

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ проректора по научной работе
учреждения образования «Белорусский
государственный университет
транспорта»
27.05.2024 № 619

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
27.05.2024 № МУ-36-2024
г. Гомель

о порядке организации
и проведении промежуточной аттестации
в учреждении образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящие Методические указания о порядке организации и проведении промежуточной аттестации в учреждении образования «Белорусский государственный университет транспорта» (далее – Указания) определяет формы, условия и порядок организации и проведения промежуточной аттестации в учреждении образования «Белорусский государственный университет транспорта» (далее – университет) студентов, курсантов, слушателей (далее – обучающиеся) при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях оценки результатов их учебной деятельности за семестр по учебной дисциплине, общеобразовательной дисциплине, модулю учебного плана учреждения образования по специальности, изучаемым в семестре, прохождения практики, выполнения индивидуального плана работы магистранта, слушателя в соответствии с требованиями соответствующего образовательного стандарта высшего образования (далее – образовательный стандарт), учебно-программной документации образовательной программы высшего образования соответствующего вида.

3. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:
защита курсового проекта (курсовой работы);
зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, модулю;
дифференцированный зачет по практике;
экзамен по учебной дисциплине, модулю;

дифференцированный зачет по общеобразовательной дисциплине;
кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме защиты курсового проекта (курсовой работы), дифференцированного зачета по учебной дисциплине, модулю, дифференцированного зачета по практике, экзамена по учебной дисциплине, модулю, дифференцированный зачет по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале, в форме зачета – «зачтено», «не зачтено».

Положительными являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов, «зачтено», запись «защитил(а)» с отметкой не ниже 4 (четыре) баллов.

Неудовлетворительными являются отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла, «не зачтено», запись «не защитил(а)».

5. При реализации образовательных программ высшего образования в очной форме получения образования в учебном году организуются экзаменационные сессии.

В период экзаменационной сессии проводятся экзамены по учебным дисциплинам, модулям, дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам, кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам.

До начала экзаменационной сессии проводятся защиты курсовых проектов (курсовых работ), зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам, модулям. Для защиты курсовых проектов (курсовых работ), сдачи зачетов (дифференцированных зачетов) по учебным дисциплинам, модулям по решению научно-методического совета университета перед экзаменационной сессией может устанавливаться зачетная неделя.

Особенности проведения дифференцированного зачета по практике определены в Положении о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (с изменениями и дополнениями).

При реализации образовательных программ высшего образования в заочной форме получения образования в учебном году организуются лабораторно-экзаменационные сессии, а также могут организовываться установочные сессии.

В период лабораторно-экзаменационной сессии проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме защиты курсовых проектов (курсовых работ), зачетов (дифференцированных зачетов) по учебным дисциплинам, модулям, практикам, экзаменов по учебным дисциплинам, модулям, дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам.

При подготовке кадров по специальностям для Вооруженных Сил Республики Беларусь допускается проведение экзаменов по учебным дисциплинам, модулям в течение семестра по окончании изучения учебной дисциплины, модуля.

6. Период экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии определяется графиком образовательного процесса.

7. При прохождении промежуточной аттестации по учебной дисциплине, модулю, по общеобразовательной дисциплине, по практике, обучающийся предоставляет экзаменатору (экзаменационной комиссии) зачетную книжку. Проведение промежуточной аттестации без зачетной книжки не допускается.

8. Положительные отметки по результатам промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные отметки, отметки о недопуске кафедрой и неявке вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

Зачетно-экзаменационная ведомость является обязательным документом во время проведения промежуточной аттестации, в который заносятся результаты ее проведения.

Порядок оформления, регистрации, заполнения, выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей определены в Инструкции о регистрации, оформлении, учете выдачи и возврата зачетно-экзаменационной ведомости от 29.12.2023 № И-60-2023.

9. Обучающиеся могут сдавать дополнительные экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты по дисциплинам по выбору, по учебным дисциплинам цикла «Дополнительные виды обучения», по факультативным дисциплинам.

Результатом освоения дисциплины по выбору является запись о зачете (экзамене) в зачетной книжке. Дисциплины по выбору, освоенные за период обучения в университете, вносятся в приложение к диплому с указанием количества часов по учебному плану специальности.

Результаты сдачи экзаменов (зачетов, дифференцированных зачетов) по факультативным дисциплинам по желанию обучающихся вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и выписку из зачетно-экзаменационной ведомости (приложение к диплому), за исключением учебных дисциплин, изучение которых направлено на получение рабочих профессий.

