

1	Название модуля, учебной дисциплины, учебной дисциплины по выбору студента	Психология и этика деловых отношений
2	Специальность	все
3	Курс обучения	3
4	Семестр обучения	5 или 6
5	Степень, звание, фамилия, имя, отчество преподавателя	Старший преподаватель Суворова Татьяна Александровна
6	Трудоемкость в зачетных единицах	2
7	Количество аудиторных часов и часов самостоятельной работы	лекции – 12 часов, практические занятия – 12 часов, СУРС – 10 часов
8	Требования к текущей и промежуточной аттестации и ее формы	Форма проведения зачета – письменная
9	Краткое содержание	Деловое общение, его сущность и функции. Речевая культура деловых отношений. Невербальные средства делового общения. Психологические особенности деловых отношений. Формы делового общения и их специфика. Этика делового общения. Деловой этикет.
10	Формируемые компетенции	Уметь осуществлять этико-психологическую интерпретацию актуальных проблем в профессиональной деятельности и деловом общении, содействовать их корректному решению и совершенствованию морально-психологического климата организации.
11	Результаты обучения (знать, уметь, иметь навык)	<b>знать:</b> основные понятия и принципы психологии и этики деловых отношений; моральные нормы и принципы взаимоотношений; основные правила делового этикета и культуры поведения; проблемы регулирования конфликтов в деловых отношениях; <b>уметь:</b> оценивать свои деловые качества и анализировать свое поведение; пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения и в процессе межличностного общения; оценить конфликтные ситуации; соблюдать нормы профессиональной этики; <b>владеть:</b> системой знаний о психологии общения, факторах, механизмах и средствах деловых отношений; системой знаний об этике деловых отношений; умениями социально-психологической диагностики; системой знаний о проблемах регулирования социально-психологических явлений и процессов.
12	Пререквизиты	Философия, социальная психология