

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
Ул. Кирова, 34, 246653, г. Гомель

Факультет \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_  
специализация \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК

по \_\_\_\_\_ практике  
(характер практики)  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

№ приказа о направлении на практику \_\_\_\_\_  
Начало практики \_\_\_\_\_  
Окончание практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
ф., и., о.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
ф., и., о.

## **ПАМЯТКА**

### **студенту о проведении производственной практики**

Перед отъездом на практику студент должен получить на выпускающей кафедре учебную программу практики и все необходимые документы:

выписки из приказа на практику, направление на практику и дневник. Уточнить на кафедре место и сроки практики, наименование, адрес и маршрут следования до предприятия. От своего руководителя практики на кафедре, либо руководителя дипломного проектирования, получить указания по выполнению индивидуального задания.

По прибытии на место практики в отделе кадров предприятия оформить все документы, необходимые для прохождения практики, отметить дату прибытия. Пройти соответствующие инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности, а при необходимости пройти обучение безопасным методам работы. Встретиться с руководителем практики от предприятия, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, уточнить календарный график прохождения практики. Приступить к работе в соответствии с календарным графиком и находиться на практике до конца установленного срока.

Во время прохождения практики студенты должны строго соблюдать требования охраны труда и противопожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, установленного на данном предприятии, учреждении, организации. Выполнять все указания руководителей практики от предприятия и университета транспорта, выполнить в полном объеме программу практики и индивидуальное задание. Дневник практики должен заполняться ежедневно и аккуратно. Записи должны содержать сведения о выполненной за день работе на рабочем месте, мероприятиях по реализации программы практики и выполнению индивидуального задания. В период пребывания студента на практике составляется отчет по практике, который вместе с дневником является основным отчетным документом. Перед окончанием практики, для получения отзыва, студент обязан предоставить руководителю практики от предприятия дневник и отчет.

В трехдневный срок после возвращения студента с практики отчет вместе с дневником сдается на кафедру и защищается в установленный срок. Отчеты и дневники, не заверенные на месте работы, небрежно выполненные или не сданные в срок, кафедрой не принимаются, и студент к зачету не допускается. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, либо не защитивший отчет по практике в установленный срок, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

Остается на производстве

## ПУТЕВКА

Учреждение образования «Белорусский государственный университет транспорта» на основании учебного плана на подготовку специалистов и договора № \_\_\_\_\_ направляет студента \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

для прохождения производственной практики на \_\_\_\_\_

наименование предприятия, учреждения, организаций

Характер практики (или тема дипломного задания) \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Срок работы неоплачиваемой должности с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Рабочие места \_\_\_\_\_

согласно программе

Срок убытия из университета транспорта \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

М. П.

Прибыл на предприятие \_\_\_\_\_

дата, подпись администрации предприятия

М. П.

Убыл с предприятия \_\_\_\_\_

дата, подпись администрации предприятия

М. П.



## ПУТЕВКА

Учреждение образования «Белорусский государственный университет транспорта» на основании учебного плана на подготовку специалистов и договора № \_\_\_\_\_ направляет студента \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

для прохождения производственной практики на \_\_\_\_\_

наименование предприятия, учреждения, организаций

Характер практики (или тема дипломного задания) \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Срок работы неоплачиваемой должности с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Рабочие места \_\_\_\_\_

согласно программе

Срок убытия из университета транспорта \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

М. П.

Прибыл на предприятие \_\_\_\_\_

дата, подпись администрации предприятия

М. П.

Убыл с предприятия \_\_\_\_\_

дата, подпись администрации предприятия

М. П.

Прибыл в университет \_\_\_\_\_

дата, подпись заведующего кафедрой

М. П.



## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

Структурное подразделение	Наименование работ	Срок работы
------------------------------	--------------------	----------------



## ОТЗЫВ

(выполнение программы и календарного графика практики, качество работы, технические навыки, квалификация, активность, дисциплинированность практиканта)

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_

**ОМЕТКА О СДАЧЕ СТУДЕНТОМ ТЕХМИНИМУМА  
ИЛИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ НОРМ**

**ОЦЕНКА СТУДЕНТОМ СООТВЕТСТВИЯ УСЛОВНОЙ  
ПРАКТИКИ ТРЕБОВАНИЯМ ПРОГРАММЫ, ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРАКТИКИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЕЕ УЛУЧШЕНИЮ**