

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора университета
31.03.2023 № 299

ПРАВИЛА

31.03.2023 № Пр-22-2023

г.Гомель

Внутреннего распорядка для обучающихся
в учреждении образования «Белорусский
государственный университет транспорта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Правила) в учреждении образования «Белорусский государственный университет транспорта» (далее – университет, БелГУТ) разработаны в соответствии с актами законодательства об образовании, уставом университета (далее – устав) и локальными правовыми актами университета (далее – ЛПА) с целью совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества образования, укрепления дисциплины, рационального использования учебного времени, приобретения навыков и качества культуры поведения и межличностного взаимодействия.

2. Правила регламентируют основные права и обязанности обучающихся, участвующих в образовательном процессе, порядок поощрения и привлечения их к ответственности, учебный распорядок.

3. Правила утверждаются ректором университета при согласовании с председателем первичной профсоюзной организации студентов и обязательны для исполнения обучающимися всех форм обучения (студентами, магистрантами, аспирантами, докторантами, соискателями, стажерами, слушателями, курсантами) и работниками университета.

Лица, зачисленные в установленном порядке в университет для освоения образовательной программы высшего образования по специальности для Вооруженных Сил Республики Беларусь (курсанты), обладают совокупностью прав и обязанностей, предусмотренных Правилами, если иное не установлено законодательством.

4. Правила вступают в силу после их утверждения в установленном порядке.

5. Правила размещаются на сайте университета, а также в доступных для обозрения местах (информационных стендах университета и т.д.), и доводятся до сведения обучающихся под роспись.

2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

6. Образовательный процесс в университете при реализации образовательных программ (высшего образования; научно-ориентированного образования; переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование; повышения квалификации руководящих работников и специалистов; обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов); подготовки лиц к поступлению

в учреждения образования Республики Беларусь) осуществляется в соответствии с учебно-программной документацией соответствующих образовательных программ, индивидуальными планами работы магистрантов, аспирантов, докторантов, соискателей, программами-минимумами кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, по специальным дисциплинам, программами-минимумами кандидатских дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам и включает в себя теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу, самостоятельную работу обучающихся, аттестацию обучающихся.

7. Образовательный процесс при реализации образовательных программ университета определяется Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс) и ЛПА. При этом, реализация основного образования (высшее, научно-ориентированное образование) и дополнительного образования (дополнительное образование взрослых) организуется по учебным годам. Учебный год при реализации образовательной программы высшего образования делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями. Учебный год при реализации образовательной программы научно-ориентированного образования делится на полугодия.

8. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ является учебное занятие: лекция, семинарское, лабораторное, практическое занятие, консультация, иное занятие и научные исследования. Дополнительно проводятся факультативные занятия и занятия по дополнительным видам обучения. Учебные занятия могут проводиться по сменам.

9. Учебные занятия, экзамены, зачеты (дифференцированные зачеты), различные виды практик в университете проводятся по расписаниям в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

10. Учебное занятие (далее – учебная пара) состоит из двух академических часов. Продолжительность академического часа составляет 40 минут. О начале и об окончании учебного занятия, о перерывах между академическими часами преподаватели и студенты извещаются звонком.

11. Первая учебная пара начинается в 8.30. Перерыв между учебными парами – 10 минут, между первой и второй учебной парой – 15 минут. Перерыв между академическими часами учебной пары – 5 минут. Обеденный перерыв – 50 минут после третьей учебной пары с 13.10 до 14.00. Занятия второй смены начинаются, как правило, в 14.00 по расписаниям соответствующих факультетов (подразделений).

12. Вход обучающихся в аудиторию после звонка (до перерыва) без разрешения преподавателя запрещается, кроме случаев, когда обучающийся имеет разрешительный документ от работников деканата. Запрещено прерывать учебные занятия, выходить и входить во время их проведения без разрешения преподавателя.

13. Во время проведения учебных занятий во всех учебных аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для реализации образовательного процесса.

14. До начала каждой учебной пары (и в перерывах между академическими часами) дежурные из числа обучающихся, проветривают помещения и подготавливают к использованию преподавателем учебные доски, мел и др.; в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах лаборанты кафедр

подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру. Учебно-вспомогательный персонал кафедр (подразделений) обязан открывать аудитории, закрепленные за кафедрой (подразделением) к началу занятий и закрывать после их окончания.

