	факультативно	на обучающих курсах	
					Английский язык
					Немецкий язык
					Французский язык
					Испанский язык
					...

\*Информация предоставляется до 1 октября 2022 г. в формате Word, название файла: краткое название УВО\_ин.языки\_22-23.

\*\*В случае, если набор осуществляется не ежегодно, указать его периодичность и численность обучающихся, а также специальность, в рамках которой ведется обучение.

Приложение 9 к письму  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *полное наименование УВО*

### Сведения о планируемом выпуске специалистов \*

Код и наименование специальности (направления специальности) по ОКРБ011-2009 (в порядке возрастания кодов)		Выпуск специалистов, чел.											
		всего	из них обучались		в том числе по формам получения образования								
			за счет средств бюджета	платно	дневная			вечерняя			заочная		
					всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно
Код	Наименование												
<b>ИТОГО</b>													

\* УВО, имеющие военные факультеты, предоставляют общие сведения о выпуске (в том числе и курсантов) и дополнительно сведения о выпуске с этих факультетов. Сведения предоставляются в **Excel** по электронной почте *info@giac.by*, название файла: **краткое название УВО\_план выпуск1\_22-23**.

### Сведения о планируемом выпуске магистров \*

Код и наименование специальности по ОКРБ011-2009 (в порядке возрастания кодов)		Выпуск магистров, чел.											
		всего	из них обучались		в том числе по формам получения образования								
			за счет средств бюджета	платно	дневная			вечерняя			заочная		
					всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно
Код	Наименование												
<b>ИТОГО</b>													

\* УВО, имеющие военные факультеты, предоставляют общие сведения о выпуске (в том числе и курсантов) и дополнительно сведения о выпуске с этих факультетов. Сведения предоставляются в **Excel** по электронной почте *info@giac.by*, название файла: **краткое название УВО\_план выпуск2\_22-23**.

*Фамилия и телефон исполнителя*

Приложение 10 к письму  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

---

*полное наименование УВО*

**Сведения  
о сроках работы комиссий по распределению выпускников учреждения образования  
(с учетом магистрантов)**

Специальность	Даты заседаний	Фамилия, имя, отчество, должность председателя (его заместителя)	Контактные телефоны
1	2	3	4

\_\_\_\_\_ *полное наименование УВО*

**1.Сведения о выпуске, распределении и направлении на работу специалистов\*  
(за отчетный период с 1 октября 2022 года по 1 октября 2023 года)**

Выпуск специалистов, чел.										Распределение (направление на работу) специалистов, чел.								
Всего	из них по формам получения образования									Подлежат распределению (направлению на работу)	Из числа подлежащих распределению (направлению на работу)			Получили направление на работу обучавшиеся				
	дневная			вечерняя			заочная				распределены	направлены на работу по договору о целевой подготовке**	получили право на самостоятельное труд- во при распределении (направлении на работу)					
	всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно				всего	в связи с отсутствием мест работы	по льготам	за счет средств юр. лиц (инд. предпр.)	за счет собственных средств	

\* УВО, имеющие военные факультеты, предоставляют общие сведения о выпуске, распределении и направлении на работу (в том числе и курсантов). Сведения предоставляются в **Excel** по электронной почте **info@giac.by**, название файла: **краткое название УВО\_выпуск1\_22-23**.

\*\* Если имеются целевики, которые не были направлены на работу, необходимо дополнительно предоставить в Министерство образования исчерпывающую информацию по каждому такому случаю.

**2. Сведения о выпуске, распределении и направлении на работу магистров\***  
(за отчетный период с 1 октября 2022 года по 1 октября 2023 года)

Выпуск магистров, чел.									Распределение (направление на работу) магистров, чел.						
Всего	из них по формам получения образования									Подлежат распределению	Из числа подлежащих распределению			Получили направление на работу обучавшиеся	
	дневная			вечерняя			заочная				распределены	Получили право на самостоятельное трудоустройство при распределении			
	всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно			распределены	всего	в связи с отсутствием мест работы	по льготам

\* УВО, имеющие военные факультеты, предоставляют общие сведения о выпуске, распределении и направлении на работу (в том числе и курсантов). Сведения предоставляются в **Excel** по электронной почте **info@giac.by**, название файла: **краткое название УВО\_выпуск2\_22-23**.

