

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора
учреждения образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»
30.05.2023 № 534

ПОРЯДОК
организации образовательного
процесса дневной формы обучения
в 2023/2024 учебном году

1. Всем подразделениям, связанным с организацией образовательного процесса по специальностям I степени высшего, общего высшего, специального высшего и углубленного высшего образования использовать в своей работе: нормативные правовые акты Республики Беларусь; нормативные документы Министерства образования Республики Беларусь; документы системы менеджмента качества университета; локальные правовые акты университета.

2. Изучение дисциплин цикла социально-гуманитарных дисциплин (далее – СГД) осуществляется в соответствии с Концепцией оптимизации содержания, структуры и объема цикла (модуля) социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования (далее – Концепция).

Модель цикла (модуля) СГД основывается на следующих подходах:

сохранение общего объема аудиторных часов цикла (модуля) СГД; предоставление студентам (курсантам) возможности выбора дисциплин с учетом их индивидуальных интересов и потребностей, практико-ориентированный и (или) междисциплинарный характер вариативных дисциплин по выбору студента (курсанта); перезачет пройденных дисциплин цикла (модуля) СГД при переводе студента (курсанта) в другое учреждение высшего образования (далее – УВО) либо на другую специальность;

переход к предметно-дисциплинарному принципу формирования цикла (модуля) СГД;

обеспечение фундаментальности, практико-ориентированности и актуальности подготовки обучающихся при освоении содержания СГД;

использование системы зачетных единиц как системы накопления и системы переноса;

предоставление УВО дополнительных возможностей для оперативного обновления содержания СГД;

обеспечение преемственности в освоении содержания СГД на различных уровнях (ступенях) основного образования;

универсальность новой модели цикла (модуля) СГД при организации образовательного процесса, как на основании действующих образовательных стандартов, так и образовательных стандартов нового поколения.

Учебные дисциплины «Современная политэкономия» (кроме экономических специальностей), «Философия» и «История белорусской государственности» являются обязательными для изучения всеми обучающимися по всем специальностям высшего образования I степени, общего высшего и специального высшего образования (форма отчетности –

экзамен). Дисциплина «Современная политэкономия» читается двумя кафедрами: «Философия, история и политология» (22 ауд. часа) и «Экономика транспорта» (32 ауд. часа). Экзамен принимается комиссионно преподавателями двух кафедр. Отметка за экзамен по дисциплине выставляется с учетом определенных в университете весовых коэффициентов, зависящих от количества аудиторных часов, отведенных на изучение разделов дисциплины: 0,6 – кафедра «Экономика транспорта» и 0,4 – кафедра «Философия, история и политология».

Учебные дисциплины по выбору УВО и выбору обучающегося вариативной части (компонент учреждения образования) «Культурология», «Социология», «Политология», «Психология делового общения», «Логика», «Психология и этика деловых отношений», «Социальная психология», «Основы права», «Экономическая история», «История экономических учений», «Военная история», «История развития Вооруженных сил» являются обязательными для изучения всеми обучающимися по всем специальностям высшего образования I степени, общего высшего и специального высшего образования (форма отчетности – дифференцированный зачет).

3. Зачет (дифференцированный зачет) может быть организован сразу после завершения освоения дисциплины с коротким курсом обучения (курса по выбору, факультатива) в течение семестра. Экзамены проводятся только в период экзаменационной сессии (за исключением случаев ликвидации академической задолженности, установления индивидуального срока прохождения текущей аттестации, обучения по индивидуальному плану). При условии неявки обучающегося на экзамен по одной из дисциплин в колонке «отметка в баллах по интегрированному модулю» ставится запись «не явился», в колонке «дата, отметка и подпись декана» – отметка выставляется деканом (начальником) факультета (далее – декан) в зависимости от причины отсутствия обучающегося на экзамене.

4. В учебных планах предусмотрены курсы по выбору студента (курсанта) (далее – КВ), факультативные дисциплины и учебные дисциплины цикла «Дополнительные виды обучения» (далее – ДВО). Студентам (курсантам) предоставляется выбор одной из двух дисциплин или специализированных модулей. КВ могут предлагаться как студентам (курсантам) одного курса определенной специальности, так и студентам (курсантам) различных курсов и (или) нескольких специальностей. С целью обеспечения междисциплинарных связей КВ могут объединяться в модули по выбору, отражающие фактически различные специализации (профилизации). Для СГД поток студентов, изучающих один интегрированный модуль, делится, как правило, на два подпотока: студенты одного потока изучают первый из двух предлагаемых специализированных модулей, студенты другого – второй специализированный модуль.