15. Образовательный процесс при реализации образовательных программ осуществляется в учебных группах или индивидуально. Практические занятия проводятся, как правило, по группам. Для проведения лабораторных работ группа делится на подгруппы. Состав групп обучающихся формируется распоряжением декана факультета (начальника подразделения, за которым закреплены обучающиеся) по специальностям, профилизациям (специализациям). Наполняемость групп определяется Кодексом. Учебные группы могут объединяться в потоки.

16. Обучающиеся обязаны посещать все учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и учебными программами.

17. Учет посещаемости занятий обучающимися отражается в журнале учебной группы установленной формы преподавателем, ведущим учебное занятие и контролируется уполномоченными должностными лицами.

18. При неявке на учебные занятия, аттестацию, практику, стажировку по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан не позднее следующего за неявкой дня, поставить в известность старосту группы или уполномоченных должностных лиц структурного подразделения, за которым закреплена группа. Не позднее следующего дня после явки на занятия обучающийся в обязательном порядке должен предоставить руководителю структурного подразделения, в котором он обучается, документы установленного образца, объясняющие причины отсутствия (медицинскую справку, заверенную в установленном порядке, повестку и т.п.) или объяснительную записку о причинах отсутствия на учебных занятиях.

19. Отработки пропущенных занятий проводятся в соответствии с ЛПА.

20. Обучающиеся обязаны являться на зачеты и экзамены в установленные сроки в соответствии с расписанием.

21. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, декан факультета (руководитель соответствующего подразделения) устанавливает индивидуальный график сдачи экзаменов и зачетов.

22. Отдельным студентам по распоряжению уполномоченного должностного лица может быть установлен индивидуальный план подготовки, в котором за счет перераспределения времени предусмотрено углубленное изучение отдельных курсов и разделов дисциплин, необходимость изучения которых определена характером будущей специальности.

23. В университете для отдыха обучающихся, получающих образование в очной форме, между семестрами устанавливаются плановые перерывы – каникулы, продолжительность которых составляет на протяжении учебного года: не менее двух календарных недель в зимний период, не менее четырех календарных недель – летом.

24. Для аспирантов, осваивающих образовательную программу научно-ориентированного образования в дневной форме получения образования, устанавливаются ежегодные каникулы продолжительностью 30 календарных дней.

3. НАЗНАЧЕНИЕ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТАРОСТ

25. Староста академической группы – это обучающийся, который наделен дополнительными правами и обязанностями, главной целью деятельности которого является помощь работникам деканата факультета (структурного подразделения, за которым закреплена группа) в оперативном управлении академической группой (далее – группа) по овладению образовательной программой и в организации повседневной деятельности группы.

26. Старосты академических групп (далее – старосты) подчиняются непосредственно декану (руководителю структурного подразделения, за которым закреплена группа), его заместителю (при наличии), специалисту, который организует образовательный процесс, преподавателям во время занятий и доводит до своей группы все их распоряжения и указания.

27. Права старосты:

обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями, относящимися к его компетенции, в первичную профсоюзную организацию студентов;

по поручению заместителя декана (при наличии) или курирующего работника собирать и раздавать зачётные книжки и иные документы студентов группы для получения допуска к сессии, продления пропуска и другое;

делать замечания обучающимся, которые не выполняют требования Правил; при необходимости, представлять интересы группы перед работниками деканата факультета (структурного подразделения, за которым закреплена группа).

28. Функциональные обязанности старосты:

обеспечение связи между обучающимися, работниками деканата факультета (структурного подразделения, за которым закреплена группа) и профессорско-преподавательским составом университета;

выполнение в установленные сроки указаний работников деканата факультета (работников структурного подразделения, за которым закреплена группа), относящихся к их компетенции;

организация участия группы в жизни факультета (структурного подразделения, за которым закреплена группа), университета и контроль выполнения устава, Правил, Правил внутреннего распорядка в общежитии учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (далее – ПВР в общежитии) и иных ЛПА;

обеспечение распространения в учебной группе информации о распоряжениях администрации университета, принятии и изменениях ЛПА, касающихся образовательного процесса, а также иной информации, исходящей от работников деканата факультета (структурного подразделения, за которым закреплена группа);

самостоятельное отслеживание информации, касающейся учебной деятельности группы: расписания, местоположение предстоящих занятий, а также мероприятий университета, доступных для участия обучающихся и заблаговременное информирование группы;

наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе, а также сохранностью учебно-лабораторного оборудования и инвентаря на занятиях;