Результаты сдачи экзаменов (зачетов, дифференцированных зачетов) по учебным дисциплинам цикла «Дополнительные виды обучения» вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и выписку из зачетно-экзаменационной ведомости (приложение к диплому), за исключением учебных дисциплин, изучение которых направлено на получение рабочих профессий.

Порядок выбора обучающимися дисциплин по выбору, факультативных дисциплин и дисциплин цикла «Дополнительные виды обучения» определен в Положении о дисциплинах по выбору, факультативных дисциплинах и дисциплинах цикла «Дополнительные виды обучения» от 29.02.2024 № П-18-2024.

Отметки, полученные по факультативным дисциплинам и дисциплинам цикла «Дополнительные виды обучения», при определении среднего балла при назначении стипендии не учитываются.

10. Обучающиеся, переведенные на освоение образовательных программ высшего образования по индивидуальным учебным планам согласно Положению об индивидуальном учебном плане от 26.02.2024 № П-12-2024, могут сдавать

зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные деканом (начальником) факультета.

Декан (начальник) факультета по заявлению обучающегося вправе разрешать хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменационной сессии в течение семестра при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и при условии выполнения ими установленных учебными планами форм текущей аттестации (лабораторных, расчетно-графических, контрольных работ и иное) и сдачи курсовых работ (проектов), без освобождения от посещения учебных занятий по другим дисциплинам.

11. Расписание промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения профессорско-преподавательского состава и обучающихся не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии, лабораторно-экзаменационной сессии.

Расписание промежуточной аттестации для обучающихся в очной форме получения высшего образования составляется из расчета, чтобы на подготовку к экзамену по каждой учебной дисциплине, модулю было отведено не менее трех календарных дней (за исключением экзаменов по отдельным дисциплинам, модулям при подготовке кадров по специальностям для Вооруженных Сил Республики Беларусь).

Обучающиеся заочной формы получения высшего образования готовятся к сдаче экзаменов и зачетов в межсессионный период. Расписание учебных занятий для обучающихся в заочной форме получения высшего образования составляется из расчета возможного совмещения в один день учебных занятий и одного из видов промежуточной аттестации. В случае отсутствия учебных занятий допускается проведение в этот день не более одного экзамена и одного зачета или не более двух зачетов.

12. Недопуск обучающегося к зачету (дифференцированному зачету), экзамену по учебной дисциплине, модулю, дифференцированному зачету по общеобразовательной дисциплине, кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине осуществляется решением соответствующей кафедры и отмечается преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не допущен кафедрой».

В случае недопуска обучающегося к зачету (дифференцированному зачету), экзамену по учебной дисциплине, модулю, дифференцированному зачету по общеобразовательной дисциплине, кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине по решению кафедры по уважительной причине (в том числе болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденной документально, декан (начальник) факультета слова «не допущен кафедрой» дополняет словами «по ув. причине».

В случае недопуска обучающегося к зачету (дифференцированному зачету), экзамену по учебной дисциплине, модулю, дифференцированному зачету по общеобразовательной дисциплине, кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине по решению кафедры без уважительной причины декан (начальник) факультета выставляет в зачетно-экзаменационной

ведомости отметку «не зачтено» или отметку 1 (один) балл, а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по учебной дисциплине, модулю или общеобразовательной дисциплине.

13. Неявка обучающегося в установленный срок проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, модулю, общеобразовательной дисциплине по учебной дисциплине отмечается лицом из числа профессорско-преподавательского состава в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

В случае неявки обучающегося по уважительной причине (в том числе болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденной документально, декан (начальник) факультета слова «не явился» дополняет словами «по ув. причине».

В случае неявки обучающегося без уважительной причины декан (начальник) факультета выставляет отметку «не зачтено» или отметку 1 (один) балл, а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по учебной дисциплине, модулю, общеобразовательной дисциплине.

14. Обучающимся, не допущенным кафедрой и (или) не проходившим промежуточную аттестацию в установленный срок по уважительной причине (в том числе болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденной документально, деканом (начальником) факультета устанавливается индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации.

Установление индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации оформляется распоряжением декана (начальника) факультета на основании заявления обучающегося и прилагаемых к нему медицинских справок и других документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия.

15. В случае заболевания либо невозможности присутствовать на зачетах и экзаменах по другой причине обучающийся обязан известить об этом деканат факультета не позднее следующего дня.

Медицинские справки, подтверждающие болезнь, и другие оправдательные документы, на основании которых осуществляется продление сессии, обучающийся обязан предоставить в деканат соответствующего факультета на следующий день после их получения.

