

1	Название модуля, учебной дисциплины, учебной дисциплины по выбору студента	Основы делового общения
2	Специальность	Все
3	Курс обучения	3
4	Семестр обучения	6
5	Степень, звание, фамилия, имя, отчество преподавателя	Старший преподаватель Суворова Татьяна Александровна
6	Трудоемкость в зачетных единицах	2
7	Количество аудиторных часов и часов самостоятельной работы	лекции – 12 часов, практические занятия – 12 часов, СУРС – 10 часов.
8	Требования к текущей и промежуточной аттестации и ее формы	Форма проведения зачета – письменная
9	Краткое содержание	Введение в курс «Основы делового общения». Общение как коммуникация. Типология и модели общения. Общение как взаимодействие. Перцептивная и эмоциональная стороны делового общения. Психологические основы деловых отношений. Механизмы воздействия в процессе делового общения. Вербальная культура делового человека. Конфликты в деловой сфере. Техника переговорного процесса. Служебный этикет. Нравственно-психологические аспекты управленческой деятельности.
10	Формируемые компетенции	Быть способным правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий.
11	Результаты обучения (знать, уметь, иметь навык)	знать: основные понятия и принципы делового общения; моральные нормы и принципы взаимоотношений; технологию проведения деловых бесед и переговоров; методы регулирования конфликтов в деловом общении; уметь: эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации; преодолевать коммуникативные барьеры; оценивать свои деловые качества и анализировать свое поведение; пользоваться приемами саморегуляции поведения и в процессе межличностного общения; проводить деловые беседы и переговоры; оценить конфликтные ситуации; соблюдать нормы профессиональной и служебной этики; владеть: навыками устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации); навыками составления письменных деловых коммуникаций; навыками построения имиджа делового человека; навыками этики делового общения.
12	Пререквизиты	Философия, социальная психология