своевременное извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;

своевременное доведение до сведения обучающихся, имеющих задолженности по конкретным дисциплинам в конце учебного семестра, информации об академических задолженностях и порядке их ликвидации;

оказание помощи деканату факультета (структурному подразделению, за которым закреплена группа) в осуществлении текущего контроля посещаемости и успеваемости: ведение журнала учета посещения обучающимися учебных занятий, который хранится в деканате факультета (в структурном подразделении, за которым закреплена группа) и ежедневно перед началом занятий выдается старосте; предоставление журнала преподавателю, проводящему занятия, для оформления журнала; возвращение журнала в деканат факультета (структурное подразделение, в котором обучается) после окончания занятий; ежедневное информирование уполномоченных работников деканата (структурного подразделения, за которым закреплена группа) об отсутствии обучающихся группы на учебных занятиях; еженедельное представление в деканат факультета (структурное подразделение, за которым закреплена группа) сведений о состоянии дел в учебной группе, неявке или опоздании обучающихся на занятия (с указанием причин);

незамедлительное сообщение курирующему заместителю декана (специалисту) факультета (структурного подразделения, за которым закреплена группа) о возможных или возникших внештатных ситуациях в деятельности группы: наличие неразрешимых конфликтов внутри группы или обучающихся группы с иными обучающимися; конфликтах обучающихся группы с преподавателями или иными работниками университета;

ежедневное назначение дежурного по группе в порядке очереди;

своевременная организация получения обучающимися группы учебников и учебных пособий в научно-технической библиотеке университета.

29. Распоряжения старост в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

30. Порядок назначения и освобождения старосты:

кандидатура старосты на учебный год утверждается приказом ректора или уполномоченного должностного лица по согласованию с деканом факультета (руководителем структурного подразделения, за которым закреплена группа) из наиболее успевающих, дисциплинированных и обладающих организаторскими способностями и лидерскими качествами лиц;

староста может быть освобожден досрочно от выполняемых обязанностей на основании: неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения вопроса о досрочном освобождении старосты учебной группы от исполнения своих обязанностей может служить мотивированное мнение декана факультета, (заместителя декана факультета (при наличии), специалиста, куратора, работника структурного подразделения, за которым закреплена группа)), личного мотивированного заявления старосты, поданного в письменной форме.

4. ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

31. Обучающиеся университете имеют право на:

31.1. Получение образования в соответствии с образовательными

программами;

31.2. Одновременное освоение содержания нескольких образовательных программ основного и дополнительного образования в случаях, предусмотренных актами законодательства;

31.3. Перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

31.4. Перевод (в рамках университета) для получения образования по другой специальности (профилизации, направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности (профилизации, направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

31.5. Восстановление для продолжения образования в университете в случаях и порядке, устанавливаемом Кодексом;

31.6. Обучение и воспитание в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных Кодексом;

31.7. Создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

31.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

31.9. Бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в государственных центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;

31.10. Пользование учебниками и учебными пособиями;

31.11. Обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

31.12. Обеспечение местом для проживания;

31.13. Кредит на льготных условиях для оплаты первого высшего образования;

31.14. Отпуска, каникулы, каникулярные отпуска;

31.15. Получение платных услуг в сфере образования;

31.16. Бесплатное пользование библиотечной, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной, производственной, научной базой университета;

31.17. Получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов университета;

31.18. Поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

31.19. Участие в управлении университетом;

31.20. Участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной и культурной деятельности;

31.21. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, информацией о наличии лицензии на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, Правилами, ПВР в

общезнтия, иными ЛПА, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

31.22. Участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

31.23. Обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

32. Иные права обучающихся устанавливаются Кодексом, иными актами законодательства, ЛПА, договорами в сфере образования, заключаемыми при получении образования.