16. Результат промежуточной аттестации, выразившийся в получении неудовлетворительной отметки, недопуска обучающегося по решению кафедры без уважительной причины, или неявка для прохождения аттестации в установленный срок без уважительной причины является академической задолженностью.

17. Передача неудовлетворительной отметки, полученной при сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, модулю, защите курсового проекта (курсовой работы), а также передача зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, модулю, защита курсового проекта (курсовой работы) после неявки обучающегося в установленные сроки без уважительной причины допускаются не более двух раз.

Вторая пересдача принимается комиссией для проведения промежуточной аттестации повторно в количестве не менее трех человек, формируемой заведующим (начальником) кафедрой по распоряжению декана (начальника) факультета. Со сроком работы данной комиссии должен быть ознакомлен обучающийся. В состав комиссии для проведения аттестации повторно включается лицо из числа профессорско-преподавательского состава, выставившее на зачете (дифференцированном зачете), экзамене по учебной дисциплине, модулю, защите курсового проекта (курсовой работы) неудовлетворительную отметку.

Отметка, выставленная комиссией для проведения аттестации повторно, является окончательной.

В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося без уважительной причины при второй пересдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, модулю, повторной защите курсового проекта (курсовой работы) обучающийся считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

18. С целью повышения положительной отметки по учебной дисциплине, модулю, полученной по итогам промежуточной аттестации, обучающийся может быть повторно аттестован в течение всего срока получения высшего образования, но не более трех отметок, предусмотренных промежуточной аттестацией по учебным дисциплинам, модулям учебного плана.

Сроки проведения промежуточной аттестации с целью повышения положительной отметки определяются деканом (начальником) факультета. Повторная аттестация по учебной дисциплине с целью повышения отметки проводится не ранее окончания семестра, следующего за семестром, в котором была получена отметка. Вновь полученные отметки не являются основанием для пересмотра размера стипендии, назначенной по итогам экзаменационной сессии.

19. При проведении промежуточной аттестации обучающегося, продолжающего получение высшего образования в порядке перевода, восстановления либо после выхода из академического отпуска, а также получающего второе и последующее высшее образование, декан (начальник) факультета засчитывает результаты промежуточной аттестации, полученные обучающимся ранее, при условии соответствия требованиям учебных программ по учебным дисциплинам, модулям, изученным ранее и изучаемым после перевода, восстановления либо после выхода из академического отпуска, а также при получении второго и последующего высшего образования, что освобождает обучающегося от повторения учебных занятий и заданий по данной учебной дисциплине, модулю и при этом не влечет изменений договорных отношений между университетом и обучающимся.

ГЛАВА 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

20. Настоящие Указания разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

Кодексом Республики Беларусь об образовании;

Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319;

Положением об учреждении высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022 № 311;

Инструктивно-методическим письмом по проведению аттестации в 2023/2024 учебном году;

иными актами законодательства.

ГЛАВА 3 ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТОВ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЕТОВ)

21. Зачет как форма промежуточной аттестации без дифференциации отметкой в баллах используется для установления соответствия результатов учебной деятельности обучающегося по освоению учебной дисциплины, модуля требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации.

22. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации с дифференциацией отметкой в баллах используется для установления соответствия результатов учебной деятельности обучающегося по освоению учебной дисциплины, модуля, прохождению практики требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации.

23. Перечень учебных дисциплин, модулей, в качестве формы промежуточной аттестации, по которым используется дифференцированный зачет, определяется учебным планом специальности.

24. Вопросы и задания для проведения зачетов (дифференцированных зачетов) составляются лицом из числа профессорско-преподавательского состава, которое проводило учебные занятия, и утверждаются на заседании кафедры.

25. Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, модулю (устная, письменная, смешанная, тестирование, иная форма) устанавливается решением соответствующей кафедры с отражением в протоколе заседания кафедры.

26. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебной дисциплине, модулю принимаются:

лицами из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводили учебные занятия в форме лекций, если по данной учебной дисциплине, модулю учебным планом в текущем семестре не предусмотрен экзамен. В случаях, когда лицо из числа профессорско-преподавательского состава, осуществлявшее проведение учебных занятий в форме лекций по учебной дисциплине, модулю, не может принимать зачет (дифференцированный зачет), заведующий (начальник) кафедрой назначает другое лицо из числа профессорско-преподавательского

состава кафедры для приема зачета (дифференцированного зачета) или принимает его сам;

лицами из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводили практические или семинарские занятия, если по данной учебной дисциплине, модулю в текущем семестре не предусмотрены учебные занятия в форме лекций;

лицами из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводили лабораторные, практические или семинарские занятия, если по данной учебной дисциплине, модулю в текущем семестре предусмотрены зачет (дифференцированный зачет) и экзамен.

27. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, модулю при условии успешного прохождения текущей аттестации по учебной дисциплине, модулю, предусмотренной в текущем семестре учебно-программной документацией.

28. Допускается проведение зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, модулю в течение семестра по окончании изучения учебной дисциплины, модуля.

29. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, модулю могут учитываться результаты текущей аттестации.

Во время зачета обучающиеся имеют право пользоваться перечнем теоретических вопросов, а также с разрешения лица, принимающего зачет, информационно-аналитическими, справочными материалами, техническими нормативными правовыми актами, перечень которых составляется лицом, принимающим зачет, утверждается заведующим кафедрой и доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели до сдачи зачетов (дифференцированных зачетов).

ГЛАВА 4 ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНОВ

30. Экзамен как форма промежуточной аттестации с дифференциацией отметкой в баллах используется для детального установления соответствия результатов учебной деятельности обучающегося по освоению учебной дисциплины, модуля требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации.

31. Экзамен проводится в устной, письменной или смешанной форме, в форме тестирования или иной форме.

32. Форма проведения экзамена определяется решением соответствующей кафедры с отражением в протоколе заседания кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала сессии.

33. Экзамен в устной, письменной или смешанной форме проводится по билетам. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в учебной группе.

34. Экзаменационные билеты для проведения экзамена ежегодно составляются и подписываются лицом из числа профессорско-преподавательского состава, осуществлявшим чтение лекций по данной учебной дисциплине, модулю, с указанием даты и номера протокола заседания кафедры, на котором утверждался перечень вопросов. Ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами до экзамена не допускается.

Экзамен в форме тестирования проводится без билетов.

35. Перечень теоретических вопросов и практических заданий, задач, заданий для письменных работ, программы выступлений и иные материалы, необходимые для проведения экзамена, разрабатываются лицами из числа профессорско-преподавательского состава в соответствии с учебными программами учреждений образования по учебным дисциплинам, модулям (далее – учебные программы), обсуждаются на заседании кафедры, утверждаются с отражением в протоколе заседания кафедры и доводятся до сведения обучающихся:

в очной форме получения высшего образования – не позднее чем за две недели до начала сессии;

в заочной форме получения высшего образования – на лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии, предшествующей семестру, в котором учебным планом предусмотрен экзамен.

36. Экзамен проводится в соответствии с расписанием, определяющим время экзамена и место его проведения. Изменения в расписание экзаменов может вноситься с разрешения проректора по учебной работе.

37. Экзамены принимаются лицами из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводили учебные занятия в форме лекций по соответствующим учебным дисциплинам, модулям.

В случае, когда лицо из числа профессорско-преподавательского состава, осуществлявшее проведение учебных занятий в форме лекций по учебной дисциплине, модулю, не может принимать экзамен, заведующий кафедрой назначает в качестве экзаменатора другое лицо из числа профессорско-преподавательского состава кафедры или принимает экзамен сам.

В случае, если лекции по отдельным разделам учебной дисциплины, по которой предусмотрен экзамен, проводились в одном семестре различными лицами из числа профессорско-преподавательского состава, экзамен проводит экзаменатор, имеющий наибольший объем лекционных занятий. Экзамен может проводиться при участии остальных лиц, читавших лекции по этой учебной дисциплине.

В случае, если учебные занятия по отдельным разделам модуля, по которому предусмотрен экзамен, проводились в одном семестре несколькими лицами из числа профессорско-преподавательского состава, проведение экзамена и выставление отметки по данному модулю осуществляется лицами, определяемыми заведующими соответствующих кафедр из числа лиц профессорско-преподавательского состава, проводивших учебные занятия.

38. Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена по учебной дисциплине, модулю при условии успешного прохождения текущей аттестации по учебной

дисциплине, модулю, предусмотренной в текущем семестре учебно-программной документацией.

Если промежуточная аттестация по учебной дисциплине, модулю предусматривает зачет и экзамен, защиту курсового проекта (курсовой работы) и экзамен, обучающиеся допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине, модулю только при наличии отметки «зачтено», записи «защитил(а)» с отметкой не ниже четырех баллов.

39. Для подготовки ответа на экзамене обучающемуся отводится не менее 20 минут. По желанию обучающегося время для подготовки ответа может быть сокращено. Во время экзаменов обучающиеся имеют право пользоваться учебной программой, а также информационно-аналитическими, справочными материалами, нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, перечень которых устанавливается соответствующей кафедрой.

