МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
ул. Кирова, 34, 246653, г. Гомель

Факультет_____тел._____
Кафедра_____тел._____
специальность_____
специализация_____

ДНЕВНИК

по _____практике
(характер практики)
обучающегося _____курса_____, группы____
_____
фамилия, имя, отчество

№ приказа о направлении на практику_____
Начало практики_____
Окончание практики_____

Руководитель практики от университета_____
ф., и., о.
Руководитель практики от предприятия_____
ф., и., о.

ПАМЯТКА
обучающемуся о проведении производственной практики

Перед отъездом на практику обучающийся должен получить на выпускающей кафедре учебную программу практики и все необходимые документы:

выписки из приказа на практику, направление на практику и дневник. Уточнить на кафедре место и сроки практики, наименование, адрес и маршрут следования до предприятия. От своего руководителя практики на кафедре, либо руководителя дипломного проектирования, получить указания по выполнению индивидуального задания.

По прибытии на место практики в отделе кадров предприятия оформить все документы, необходимые для прохождения практики, отметить дату прибытия. Пройти соответствующие инструктажи по охране груда и противопожарной безопасности, а при необходимости пройти обучение безопасным методам работы. Встретиться с руководителем практики от предприятия, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, уточнить календарный график прохождения практики. Приступить к работе в соответствии с календарным графиком и находиться на практике до конца установленного срока.

Во время прохождения практики обучающиеся должны строго соблюдать требования охраны труда и противопожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, установленного на данном предприятии, учреждении, организации. Выполнять все указания руководителей практики от предприятия и университета транспорта, выполнить в полном объеме программу практики и индивидуальное задание. Дневник практики должен заполнятся ежедневно и аккуратно. Записи должны содержать сведения о выполненной за день работе на рабочем месте, мероприятиях по реализации программы практики и выполнению индивидуального задания. В период пребывания обучающегося на практике составляется отчет по практике, который вместе с дневником является основным отчетным документом. Перед окончанием практики, для получения отзыва, обучающийся обязан предоставить руководителю практики от предприятия дневник и отчет.

В трехдневный срок после возвращения обучающегося с практики отчет вместе с дневником сдается на кафедру и защищается в установленный срок. Отчеты и дневники, не заверенные на месте работы, небрежно выполненные или не сданные в срок, кафедрой не принимаются, и обучающийся к зачету не допускается. Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, либо не защитивший отчет по практике в установленный срок, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

Остается на производстве

П У Т Е В К А

Учреждение образования «Белорусский государственный университет транспорта» на основании учебного плана на подготовку специалистов и договора №_____
направляет обучающегося_____
фамилия, имя, отчество
для прохождения производственной практики на_____
_____
наименование предприятия, учреждения, организаций
Характер практики (или тема дипломного задания) _____
_____
Срок практики с_____по_____
Срок работы неоплачиваемой должности с_____ по _____

Рабочие места_____
согласно программе
Срок убытия из университета транспорта_____
Заведующий кафедрой_____
подпись

М. П.

Прибыл на предприятие_____
дата, подпись администрации предприятия

М. П.

Убыл с предприятия_____
дата, подпись администрации предприятия

М. П.

П У Т Е В К А

Учреждение образования «Белорусский государственный университет транспорта» на основании учебного плана на подготовку специалистов и договора №_____
направляет обучающегося_____
фамилия, имя, отчество
для прохождения производственной практики на_____
_____
наименование предприятия, учреждения, организаций
Характер практики (или тема дипломного задания) _____
_____
Срок практики с_____по_____
Срок работы неоплачиваемой должности с_____ по _____

Рабочие места_____
согласно программе
Срок убытия из университета транспорта_____
Заведующий кафедрой_____
подпись

М. П.

Прибыл на предприятие_____
дата, подпись администрации предприятия

М. П.

Убыл с предприятия_____
дата, подпись администрации предприятия

М. П.

Прибыл в университет_____
дата, подпись заведующего кафедрой

М. П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики
от кафедры_____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурное подразделение	Наименование работ	Срок работы

ОТЗЫВ

(выполнение программы и календарного графика практики, качество работы, технические навыки, квалификация, активность, дисциплинированность практиканта)

Руководитель практики
от предприятия_____

ОМЕТКА О СДАЧЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ТЕХМИНИМУМА ИЛИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ НОРМ

ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИМСЯ СООТВЕТСТВИЯ УСЛОВНОЙ ПРАКТИКИ ТРЕБОВАНИЯМ ПРОГРАММЫ, ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЕЕ УЛУЧШЕНИЮ