Выбору студентом (курсантом) КВ предшествует определение факультетом перечней таких дисциплин. Перечни проходят экспертизу и утверждаются советом факультета и научно-методическим советом, после чего передаются для ознакомления студентам (курсантам), размещая краткую информацию на сайте университета и соответствующих информационных

стендах не позднее, чем за 1 месяц¹ до начала планирования нагрузки кафедр и преподавателей.

Для обеспечения точности планирования нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), процедура выбора КВ, факультативных дисциплин и дисциплин ДВО должна быть проведена не позднее, чем за 1 неделю² до начала планирования нагрузки, на основании поданного студентом (курсантом) письменного заявления на имя декана факультета. Срок предоставления заявлений доводится до сведения обучающихся. Контроль и организация выбора возлагается на декана факультета или ответственного за методическую работу на факультете с привлечением преподавателя кафедры, за которым закреплена дисциплина.

Перечень КВ по заявлениям обучающихся формируется в рамках специальностей, специализаций, профилизаций. Численность учебной группы для изучения факультативных дисциплин должна составлять не менее 10 человек, КВ – не менее 20 человек (или группа в полном составе). При организации образовательного процесса по нескольким³ КВ поток студентов делится, соответственно, на несколько подпотоков. Для исключения роста учебной нагрузки один и тот же набор КВ может предлагаться студентам (курсантам) различных потоков. Если на КВ (факультатив) подано заявлений меньше минимально установленного количества, то КВ (факультатив) не открывается. Деканат информирует об этом студентов (курсантов), а записавшиеся на дисциплину студенты (курсанты) должны в установленный срок подать заявления на другие дисциплины. Если на КВ подано заявлений в количестве большем максимально установленного, то по соответствующей дисциплине может быть сформирован дополнительный учебный поток (учебная группа). Если обучающийся в установленный срок не подал заявление на изучение КВ, то дисциплины по выбору такой обучающийся должен изучать согласно перечню, приведенному в учебном плане. По результатам анализа поданных заявлений на изучение КВ и факультатив в установленном порядке формируются нагрузка преподавателей и расписание занятий.

5. В учебных планах указываются зачетные единицы. Зачетная единица – числовой способ выражения трудоемкости учебной работы обучающегося, ориентированный на достижение результатов обучения с целью установления оптимального соотношения аудиторной и самостоятельной работы. Трудоемкость учебной дисциплины в зачетных единицах включает работу обучающихся на лекциях, лабораторных, семинарских, практических, иных видах занятий, самостоятельную работу, подготовку к экзаменам, зачетам, иным формам и средствам диагностики. Сумма зачетных единиц за один курс – 60. Для каждой дисциплины учебным планом определены зачетные единицы по семестрам и в целом за весь период обучения. Если дисциплина читается в нескольких семестрах, в одном из которых нет отчетности, то зачетные единицы в этом семестре не ставятся, а переносятся в следующий семестр и рассчитываются исходя из суммы часов за два семестра. При условии успешной сдачи государственного экзамена, экзамена, зачета, дифференцированного

¹ Январь-Февраль. Для 1 курса информация представляется в сентябре

² Последняя неделя февраля. Для 1 курса – последняя неделя сентября

³ Чаще всего – двум.

зачета, защиты курсовых проектов (работ), дипломного проекта (работы) зачетные единицы начисляются: по учебной дисциплине, по практике (учебной или производственной), по выполнению курсовой работы (проекта), по дипломному проектированию. Зачетные единицы за дополнительные виды обучения (физическую культуру, военную подготовку и другие) не начисляются. При подготовке курсантов на военно-транспортном факультете (далее – ВТФ) в рамках направлений специальностей, специализаций и профилизаций допускается прохождение учебных практик и изучение общевоенных дисциплин без начисления зачетных единиц.

Зачетные единицы вносятся в зачетные книжки, учебные карточки студентов, зачетно-экзаменационные ведомости, выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей (приложения к дипломам) согласно Инструкции о порядке заполнения и выдачи студенческого билета и зачетной книжки от 05.07.2019 № И-33-2019, утвержденной приказом ректора университета от 05.07.2019 № 784.

6. Студенты факультета обучения иностранных граждан обучаются по индивидуальным учебным планам (Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30.10.2009 № 66 «О некоторых вопросах оптимизации процесса обучения иностранных граждан»).