Лицо из числа профессорско-преподавательского состава, принимающее экзамен, имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы (практические задачи) в соответствии с учебной программой.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине, модулю могут учитываться результаты текущей аттестации.

40. Положительные отметки вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки ставятся только в зачетно-экзаменационную ведомость.

41. В случае получения обучающимся трех неудовлетворительных отметок по результатам сдачи экзаменов по учебным дисциплинам, модулям осуществляется его отчисление по инициативе университета.

ГЛАВА 5 ПРОВЕДЕНИЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЕТОВ И КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

42. Дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам и кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам сдаются по общеобразовательным дисциплинам, перечень которых установлен приложением к постановлению Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 29.02.2012 № 1 «Об установлении перечня общеобразовательных дисциплин, по которым сдаются кандидатские экзамены и дифференцированный зачет».

43. Дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам, кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся в соответствии с учебным планом.

44. Проректор по учебной работе утверждает расписание дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам не позднее чем за две недели до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии.

45. Руководитель университета (его заместители):

не позднее чем за две недели до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии утверждает приказом состав комиссий для приема дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам;

не позднее чем за неделю до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии утверждает приказом список обучающихся, которые в соответствии с настоящими Указаниями допущены к сдаче дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине. Список составляется по каждой из общеобразовательных дисциплин.

46. Для проведения дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам создаются комиссии по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам. Численность комиссии составляет от 3 до 5 человек. Председателем данной комиссии назначается доктор или кандидат наук, имеющий ученое звание и являющийся специалистом по профилю принимаемого дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине или руководителем (заместителем руководителя по научной работе) университета.

47. В состав комиссии по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам включаются высококвалифицированные специалисты по профилю принимаемого дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук.

48. Комиссия по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам правомочна принимать дифференцированный зачет по общеобразовательной дисциплине, кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине, если в ее работе участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, в том числе один доктор или кандидат наук.

В состав комиссий по приему дифференцированного зачета по основам информационных технологий и кандидатского экзамена по иностранному языку могут включаться лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующих кафедр, которые не имеют ученой степени доктора или кандидата наук, владеющие соответствующим иностранным языком либо информационными технологиями и являющиеся специалистами по профилю принимаемого дифференцированного зачета, кандидатского экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине.

49. Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине при условии выполнения ими требований, предъявляемых программой-минимум дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, программой-минимум кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, рефератов или иных заданий, если их выполнение предусмотрено учебно-программной документацией.

50. Для сдачи обучающимися дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине формируются группы численностью не более 12 человек.

51. Форма проведения дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам (устная, письменная, тестирование или иная форма) определяется университетом.

52. На подготовку ответа на дифференцированном зачете по общеобразовательной дисциплине, кандидатском экзамене по общеобразовательной дисциплине обучающемуся отводится не менее 30 минут. По желанию обучающегося время для подготовки ответа может быть сокращено. Для подготовки ответа используются листы устного ответа со штампом университета, которые находятся после сдачи дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам на протяжении одного года в университете, в котором они проводились.

53. Члены комиссии по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам могут задавать экзаменуемым дополнительные вопросы в объеме программы-минимум дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, программы-минимум кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, по материалам реферата или иных заданий, если их подготовка предусмотрена учебно-программной документацией.

54. При сдаче дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине на каждого обучающегося заполняется протокол заседания комиссии по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам по форме согласно приложению 1 по каждому дифференцированному зачету по общеобразовательной дисциплине, кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине. Протокол заседания комиссии по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам подписывается членами комиссии по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, присутствовавшими на

дифференцированном зачете по общеобразовательной дисциплине, кандидатском экзамене по общеобразовательной дисциплине, и утверждается руководителем университета.

55. При положительном результате сдачи дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам университет выдает удостоверение о сдаче дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам по форме согласно приложению 2.

По результатам сдачи каждого дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине возможна выдача отдельных удостоверений о сдаче дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам.

ГЛАВА 6 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

56. Академическая задолженность в результате получения обучающимся неудовлетворительных отметок по результатам сдачи зачетов (дифференцированных зачетов), может быть ликвидирована как в период проведения промежуточной аттестации (в том числе в период экзаменационной сессии), так и по ее окончании.

57. В случае использования обучающимся по одной учебной дисциплине всех попыток ликвидации академической задолженности по зачету (дифференцированному зачету) осуществляется его отчисление по инициативе университета.