33. При подготовке кадров на военно-транспортном факультете, по специальностям для воинских формирований и военизированных организаций, таможенных органов в соответствии с законодательством о прохождении соответствующей службы могут устанавливаться особенности прав обучающихся.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

34. Обучающиеся обязаны:

34.1. Добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

34.2. Заботиться о своем здоровье, своевременно и регулярно проходить медицинские осмотры, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

34.3. Выполнять требования норм законодательства, а также устава, Правил, ПВР в общежитии, исполнять приказы и распоряжения ректора и иных уполномоченных должностных лиц университета;

34.4. Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

34.5. Не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

34.6. Бережно относиться к имуществу университета;

34.7. Своевременно исполнять законные требования (в том числе устные) уполномоченных должностных лиц, педагогических работников по вопросам, связанным с образовательным процессом;

34.8. Своевременно выполнять все виды учебных заданий и самостоятельных разработок, предусмотренных учебно-программной документацией, не пропускать и не опаздывать на занятия;

34.9. Бережно относиться к личным документам (студенческий билет, зачетная книжка, пропуск и т.п.), в случае их утери незамедлительно сообщать об этом в деканат факультета (структурное подразделение, в котором обучается) для восстановления утраченных документов в установленном порядке;

34.10. Активно участвовать в общественной жизни университета, общественно-полезном труде;

34.11. Не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность, действий, создающих условия для коррупции или препятствующих другим членам коллектива выполнять свои

обязанности;

34.12. Соблюдать правила работы с информационными ресурсами, установленные в университете (при работе в Интернет, в локальной сети университета, во время занятий, при выполнении учебных и научно-исследовательских разработок);

34.13. Соблюдать нормы этики, в том числе при общении в социальных сетях;

34.14. Соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах, при входе (выходе) уполномоченных должностных лиц и преподавателей в аудиторию (из аудитории) приветствовать их стоя, при вопросах и ответах преподавателю - вставать;

34.15. На учебных занятиях по всем дисциплинам, кроме физвоспитания и военной подготовки, находиться в одежде делового стиля;

34.16. Соблюдать во время прохождения практики (производственного обучения, стажировки) требования, установленные для работников соответствующих организаций, в т.ч. по охране труда;

34.17. Не допускать во время прохождения текущей, промежуточной, итоговой аттестации и иных форм контроля знаний применения технических средств связи, учебных информационных материалов и иного несанкционированного получения информации, касающейся выполняемого задания, без разрешения преподавателя, а также посредничество сторонних лиц и введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого обучающегося;

34.18. Не допускать предоставления преподавателю к диагностике (рецензированию, проверке, защите, оценке) работы, предусмотренные учебно-программной документацией, авторство которых не принадлежит обучающемуся полностью или частично.

35. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Кодексом, иными актами законодательства, уставом и иными ЛПА., договорами в сфере образования, заключаемыми при получении образования.

36. Для обучающихся военно-транспортного факультета, по специальностям по специальностям для воинских формирований и военизированных организаций, таможенных органов в соответствии с законодательством о прохождении соответствующей службы могут устанавливаться особенности обязанностей обучающихся.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА

37. Обучающиеся обязаны соблюдать пропускной режим, поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных корпусах, общежитиях, на территории университета; бережно и экономно относиться к потреблению воды, топливных, энергетических ресурсов, к имуществу университета;

38. В помещениях и на территории университета обучающимся запрещается:

38.1. Находиться в учебных и административных корпусах университета после 21.00, а также в выходные, нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению уполномоченных должностных лиц);

38.2. Находиться в учебных аудиториях и лабораториях кафедр во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы, без согласования с работниками соответствующей кафедры или учебно-методическим

отделом;

38.3. Проникать на территорию университета (выходить с территории университета) через окна, балконы и иными неразрешенными способами;

38.4. Находиться в учебных помещениях университета в верхней одежде, головных уборах (кроме курсантов военно-транспортного факультета);

38.5. Приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, распространять, хранить и употреблять токсические, наркотические, психотропные и другие одурманивающие вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые предусмотрена административная ответственность;

38.6. Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

38.7. Играть в карты и другие азартные игры; в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

38.8. Нарушать правила и нормы по охране труда, пожарной безопасности, в том числе санитарно-гигиенические правила и нормы, меры безопасности в учебных корпусах, общежитиях и на территории университета;

38.9. Сидеть на подоконниках, перилах, парапетах и иных не предусмотренных для этого местах;

38.10. Делать подарки в виде денежных средств, вещей, цветов, сувениров и другого имущества, а равно подарки по случаю дня рождения и праздников, или предоставлять выгоды имущественного характера (различного вида услуги, работы и т.п.) педагогическим работникам и иным работникам университета при организации образовательного процесса и проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации, а также при решении других вопросов (предоставление общежития, социальных льгот и др.);

38.11. Подстрекать (провоцировать) обучающихся и иных участников образовательного процесса на получение или дачу взятки при проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации, а также при решении других вопросов (предоставление общежития, социальных льгот и др.), а также принимать участие в действиях, направленных на передачу взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя;