Изучение учебной дисциплины «Русский язык как иностранный» осуществляется за счет исключения отдельных дисциплин («Иностранный язык», «Белорусский язык», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности человека», учебные дисциплины, перечисленные в п.1.2 Постановления, специализированные модули по выбору цикла СГД). Кроме того, допускаются изменения перечня учебных дисциплин компонента УВО) с учетом специфики будущей профессиональной деятельности иностранных граждан в странах их постоянного проживания.

Изучение учебной дисциплины «Русский язык как иностранный» осуществляется иностранными студентами нефилологических специальностей в соответствии с типовой учебной программой № ТД-D381/тип, утвержденной первым заместителем Министра образования Республики Беларусь от 25.07.2019. Изучение этой дисциплины на I ступени высшего образования, общего высшего и специального высшего образования планируется в объеме 560 аудиторных часов, при освоении образовательной программы магистратуры (углубленное высшее образование) – 280 аудиторных часов (в случаях, оговоренных в ежегодном инструктивном письме Министерства образования об организации образовательного процесса в УВО в учебном году, объем аудиторных часов может меняться).

По остальным дисциплинам индивидуальных учебных планов занятия проводятся, как правило, в общих потоках.

7. В университете учебно-программная и отчетно-плановая документация по организации образовательного процесса формируется с помощью автоматизированной системы управления высшим учебным заведением (далее – АСУ ВУЗ). Используются информационные системы (далее – ИС) «УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ», «НАГРУЗКА», «ДЕКАНАТ». Для эффективной работы университета необходимо сформировать ряд документов.

7.1. В ИС «УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ»:

примерные (типовые) учебные планы и учебные планы дневной формы обучения – соответствующие деканаты по мере необходимости вносят данные примерного (типового) учебного плана и учебного плана по специальности (с учетом дисциплин УВО, курсов по выбору, специализаций и профилизаций). Координирует работу учебно-методический отдел (далее – УМО). Распечатку, утверждение и согласование в установленном порядке осуществляют деканаты;

приложения к учебным планам (далее – РУП) для расчета учебной нагрузки и составления расписаний занятий – в электронном виде сопровождает УМО и по мере необходимости вносит в них корректировки на основании изменений, представленных в установленном порядке факультетами и кафедрами, но не позднее, чем за месяц до начала расчета нагрузки;

выписки из РУП по семестрам на учебный год для каждой специализации (профилизации) дневной формы обучения – на бумажном носителе (за месяц до начала расчета нагрузки) в УМО формируется один экземпляр с указанием потоков для составления расписаний и расчета объема учебной работы университета. За три месяца до начала учебного года в соответствующих деканатах формируются и согласовываются два экземпляра – для деканата и УМО;

перечень наименований курсовых проектов и работ по годам приема – не позднее чем за 3 месяца до начала учебного года на основании решений кафедр соответствующие факультеты вносят информацию в УМО;

перечень и объем дисциплин кафедр в соответствии с учебными планами – формируется по мере необходимости пользователями ИС «УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ»;

электронные варианты учебных программ – кафедры представляют электронные варианты в УМО не позднее, чем за месяц до начала семестра;

информацию о КВ – не позднее, чем за неделю до начала планирования учебной нагрузки, в УМО деканатами соответствующих факультетов представляются сводные данные по итогам процедуры выбора студентами и курсантами модулей и КВ. Для первого курса такая информация о КВ представляется до 30 сентября. На основании анализа представленных данных УМО принимает решение о закреплении КВ по большинству выбравших ту или иную дисциплину в рамках специализаций, вводит информацию в АСУ ВУЗ и формирует потоки в рамках факультета или университета в целом;

графики образовательного процесса и практик составляются в автоматизированном режиме не позднее, чем за месяц до начала учебного года: для I ступени дневной формы высшего образования, общего высшего, специального высшего образования – в УМО; для углубленного высшего образования – в отделе магистратуры и студенческой науки; практик – руководителем практики.

7.2. В ИС «НАГРУЗКА»:

расчет объема учебной работы кафедр – для I ступени, общего высшего, специального высшего образования дневной формы обучения осуществляется в УМО, для заочной формы обучения – на заочном факультете, для углубленного высшего образования – отделом магистратуры и студенческой науки. УМО обобщает все расчеты и представляет кафедрам в установленном порядке.

