

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
Ул. Кирова, 34, 246653, г. Гомель

Факультет \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_  
специализация \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК

по \_\_\_\_\_ практике  
(характер практики)  
студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_

№ приказа о направлении на практику \_\_\_\_\_  
Начало практики \_\_\_\_\_  
Окончание практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

ф., и., о.

## **ПАМЯТКА**

### **студенту о проведении учебной практики**

Во время прохождения практики студенты должны строго соблюдать требования охраны труда и противопожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, установленного на данном предприятии, учреждении, организации, выполнять все указания руководителей практики. Студенты обязаны выполнить в полном объеме программу практики и индивидуальное задание.

Дневник практики должен заполняться ежедневно и аккуратно. Записи должны содержать сведения о выполненной за день работе на рабочем месте, мероприятиях по реализации программы практики и выполнению индивидуального задания. В период пребывания студента на практике составляется отчет по практике, который вместе с дневником является основным отчетным документом.

Отчет вместе с дневником сдается на кафедру и защищается в установленный срок. Отчеты и дневники, небрежно выполненные или не сданные в срок, кафедрой не принимаются, и студент к зачету не допускается. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, либо не защитивший отчет по практике в установленный срок, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

## ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководитель практики \_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Дата	Наименование предприятия, организации, учреждения	Примечание
------	--	------------