38.12. Наносить на стенах, мебели и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации университета, а также портить имущество университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

38.13. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации университета или материально-ответственных лиц университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;

38.14. Загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

38.15. Осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории БелГУТа вне специально отведенных для этих целей мест;

38.16. Передвигаться в помещениях университета на велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

38.17. Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, всех видов аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий. Распространять вирусное программное обеспечение в локальных сетях университета и сети Интернет;

38.18. Осуществлять без разрешения администрации университета торговлю с рук, столиков, лотков, а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись и т.п.);

38.19. Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку, а также профессиональную кино-, фото-, аудио- и видеосъемку в помещениях и на территории университета без разрешения уполномоченных должностных лиц;

38.20. Тиражировать информацию, распространение которой запрещено НПА;

38.21. Использовать локальные сети университета и сети Интернет в корыстных целях;

38.22. Организовывать и проводить собрания, митинги, уличные шествия, пикетирование и иные массовые мероприятия без разрешения уполномоченных должностных лиц;

38.23. Приводить (приносить) в университет и в общежития домашних животных;

38.24. Совершать иные противоправные действия и нарушать общепринятые моральные и этические нормы и принципы.

39. Курение на территории университета и прилегающей к ней территории запрещено.

40. Вход в учебные и административные корпуса, спортивный корпус, бассейн и общежития университета разрешен обучающимся только по предъявлению студенческого билета, пропуска установленного образца, документов, удостоверяющих статус обучающегося или право пребывания в помещениях университета. Передача указанных документов иным лицам запрещается.

7. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ

41. За высокие показатели в учебе, а также активное участие в образовательных мероприятиях, научной, инновационной, общественной, спортивно-массовой жизни университета для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

41.1. Объявление благодарности;

41.2. Направление благодарственного письма родителям (законным представителям);

41.3. Награждение грамотой;

41.4. Награждение ценным подарком;

41.5. Назначение надбавки к стипендии.

42. Поощрения, указанные в п.41 Правил объявляются приказом ректора университета. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

8. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

43. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной

ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, уставом, Правилами и иными ЛПА (далее – дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия, производственное обучение, практику, стажировку, иные формы организации образовательного процесса;

нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

несоблюдения в период прохождения практики, производственного обучения, стажировки режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника;

оскорбления участников образовательного процесса;

порчи капитальных строений (зданий, сооружений), оборудования или иного имущества университета;

несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ в помещениях и на территории университета, а также появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территории университета (кроме специально созданных мест);

нарушения пропускного режима;

иных противоправных действий (бездействия).

44. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

45. К дисциплинарной ответственности привлекается обучающийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста 14 лет, а обучающийся из числа лиц с особенностями психофизического развития - 17 лет.

46. К обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, а также к обучающемуся из числа лиц с умеренной и тяжелой интеллектуальной недостаточностью, с тяжелыми, множественными нарушениями в физическом и (или) психическом развитии, могут применяться меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете и иные меры, не противоречащие законодательству).

47. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление).

48. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) как мера дисциплинарного взыскания применяется по следующим основаниям:

48.1. Непрерывное отсутствие на учебных занятиях, занятиях без уважительных причин более 20 дней лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование;

48.2. Отсутствие на учебных занятиях (кроме отсутствия на учебных занятиях в связи с отбыванием административного взыскания в виде административного ареста) без уважительных причин более 72 академических часов в течение семестра или полугодия лица, осваивающего содержание одной из образовательных программ высшего образования или образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры);

48.3. Непрерывное отсутствие на учебных занятиях без уважительных причин более трех дней лица, осваивающего содержание одной из образовательных программ дополнительного образования взрослых, за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование;

48.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей обучающимся, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание;

49. Досрочное прерывание образовательных отношений (отчисление) как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающемуся, не достигшему возраста шестнадцати лет.

50. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору университета (иному уполномоченному должностному лицу). При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

51. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным ректором университета (иным уполномоченным должностным лицом).

52. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлеченного к дисциплинарной ответственности, имеют право:

знакомиться со всеми материалами, относительно совершенного дисциплинарного проступка, снимать копии документов;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получить юридическую помощь в соответствии с актами законодательства;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

53. Поводом для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников

БелГУта, лиц, осуществляющих охрану помещений университета, или иное письменное сообщение.