В ИС «Нагрузка» заведующим кафедрой учебная нагрузка закрепляется за преподавателями и формируется индивидуальный план работы преподавателя, а также назначаются виды работ для второй половины рабочего дня исходя из приоритетности задач, стоящих перед кафедрой, факультетом, университетом. Объем работы по каждому виду устанавливается заведующим кафедрой в зависимости от квалификации преподавателя и фактической сложности работы. Лекционные занятия планируются профессорам и доцентам, старшим преподавателям – по разрешению совета факультета. Заведующим кафедрой формируется состав комиссий по защите курсовых проектов (работ) на новый учебный год в составе не менее двух человек с участием руководителя курсового проекта (работы). Состав комиссии обсуждается на заседании кафедры и отражается в протоколе заседания кафедры.

Индивидуальные планы преподавателей согласовываются со следующими подразделениями: УМО согласовывает нагрузку преподавателя и учебно-методическую работу, научно-исследовательский сектор согласовывает научно-исследовательскую работу, отдел по воспитательной работе с молодежью согласовывает идеологическую и воспитательную работу преподавателя.

На основании индивидуальных планов заведующим кафедрой в ИС «Нагрузка» готовятся данные к формированию расписания занятий.

До начала формирования общего объема учебной работы кафедры на 2023/2024 учебный год заведующие кафедрами представляют в УМО:

распределение учебной нагрузки преподавателей – составляют кафедры с закреплением дисциплин за преподавателями, указанием необходимых аудиторий и представляют в УМО не позднее, чем за три месяца до начала соответствующего семестра для разработки расписаний учебных занятий;

докладные записки о временной передаче учебной нагрузки по дисциплинам с одной кафедры на другую (до 20.06.2023);

объем учебной нагрузки кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей – формируются кафедрами (до 30.06.2023);

протоколы с решением совета соответствующего факультета о разрешении чтения лекций старшим преподавателям (до 30.06.2023).

Заведующий кафедрой максимально распределяют запланированный объем учебной нагрузки (резерв не более 5% от общего объема) на 2023/2024 учебный год выделенному штату ППС, включая нагрузку по дипломному проектированию, учебной и производственной практикам, магистратуре. Заведующий кафедрой имеет право передать часть учебной нагрузки (по дипломному проектированию, руководству магистрантами) на другие кафедры, на основании докладной записки заведующего выпускающей кафедрой. Передача учебной нагрузки действует только в течение одного учебного года.

Научное руководство аспирантами, докторантами, соискателями включают в индивидуальный план работы преподавателя – научного руководителя только при неполной загрузке после распределения объема учебной нагрузки по специальностям I степени высшего, общего высшего, специального высшего и углубленного высшего образования.

7.3. В ИС «Деканат»:

зачетно-экзаменационные ведомости – формируют деканаты соответствующих факультетов;

данные по контрольным срокам (ведомости и итоговые отчетные формы) – два раза в семестр в соответствии с графиком образовательного процесса дневной формы получения образования ведомости формирует центр информационных систем и технического обеспечения (далее – ЦИСИТО), заполняют кафедры и возвращают их в ЦИСИТО, где по данным кафедр формируются итоговые отчетные формы для деканатов;

учебная карточка студента – формирует деканат.

8. С целью оптимального формирования потоков для чтения лекций применяется их укрупнение. На курсе с контингентом студентов, превышающим 168 человек, допускается формирование 2-х потоков по согласованию деканата с УМО.

9. Для рационального распределения нагрузки ППС при проведении практических занятий по единой учебной программе исключаются малочисленные учебные группы с контингентом менее 20 человек и формируются объединенные группы (до 34 человек) в рамках факультета и в целом по университету.

10. Деление групп на подгруппы при проведении практических занятий и самостоятельной управляемой работы студентов (далее – СУРС) осуществляется только по дисциплинам кафедры «Графика» и творческим дисциплинам специальности «Архитектура», указанным в примечании к учебному плану.

11. При проведении практических занятий (по п.9), лабораторных работ и учебных практик группа с контингентом более 18 человек делится на подгруппы.

12. В целях обеспечения качества образования в университете определен порядок перевода на освоение образовательных программ высшего образования по индивидуальным учебным планам (Положение об индивидуальном учебном плане от 01.03.2017 № П-09-2017).

13. На выпускном курсе в соответствии с учебным планом проводится государственный экзамен (далее – ГЭ) по специальности (по решению совета факультета допускается проведение ГЭ по направлению специальности или специализации). При формировании перечня вопросов ГЭ учитывать данные учебного плана специальности (дисциплина с пометкой (ГЭ)).