*Фамилия и телефон исполнителя*

\_\_\_\_\_

полное наименование УВО

**1. Сведения об итогах распределения и направления на работу специалистов \***  
**(за отчетный период с 1 октября 2022 года по 1 октября 2023 года)**

Код и наименование специальности (направления специальности) согласно ОКРБ011-2009 (в порядке возрастания кодов)	Выпуск специалистов, чел.									Распределение (направление на работу) специалистов, чел.									
	Всего	из них по формам получения образования									Подлежало распределению (направлению на работу)	Из числа подлежавших распределению (направлению на работу)				Получили направление на работу обучавшиеся			
		дневная			вечерняя			заочная				распределены	направлены на работу по договору о целевой подготовке **	Получили право на самостоятельное трудоустройство при распределении					
		всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно				всего	в связи с отсутствием мест	по льготам	за счет средств юридических лиц	за счет собственных	
<b>ИТОГО</b>																			

**2. Сведения об обеспечении кадровых потребностей отраслей экономики**

Код и наименование специальности (направления специальности) согласно ОКРБ011-2009 (в порядке возрастания кодов)	Количество организаций-заказчиков, в том числе		Основные организации-заказчики кадров (наименование и место расположения организации или государственного органа)	Подлежало распределению (направлению на работу)	Общее количество мест работы на распределении (по договорам и заявкам на подготовку специалистов, договорам о целевой подготовке, по письменным запросам о распределении)			Отказано организациям в распределении выпускников, кол-во мест работы согласно		
	базовых организаций	организаций, подавших заявки на подготовку специалистов			всего	из них количество мест		договором о взаимоделиствии	заявкам на подготовку специалистов	письменным запросам о распределении
						по договорам о целевой подготовке специалистов	по договорам и заявкам на подготовку специалистов			
<b>ИТОГО</b>										

### 3. Сведения об итогах распределения и направления на работу магистров \*

Код и наименование специальности в соответствии с ОКРБ011-2009 (в порядке возрастания кодов)	Выпуск магистров, чел.									Распределение (направление на работу) магистров, чел.						
	Всего	из них по формам получения образования									Подлежало распределению	Из числа подлежавших распределению			Получили направление на работу обучавшиеся	
		дневная			вечерняя			заочная				Распределены	Получили право на самостоятельное трудоустройство при распределении			
		всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно			всего	в связи с отсутствием мест работы	по льготам	за счет средств юридических лиц (инд. предпр.)
<b>ИТОГО</b>																

\* УВО, имеющие военные факультеты, предоставляют общие сведения о выпуске, распределении и направлении на работу (в том числе и курсантов), по магистрам – вместо кода и наименования специальностей указывать: «закрытые специальности»).

\*\* Если имеются целевики, которые не были направлены на работу, необходимо предоставить исчерпывающую информацию по каждому такому случаю.

### 4. Сведения об обеспечении кадровых потребностей организаций научно-инновационной сферы и образования

Всего распределено, чел.	В том числе в организации, чел.								иные
	научные		в сфере инновационной деятельности		в сфере образования				
	чел.	%	чел.	%	из них в УВО				
					чел.	%	чел.	%	
									При наличии случаев распределения в организации, не относящиеся к сфере науки, инновационной и образовательной деятельности, по каждому случаю дополнительно предоставить исчерпывающую информацию с указанием причин и нанимателей

% – от общего количества распределенных магистрантов

Фамилия и телефон исполнителя

Приложение 13 к письму  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

полное наименование УВО

**1. Сведения о трудоустройстве выпускников (включая целевиков),  
обучавшихся за счет средств республиканского бюджета, а также иных категорий выпускников  
(за отчетный период с 1 октября 2022 года по 1 октября 2023 года)**

	Распределено (направлено на работу) из числа подлежащих распределению (направлению на работу), чел. (%)		Из них трудо- устроились, чел. (%)		Из них не трудоустроились по причине, чел.				Платники, по их желанию направленные на работу, чел.			Платники, обучавшиеся за счет средств организаций, чел.			
	чел.	%	чел.	%	отказа нанимателя в трудоустройстве	поступления на более высокий уровень (ступень)	призыва в ВС	по медицинским показаниям	по собственному желанию	всего	из них трудоустроились, чел.	не трудоустроились, чел. (причины)	всего	направлены на работу и трудоустроились	не трудоустроились, чел. (причины)
<b>I ступень</b>															
<b>II ступень</b>															

**2. Сведения об отказах организаций в трудоустройстве выпускникам, прибывшим согласно свидетельству о направлении на работу**

Название и место расположения организации (населенный пункт, область)	Ведомственная подчиненность (принадлежность)	Причины отказа	Кол-во выпускников, которым отказано	Из них перераспределено (перенаправлено), чел.	Предоставлено право на самостоятельное трудоустройство при перераспределении, перенаправлении на работу, чел.	
					по льготам	из-за отсутствия мест работы
			Итого	Итого	Итого	Итого

Фамилия и телефон исполнителя