54. До применения меры дисциплинарного взыскания ректор (уполномоченное должностное лицо), в течение двух календарных дней после обнаружения совершения обучающимся деяния, подпадающего под признаки дисциплинарного проступка, обязан письменно уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и затребовать у обучающегося письменное объяснение.

Письменное объяснение представляется обучающимся в течение трех календарных дней после его истребования. Непредставление обучающимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения оформляются актом, который подписывается тремя лицами из числа работников университета и (или) обучающихся в университете, достигших возраста восемнадцати лет.

55. Непредставление обучающимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения не препятствуют применению к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

56. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

57. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения образовательных отношений (отчисления) к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только с согласия соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа, если иное не установлено законодательными нормами.

58. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка, а также с учетом формы вины обучающегося.

59. Ректор (уполномоченное должностное лицо) вправе, а по инициативе обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, обязан до принятия решения о применении меры дисциплинарного взыскания заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

60. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику университета), не считая времени пребывания обучающегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, занятиях, производственном обучении, практике, стажировке, иных формах организации образовательного процесса. Мера дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применена не ранее чем через семь календарных дней после направления письменного уведомления одному из его законных представителей. Мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся не может быть применена позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

61. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся

оформляется приказом ректора (уполномоченного должностного лица) о дисциплинарном взыскании, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлеченном к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины, доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

62. Приказ ректора (уполномоченного должностного лица) о дисциплинарном взыскании объявляется обучающемуся под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания приказа, не считая времени пребывания обучающегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, занятиях, производственном обучении, практике, стажировке, иных формах организации образовательного процесса.

Обучающийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Для ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании приглашаются несовершеннолетний обучающийся и один из его законных представителей.

Отказ обучающегося от ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания или невозможность ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников университета и (или) обучающихся в университете, достигших возраста восемнадцати лет.

Копии акта и приказа о применении меры дисциплинарного взыскания (выписки из приказа) в течение пяти календарных дней со дня составления акта направляются деканом факультета (иным работником факультета или руководителем заинтересованного структурного подразделения) законному представителю несовершеннолетнего обучающегося.

Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

63. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся, лицом, отчисленным из университета, а также законным представителем несовершеннолетнего обучающегося, законным представителем несовершеннолетнего лица, отчисленного из университета в Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь в течение одного месяца после применения меры дисциплинарного взыскания.

Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся после обжалования в Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь может быть обжаловано в суд.

64. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом мера дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора погашается автоматически без издания приказа.

65. Ректор университета или уполномоченное должностное лицо, применившие к обучающемуся меру дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора, имеют право снять ее досрочно по собственной инициативе или по просьбе обучающегося.

Досрочное снятие меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора оформляется приказом ректора университета или уполномоченного

должностного лица.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

66. В университете личный прием обучающихся осуществляется ректором университета, первым проректором и проректорами не реже одного раза в месяц в установленные дни и часы. Информация о времени и месте проведения личного приема (по предварительной записи) размещается на сайте университета.

67. Непосредственный контроль на факультетах (в структурных подразделениях) исполнения требований Правил осуществляют деканы факультетов (руководители структурных подразделений).

68. Общий контроль исполнения требований Правил осуществляет первый проректор университета.

Проректор по учебной работе

Н.Н.Казаков

Начальник учебно-методического отдела

Е.В.Шкурина

Лист согласования
к Правилам внутреннего распорядка для обучающихся
в учреждении образования «Белорусский государственный университет транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Ю.Г.Самодум

04.04.2023

Проректор по научной работе

А.А.Ерофеев

31.3.2023

Проректор по воспитательной работе

С.М.Васильев

31.3.2023

Проректор

В.В.Ермаков

30.3.2023

Директор института повышения квалификации
и переподготовки руководителей и специалистов
транспортного комплекса Республики Беларусь

А.Г.Зенкевич

30.03.2023

Начальник отдела организационной работы
и правового обеспечения

Е.Е.Ковалёва

31.3.2023

Начальник отдела кадров

С.И.Паранин

30.3.2023

Начальник отдела обеспечения безопасности
и охраны труда

А.А.Шевченко

31.3.2023

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
первичной профсоюзной
организации студентов БелГУТа

31.03.2023 № 4

Председатель первичной
профсоюзной организации студентов

А.А.Красник

31.03.2023