14. Экзамен (зачет) с пометкой (*) проставляется по результатам выполнения курсовых проектов и работ, а также расчетно-графических работ (далее – РГР), контрольных работ и др. без выделения дополнительной нагрузки.

15. Экзамен (зачет, дифференцированный зачет) с пометкой (**) принимается двумя преподавателями разных кафедр. Нагрузка выделяется по 0,5 (0,15) часа на студента каждому преподавателю.

16. Результаты текущей аттестации дисциплин цикла «Дополнительные виды обучения» («Физическая культура», «Военная подготовка» и др.) не влияют на допуск к сессии.

17. Графики самостоятельной работы студентов разрабатываются факультетами в соответствии с Положением об организации самостоятельной

работы в БелГУТ от 16.05.2019 № П-26-2019, утвержденным приказом ректора от 16.05.2019 № 515 и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов (курсантов) в БелГУТе от 22.12.2020 № МР-41-20-20, учитывая требования Положения об оказании платных образовательных услуг от 11.08.2016 № П-36-2016 утвержденным приказом ректора от 11.08.2016 № 706) и изменений к нему, утвержденным приказом ректора 30.12.2016 № 1040.

18. При различии графиков образовательного процесса в рамках одного потока, сформированного для занятий по физической культуре, учебное расписание составляется по минимальной продолжительности семестра. Разница в часах передается на СУРС, без выделения нагрузки.

19. Для студентов II степени высшего и углубленного высшего образования, на СУРС допускается выделять до 90% аудиторной нагрузки, отведенной примерными (типовыми) учебными планами, кроме дисциплин кандидатского минимума. СУРС проводится без выделения учебной нагрузки.

20. В 1 семестре лекционная неделя с 1 по 10 сентября 2023 года.

21. Для курсантов 1 курса ВТФ начало учебного года планируется с 1 августа 2023 года для проведения с ними начальной профессиональной подготовки, с соответствующим увеличением продолжительности обучения. Особенности подготовки для ВТФ определяются письмом Министерства образования (по согласованию с Министерством обороны Республики Беларусь) от 20.03.2013 № 09-01-16/143-ПР/2.

22. Дисциплины, читаемые для курсантов ВТФ совместно со студентами гражданских факультетов, проводятся по графикам образовательного процесса соответствующих гражданских специальностей. Разница в часах на ВТФ восполняется за счет СУРС. Лабораторные и практические занятия для курсантов по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации проводятся в группах соответствующих специальностей гражданских факультетов.

23. Кафедры, планирующие проведение отдельных учебных занятий на базе испытательного центра, в лаб. № 14 кафедры «Локомотивы» и на филиалах кафедр, представляют в УМО график проведения таких занятий, согласованный с руководителями данных подразделений и УМО.

24. Учебные дисциплины «Безопасность жизнедеятельности человека», «Защита населения и объектов от чрезвычайных ситуаций. Радиационная безопасность» или «Защита населения и объектов от чрезвычайных ситуаций. Радиационная безопасность и основы геотехники» читаются по единой схеме с итоговой отчетностью:

по модулю «Радиационная безопасность» – зачет (для специальностей «Тяговый состав железнодорожного транспорта (по направлениям)», «Подвижной состав железнодорожного транспорта», «Техническая эксплуатация погрузочно-разгрузочных, путевых, дорожно-строительных машин и оборудования» – зачет по результатам выполнения лабораторных работ без выделения дополнительной нагрузки на зачет);

по модулю «Защита населения и объектов от чрезвычайных ситуаций» – зачет по результатам выполнения РГР без выделения дополнительной нагрузки на зачет.

25. Проведение экзамена по факультативной дисциплине «Правила технической эксплуатации и охрана труда при работе в электроустановках» для студентов 3-го курса механического (для направлений специальностей «Тяговый состав железнодорожного транспорта (тепловозы)», «Тяговый состав железнодорожного транспорта (электрический транспорт и метрополитен), «Электроснабжение железных дорог») и электротехнического факультетов организовывается кафедрой «Локомотивы» вне сессии.

26. При организации обучения по дисциплине «Иностранный язык (первый)» (для специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)») из числа студентов, изучавших в школе другие иностранные языки, формируется группа начинающих изучать английский язык.