58. По окончании периода промежуточной аттестации ликвидация академической задолженности допускается только при наличии не более двух неудовлетворительных отметок по результатам промежуточной аттестации (без учета неудовлетворительных отметок по учебной дисциплине «Физическая культура»).

59. Обучающимся, которые на момент завершения экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии, имеют академическую задолженность по трем и более учебным дисциплинам, модулям, практике, курсовым проектам (курсовым работам) (без учета неудовлетворительных отметок по учебной дисциплине «Физическая культура»), подлежат отчислению по инициативе университета.

60. Обучающимся, которые на момент завершения экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии имеют академическую задолженность не более чем по двум учебным дисциплинам, модулям, практике, курсовым проектам (курсовым работам), декан (начальник) факультета устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, но не позднее:

первых тридцати календарных дней следующего семестра – для очной (дневной) формы получения образования (за исключением зачетов по учебным дисциплинам модуля «Дополнительные виды обучения», которые должны быть сданы не позднее первых тридцати календарных дней следующего учебного года); до начала следующей лабораторно-экзаменационной сессии – для заочной формы получения образования.

61. В исключительных случаях (в том числе болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденных документально, руководителем университета может быть продлен срок ликвидации академической задолженности.

62. Расписание ликвидации академической задолженности должно быть утверждено деканом (начальником) факультета. Обучающиеся должны быть ознакомлены с установленными для них сроками ликвидации академической задолженности.

63. Академическая задолженность по промежуточной аттестации за последний семестр должна быть ликвидирована до начала итоговой аттестации.

64. Организация пересдачи неудовлетворительной отметки осуществляется согласно п. 17 Главы 1 настоящих Указаний.

65. Пересдача обучающимся экзамена с неудовлетворительной отметкой в период экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, декан (начальник) факультета может разрешить обучающемуся пересдачу одного экзамена, по которому получена неудовлетворительная отметка, в период экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии.

66. Результаты сдачи зачета или экзамена могут быть отменены руководителем университета на основании представления заведующего кафедрой или декана (начальника) факультета в следующих случаях:

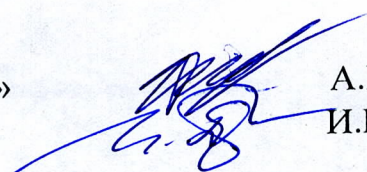
принятия зачета или экзамена другим (не ведущим дисциплину) преподавателем, без разрешения заведующего кафедрой;

получение обучающимся положительной отметки путем обманных махинаций или мошеннических действий.

ГЛАВА 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

67. Обучающиеся, преподаватели, заведующие кафедрами, деканы (начальник) факультетов несут ответственность за выполнение требований Указаний, регламентирующих их деятельность как участников образовательного процесса.

Декан факультета
«Промышленное и гражданское строительство»
Ведущий специалист по учебной работе

 А.Г.Ташкинов
И.М.Дергачева

Приложение 1
к Правилам проведения
аттестации студентов,
курсантов, слушателей
при освоении содержания
образовательных программ
высшего образования

Форма

_____ (полное наименование УВО)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель УВО

_____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания комиссии по приему дифференцированных зачетов
по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов
по общеобразовательным дисциплинам

Состав комиссии утвержден приказом руководителя от _____ 20__ г. № _____

Дата заседания _____

Прием дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине _____
(наименование общеобразовательной дисциплины)

Слушали: _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

На дифференцированном зачете по общеобразовательной дисциплине, кандидатском экзамене по общеобразовательной дисциплине были заданы вопросы:
основные: _____

дополнительные: _____

Допущен к дифференцированному зачету по общеобразовательной дисциплине, кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине на основании _____

Постановили:

Считать, что _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)
сдал(а) дифференцированный зачет по общеобразовательной дисциплине, кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине с отметкой _____

Председатель комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

Приложение 2
к Правилам проведения
аттестации студентов,
курсантов, слушателей
при освоении содержания
образовательных программ
высшего образования
Форма

_____ (полное наименование УВО)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
о сдаче дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам,
кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам

Выдано _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

в том, что он(а) сдал(а) дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам и кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам с отметками:

Наименование общеобразовательной дисциплины	Отметка и дата сдачи	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), ученая степень, ученое звание членов комиссии с указанием должности служащего

Настоящее удостоверение выдано на основании протоколов заседания комиссий по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, хранящихся в архиве УВО по месту их сдачи.

Руководитель УВО _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)