

1	Название модуля, учебной дисциплины, учебной дисциплины по выбору студента	Психология делового общения
2	Специальность	1–27 02 01 Транспортная логистика (по направлениям)
3	Курс обучения	4
4	Семестр обучения	8
5	Степень, звание, фамилия, имя, отчество преподавателя	Старший преподаватель Суворова Татьяна Александровна
6	Трудоемкость в зачетных единицах	3
7	Количество аудиторных часов и часов самостоятельной работы	лекции – 22 часов, практические занятия – 16 часов, СУРС – 4 часа
8	Требования к текущей и промежуточной аттестации и ее формы	Форма проведения зачета – письменная
9	Краткое содержание	Введение в курс «Психология делового общения». Современные психологические аспекты деловой коммуникации. Аффективная сторона делового общения в процессе взаимодействия. Культурные особенности вербальной стороны деловой коммуникации. Технология делового общения. Проблемы межличностного восприятия. Имиджевая составляющая делового общения. Взаимосвязь личности и группы в процессе делового общения. Конфликты в деловой сфере.
10	Формируемые компетенции	Быть способным к применению эффективных средств делового общения с грузовладельцами, перевозчиками и другими участниками процесса доставки.
11	Результаты обучения (знать, уметь, иметь навык)	знать: функции и структуру общения; стиль и виды общения; уровни, средства и основные стратегии общения; основные концепции личности; психологические типы, типы акцентуации характера; принципы делового общения; цели, методы и навыки ведения деловых переговоров; принципы ведения спора; понятие «конфликт», структура и типология конфликта, причины конфликта; основы понятия об этикете; уметь: вести переговоры для достижения приемлемых решений по профессиональным вопросам; трудиться в разнородной культурной среде; излагать, обсуждать и действенно отстаивать мнение в формальной и неформальной обстановке, в письменной и устной форме; слушать и аналитически воспринимать письменную информацию, включая восприятие культурных и языковых различий; находить, получать, систематизировать, письменно оформлять и использовать информацию из устных, печатных и электронных источников. владеть: способностью взаимодействовать с другими лицами, общаться с ними, в частности в коллективе, формулировать и делегировать задачи, поощрять стремление людей к творческому росту и помогать их развивать, разрешать конфликты, уметь взаимодействовать с лицами, представляющими разные культуры и разные интеллектуальные слои.
12	Пререквизиты	Философия, социальная психология