27. «Военная подготовка» планируется на основании РУП по специальностям при условии наличия Госзаказа Министерства обороны Республики Беларусь. На 2, 3 и 4 курсах занятия по военной подготовке в лекционную неделю 1 семестра не планируются, во 2 семестре занятия в лекционную неделю проводятся во время, свободное от лекционных занятий гражданских дисциплин.

28. Дисциплина «Введение в специальность» всем студентам читается в первом семестре на первом курсе по следующей схеме: 4 часа обзорных лекций по специальности всему потоку (декан, начальник факультета); по 2 часа лекций на каждом потоке и 2 часа практических занятий в каждой группе (по подгруппам) по библиографии научно-техническая библиотека (далее – НТБ). Запись в зачетную книжку вносит декан факультета на основании данных НТБ. При необходимости, в соответствии с учебным планом, добавляются часы для чтения лекций (до 10 часов) на выпускающих кафедрах (на факультете промышленного гражданского строительства – 8 часов лекций для специальности «Архитектура», на электротехническом факультете – по 4 часа лекций для заведующих кафедрами «Автоматика, телемеханика и связь», «Информационно-управляющие системы и технологии»).

29. Для дисциплин «Архитектурного проектирования» (ПА) в 3-9 семестрах выделяется по 2 недели (нечетный семестр 9-я и 17-я, четный – 31-я и 38-я) непрерывного архитектурного проектирования (по 36 часов на каждый курсовой проект (далее – КП)). Занятия в расписании планируются по разделам «ступенчато», в соответствии с выпиской из РУП по 8 часов в неделю (2 раза по 4 часа с равномерным интервалом). В нечетном семестре первый раздел – 2-8 недели, второй раздел – 10-16 недели. В четном семестре первый раздел – 24-30 недели, второй раздел – 32-37 недели. Перед каждым КП дается по 4 часа поточных лекций за счет практических. Остальные дисциплины, кроме поточных, в этих семестрах рассчитываются на 16 недель в нечетном семестре и на 14 недель в четном и в архитектурную неделю не проводятся.

30. Для изучения дисциплины «Иностранный язык (факультатив)» в 3-6 семестрах формируются общеуниверситетские группы по языкам согласно заявлениям студентов.

31. Порядок разработки и утверждения учебных программ: учебная программа разрабатывается на кафедре, рассматривается на заседании кафедры и представляется в УМО для проведения нормоконтроля. После прохождения нормоконтроля учебная программа рассматривается на заседаниях

методических комиссий факультетов, на которых определяется необходимость согласования учебной программы с заказчиками кадров. НТБ согласовывает в список основной литературы. Кафедра организует согласование с заказчиком кадров. После необходимых согласований учебная программа подписывается деканом (деканами), представляется для рассмотрения на заседании научно-методического совета университета, передается на утверждение ректору университета и проходит регистрацию в УМО.

32. Согласно Положению об учебно-методическом комплексе специальности и дисциплины на уровне высшего образования от 15.03.2023 № П-19-2023 учебно-методический комплекс дисциплины (далее – УМКД) представляет собой совокупность нормативно-методических документов и учебно-программных материалов, обеспечивающих реализацию дисциплины (модуля) в образовательном процессе и способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, а также средства компьютерного моделирования, интерактивные учебные задания для тренинга, средства контроля знаний и умений обучающихся. УМКД разрабатывается по всем учебным дисциплинам (модулям), входящим в учебный план специальности. Для дневной и заочной форм обучения одной и той же учебной дисциплины (модуля) составляется единый УМКД. УМКД может быть выполнен в печатном и электронном виде. УМКД, выполненный в электронном виде и имеющий соответствующее регистрационное свидетельство, выданное Республиканским унитарным предприятием «Центр цифрового развития», относится к электронным УМКД (далее – ЭУМКД). После получения регистрационного свидетельства ЭУМКД регистрируется на кафедре (с присвоением номера согласно номенклатуре дел кафедры) и в НТБ (с присвоением инвентарного номера). Ответственные за методическую работу на факультете передают редактору интернет-ресурса для размещения на сайте университета утвержденные УМКД и ЭУМКД по специальностям, закрепленными за факультетами. Обновленные и утвержденные УМКД (ЭУМКД) актуализируются на сайте в течение месяца после утверждения или получения регистрационного свидетельства (для ЭУМКД).

Проректор по учебной работе

Н.Н.Казakov

Начальник учебно-методического отдела

Е.В.Шкурина

29.05.2023

Начальник отдела организационной
работы и правового обеспечения

Е.Е.Ковалёва

29.05.2023